

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - DEPARTAMENTO REGIONAL - SESC/AP, CNPJ nº 03.593.251/0001-15, sito na Rua Jovino Dinoá, 4311, Beiril, Macapá/AP, CEP 68902-030, torna público a abertura de inscrições **Comunicado de Recrutamento e Seleção nº 010/2024 - ESTÁGIO DE ENSINO SUPERIOR** para o exercício 2024, com vistas ao preenchimento das vagas adiante especificadas e formação de cadastro-reserva à Unidade Sesc do município de **MACAPÁ**, a ser conduzida por Comissão Especial, constituída pela Ordem de Serviço Sesc/AP nº 017/2023, com competência para organizar, recrutar, selecionar e divulgar resultados, entre outros atos que lhe sejam próprios, segundo as seguintes disposições:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Pelo presente procedimento, o Sesc/AP objetiva a seleção de acadêmicos regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos de ensino superior em Instituições de Ensino Superior, que cumprirão o período do programa de estágio no ano de 2024, com fundamento na Lei n.º 11.788, de 25.09.2008 e resoluções internas.

1.2. A seleção de que trata este Comunicado de Recrutamento e Seleção compreende os Cursos de Ensino Superior, contidos no item 3 deste processo.

2. DO ESTÁGIO

2.1. Ao corpo de estagiários incumbe prestar auxílio aos vários setores/atividades do Sesc/AP. A atividade desempenhada pelo estagiário **não gerará vínculo empregatício** de qualquer natureza, nos termos da Lei n. 11.788/2008.

2.2. O estágio terá duração pré-determinada, de acordo com o Termo de Compromisso de Estágio celebrado entre as partes, não podendo ultrapassar o prazo máximo de **09 (nove) meses**, reservando o Sesc Amapá o direito de prorrogá-lo por igual período, de acordo com sua conveniência.

2.3. Será observado o cumprimento carga horária de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em 4 (quatro) horas diárias.

2.4. É assegurado ao estagiário o período de recesso remunerado proporcional aos meses trabalhados, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.

2.5. É assegurado ainda ao estagiário, em atendimento ao Art.10, §2º, da Lei 11.788/2008, o abono de pelo menos metade da carga horária diária, nos períodos de avaliação, quando dos exames decorrentes do currículo acadêmico, devidamente comprovados com antecedência através de Declaração oficial de cronograma de exames.

2.6. Para não haver incompatibilidade de horários, o estagiário não poderá atuar em duas modalidades de estágio - obrigatório e não obrigatório - uma vez que no Sesc/AP o estágio é opcional. O estagiário que apresentar incompatibilidade poderá interromper seu vínculo com a concedente para cumprir a carga horária exigida no estágio obrigatório e, ao realizá-lo, deixará de ter direito a qualquer benefício ofertado pelo Sesc.

2.7. A bolsa de estágio, proporcional à frequência mensal, corresponde a **R\$ 600,00 (seiscentos reais)**, sendo concedido ainda ao estagiário auxílio transporte, durante todo período de estágio, no valor de **R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**.

2.8. Ao ingressar no Sesc/AP, o estagiário se compromete a observar e cumprir suas normas internas, bem como a manter sigilo referente às informações a que tiver acesso.

2.9. O desligamento do estagiário ocorrerá nas seguintes hipóteses:

2.9.1. Ao término do prazo de validade do estágio;

2.9.2. Pela conclusão ou interrupção do curso na instituição de ensino superior;

2.9.3. Por interesse e/ou conveniência do Sesc/AP, após não obtenção de média mínima de aprovação na avaliação de desempenho de estágio;

2.9.4. A pedido do estagiário;

2.9.5. Por abandono, caracterizado pela ausência injustificada durante 3 (três) dias consecutivos ou 5 (cinco) alternados, no período de 1(um) mês;

2.9.6. Pelo descumprimento, pelo estagiário, de qualquer cláusula do Termo de Compromisso de Estágio ou pela ocorrência de conduta incompatível com as normas do Sesc/AP.

2.10. Entende-se por conclusão do curso de ensino superior, o encerramento do último semestre letivo.

2.11. Não pode ser concedido novo estágio a estudante que tenha sido desligado por qualquer dos motivos enumerados nos itens 2.9.3, 2.9.5 e 2.9.6.

3. DOS PRÉ-REQUISITOS E DAS VAGAS

3.1. Os cursos de ensino superior pretendidos para preenchimento das vagas correspondem aqueles necessários a atuação dos estagiários nas atividades do Sesc/AP.

3.2. Os semestres relacionados correspondem ao semestre mínimo e máximo que o acadêmico deverá estar matriculado no ato da investidura no estágio, conforme a seguinte tabela:

PROGRAMA	LOTAÇÃO	CURSO	SEMESTRE	VAGAS
EDUCAÇÃO	Escola Sesc (Educação Infantil e Fundamental)	Licenciatura em Pedagogia	2º ao penúltimo Semestre	01-Manhã+CR 04-Tarde+CR
LAZER	Sesc Araxá ou Sesc Centro	Bacharelado em Educação Física	2º ao penúltimo Semestre	04-Manhã + CR*

*as vagas para o curso de Educação Física, poderão determinar lotação nas Academias das Unidades Sesc Araxá ou Sesc Centro, no horário compreendido entre as 07h às 11h, a depender da necessidade da instituição.

3.3. **Atribuições gerais do estagiário(a):** participar de todas as atividades relativas ao estágio, conforme previsto no Termo de Compromisso de Estágio; cumprir as normas disciplinares de trabalho e preservar sigilo referente às informações a que tiver acesso; apresentar-se assiduamente no local de estágio, conforme determinado, de modo a contribuir para a sua formação e desenvolvimento, além do funcionamento regular das atividades do setor; eventualmente, quando não for possível comparecer ao local de trabalho, comunicar previamente o supervisor ou apresentar justificativa para a falta; apresentar perfil compatível com os programas e os projetos desenvolvidos pela instituição; agir de forma ética, cumprindo as normas disciplinares de trabalho e preservando sigilo referente às informações a que tiver acesso na empresa; desenvolver quaisquer outras atividades compatíveis com sua condição acadêmica.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente via internet através do link: <https://forms.gle/nr2zduRvMBSFngC9> com o preenchimento de formulário de inscrição, no dia 08/04/2024, a partir das 08:00h até as 17:59h do dia 10/04/2024.

4.2. A inscrição é gratuita.

4.3. O período de inscrição poderá ser prorrogado, quando apresentar baixo número de inscritos em relação ao quantitativo de vagas ou por necessidade técnica e/ou operacional, ou ainda, a critério do Sesc/AP.

4.4. A prorrogação das inscrições de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita no site www.sescamapa.com.br.

4.5. A inscrição do candidato implicará a ciência e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado de Recrutamento e Seleção e em eventuais normas internas, orientações e publicações posteriores, em relação as quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

4.6. Poderão inscrever-se apenas os candidatos que estiverem cursando regularmente os cursos de ensino superior nos semestres descritos no item 3, devendo informar, no ato da inscrição, o semestre atual que está cursando.

4.7. Para finalizar a inscrição, o candidato deverá anexar em campo próprio do formulário todos os documentos descritos no item 6, todos em formato .pdf.

4.7.1 Não serão avaliados documentos enviados em outro formato, sendo eles desconsiderados pela Comissão se juntados na inscrição, promovendo assim a imediata eliminação do candidato do processo.

4.8. Candidatos que não cumpram os pré-requisitos pretendidos para vaga não serão considerados para fins de seleção, acarretando sua imediata eliminação.

4.9. O Sesc/AP não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4.10. As solicitações de atendimento especial informadas no ato da inscrição serão apreciadas seguindo critérios de razoabilidade e viabilidade do Sesc/AP.

4.11. O candidato que se declarar na condição de pessoa com deficiência deverá anexar no formulário o laudo médico (original ou cópia autenticada em Cartório), atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-11), destacando que, em caso de classificação para a 2ª etapa (Avaliação Individual – Entrevista), o candidato deverá apresentar o laudo original para simples conferência.

5. DO CONSENTIMENTO PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

5.1. Ao se inscrever no Processo Recrutamento e Seleção, o candidato consente e concorda que o SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAPÁ tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, disponibilizados no formulário de inscrições, currículo, assim como os documentos de comprovação requisitados pelo certame, envolvendo operações como a coleta, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

5.2. Ao confirmar a sua inscrição, o candidato concorda que seus dados pessoais sejam tratados na forma descrita acima, para a finalidade única e exclusiva de realizar ações relacionadas à avaliação, seleção e contratação para compor o quadro de estagiários do Sesc/AP.

5.3. Os dados pessoais enviados pelos candidatos poderão ser mantidos e tratados durante todo o período em que estes forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste comunicado, respeitando a legislação pertinente à guarda e manutenção de documentos públicos.

5.4. O candidato poderá revogar seu consentimento sobre o tratamento de seus dados pessoais, bem como solicitar a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados, a qualquer tempo, através do e-mail: egp@sescamapa.com.br.

6. DA HOMOLOGAÇÃO

6.1. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, estando a Comissão apta a realização da análise e, de acordo com cada caso, habilitação ou eliminação do respectivo certame, se o preenchimento for realizado com dados incorretos ou se constatadas informações inverídicas.

6.2. Serão indeferidas as inscrições que estejam em desacordo com as disposições deste Comunicado de Recrutamento e Seleção.

7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

7.1. O Processo de Recrutamento e Seleção ocorrerá em 2 (duas) etapas, constituído, ambas de caráter **eliminatório e classificatório**.

7.1.1. As etapas contempladas neste Comunicado de Recrutamento e Seleção realizar-se-ão na cidade de Macapá/AP, considerando o horário local.

7.1.2. A relação com os nomes dos candidatos convocados para as etapas seletivas, bem como as datas e horários das entrevistas, serão disponibilizadas no site www.sescamapa.com.br, não sendo utilizados quaisquer outros meios de comunicação para este fim.

7.1.3. Estarão automaticamente desclassificados os candidatos que não comparecerem na Entrevista, ou em quaisquer outras etapas que a instituição entender necessária e forem posteriormente incluídas.

7.1.4. O Sesc/AP se reserva no direito de proceder alterações neste Recrutamento e Seleção, podendo fazer inclusões ou exclusões de avaliações teóricas e práticas, de habilidades/atitudes/técnica, desde que mantidas a ampla concorrência e a igualdade do procedimento. Neste caso, divulgará tais alterações, antecipadamente, no site www.sescamapa.com.br.

7.2. 1ª ETAPA - AVALIAÇÃO CURRICULAR

7.2.1. Esta etapa avaliará os documentos encaminhados através da plataforma eletrônica de inscrições. Para verificação das informações prestadas, serão analisados a Declaração acadêmica, Experiências e Certificados de Cursos e outros eventos.

7.2.2. A declaração de matrícula universitária e Histórico Acadêmico serão analisados com a finalidade de atestar a regularidade de frequência no curso, os semestres cursados e rendimento do acadêmico durante os semestres, apenas objetivando a verificação da situação acadêmica, não constituindo critério avaliativo ou eliminatório.

7.2.3. Ao encaminhar os documentos no formulário de inscrição, o candidato deverá concordar com os termos deste COMUNICADO, seus anexos e retificações, assumindo também a responsabilidade sobre a veracidade dos dados informados.

7.2.4. Não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos extemporâneos sob qualquer hipótese ou a alegação de desconhecimento desta etapa de seleção.

7.2.5. Estará apto e classificado à 2ª etapa, os 20 (vinte) primeiros candidatos que apresentarem maior média de pontuação na avaliação curricular, conforme os critérios da Avaliação Curricular (1ª etapa), de acordo com o Anexo I.

7.3. 2ª ETAPA - AVALIAÇÃO INDIVIDUAL (ENTREVISTA)

7.3.1. Esta etapa objetiva verificar o nível de conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação das competências comportamentais, técnicas e transversais requeridas ao perfil desejado do estagiário do Sesc/AP.

7.3.2. A banca de avaliação será composta de no mínimo 2 (dois) profissionais lotados no Sesc/AP, com conhecimento técnico e/ou prático na área do curso de ensino superior dos candidatos, e com expertise na área de gestão de pessoas, análise de comportamento e pertencentes à Comissão, sob a supervisão da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP.

7.3.3. A avaliação obedecerá aos critérios do Formulário de Entrevista Individual do Sesc com a distribuição de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, estando aptos a classificação aquele que alcançar nota mínima de 7 (sete) pontos, através do desempenho das seguintes competências:

7.3.3.1. **Fluência verbal:** avalia a capacidade de se expressar de maneira clara, objetiva e adequada.

7.3.3.2. **Motivação:** avalia a atenção, interação com o ambiente de entrevista, conhecimento e interesse na instituição e na participação no estágio.

7.3.3.3. **Articulação:** avalia o comportamento humano em relação a capacidade de trabalho em equipe, apresentação e confiança.

7.3.3.4. **Organização do tempo:** avalia a capacidade de visualizar, pautar e organizar as sequências necessárias para atingir objetivos e metas pretendidos.

7.3.3.5. **Solução de problemas:** avalia o comportamento humano em relação às situações-problema exemplificadas pelos entrevistadores em concordância com as atividades de estágio.

7.3.3.6. **Articulação entre teoria e prática:** avalia a capacidade de apresentação de ideias que expressem domínio de conhecimento em relação a aplicação dos conteúdos científicos na vida prática.

7.3.4. A avaliação individual (entrevista) será realizada na modalidade presencial e os candidatos convocados deverão chegar ao local da entrevista com **antecedência mínima de 30 (trinta) minutos**, munidos de documento de identificação oficial com foto.

7.3.5. Não será permitido ao candidato, durante a entrevista, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, apostilas ou quaisquer outros recursos.

7.3.6. Não será permitida a entrada de candidatos que estejam trajando roupas inapropriadas, tais como bermuda, shorts, camiseta, roupas de banho, chinelo ou similares.

8. DA DIVULGAÇÃO DAS ETAPAS

8.1. As publicações de quaisquer informativos e/ou alterações das etapas do Processo de Recrutamento e Seleção serão realizadas de acordo com a conveniência do Sesc/AP, estando o candidato responsável pelo seu acompanhamento no endereço <http://www.sescamapa.com.br>.

DESCRIPTIVO

- ❖ Inscrições através do link: <https://forms.gle/nr2zduRvMBSFengC9> com o preenchimento de formulário de inscrição, no dia 08/04/2024, a partir das 08:00h até as 17:59h do dia 10/04/2024.

- ❖ Relação de candidatos aprovados na 1ª etapa (Avaliação Curricular) – Classificação em ordem alfabética.
- ❖ Convocação para participação da 2ª etapa (Avaliação Individual – Entrevista) no site www.sescamapa.com.br.
- ❖ Divulgação do Resultado Final no site www.sescamapa.com.br

9. DA APROVAÇÃO

- 9.1. Será considerado **APROVADO** no Processo de Recrutamento e Seleção os candidatos que obtiverem a maior pontuação no geral, referente à somatória da 1ª e 2ª etapas.
- 9.2. Será considerado **ELIMINADO**, o candidato que não apresentar os requisitos apresentados no item 7.2.3.
- 9.3. O candidato eliminado **NÃO** terá classificação.
- 9.4. Será de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o andamento deste Recrutamento e Seleção até o Resultado Final por meio do site www.sescamapa.com.br.
- 9.5. O Sesc/AP, por necessidade e motivo justificado, reserva-se o direito de proceder as alterações, inclusões e/ou exclusões de etapas durante a realização do processo, divulgando tais alterações no site www.sescamapa.com.br.

10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 10.1. O prazo de interposição de recursos será de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação do Resultado Final do Processo de Recrutamento e Seleção.
- 10.2. Para interposição de recursos, o candidato deverá preencher o Formulário constante no Anexo II, em duas vias (original e cópia), e entregar à Comissão do Processo Seletivo na sede da Unidade Araxá, na Coordenadoria de Gestão de Pessoas, devendo obrigatoriamente constar o nome do candidato, a fundamentação/argumentação, com a especificação da motivação contestada.
- 10.3. Não serão avaliados os recursos interpostos fora do prazo ou em desacordo com os requisitos especificados nos subitens acima, inclusive aqueles interpostos através de e-mail, internet, correio ou qualquer outro meio que não seja o aqui descrito.

11. DA CONVOCACÃO E DA INVESTIDURA DO ESTÁGIO

- 11.1. A aprovação do candidato representa apenas a expectativa de direito quanto à convocação. O Sesc/AP somente convocará os candidatos aprovados dentro do número de vagas disponibilizadas no Recrutamento e Seleção. Os demais classificados farão parte do cadastro-reserva e serão convocados na rigorosa ordem de classificação, mediante a abertura de novas vagas ou em caso de desistência dos convocados.
- 11.2. As convocações contendo a data de entrega de documentação de admissão do estágio serão realizadas através do site www.sescamapa.com.br, e, eventualmente, por telefone e/ou e-mail dos candidatos, para assumir as vagas disponíveis.
- 11.3. No ato da contratação o candidato deve apresentar os seguintes documentos em original e cópia (aqueles que possuírem data de validade deverão estar vigentes na data da contratação).
- 11.3.1. 1 fotos 3x4 atualizada e recente;
- 11.3.2. Carteira de identidade - RG;
- 11.3.3. CPF;
- 11.3.4. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, física (frente e verso) ou digital (em PDF) e documento de PIS/PASEP;
- 11.3.5. Cartão do SUS (frente e verso);
- 11.3.6. Título de eleitor (frente e verso);
- 11.3.7. Certidão de quitação eleitoral, que pode ser obtida online: <http://www.tre-ap.jus.br/eleitor/certidocs/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- 11.3.8. Certidão negativa cível e criminal da Justiça Estadual, que pode ser obtida online: <https://tucujuris.tjap.jus.br/tucujuris/pages/certidao-publica/certidao-publica.html>;

- 11.3.9. Certidão negativa cível e criminal da Justiça Federal, que pode ser obtida online:
<https://sistemas.trf.jus.br/certidao/#!/solicitacao>;
- 11.3.10. Certificado de reservista (frente e verso) - obrigatório para o sexo masculino;
- 11.3.11. Comprovante de endereço atualizado, contendo CEP (água, luz ou telefone);
- 11.3.12. Declaração de matrícula acadêmica atualizada, com carimbo e assinatura da Universidade e/ou autenticação digital (contendo obrigatoriamente: semestre atual, turno e quantidade de semestres do curso) - Original, não será recebido cópia;
- 11.3.13. Termo de abertura de conta bancária, extrato e/ou cópia do cartão bancário (frente), contendo visivelmente os números da agência e conta, preferencialmente na modalidade de conta universitária do Banco do Brasil. Obs.: não será aceita conta universitária ou conta corrente de outra instituição financeira, que não seja do Banco do Brasil. Há a possibilidade de abertura de conta através de aplicativo Android ou iOS, saiba mais: <https://goo.gl/zY1z4H>;
- 11.3.14. Declarações, certificados e/ou outros documentos descritos no Currículo Vitae e avaliados nos critérios da 1ª Etapa (Avaliação Curricular), somente para fins de análise comprobatória (apresentar originais, não serão analisadas cópias).
- 11.4. No ato da convocação, os candidatos aprovados receberão no e-mail cadastrado no ato da inscrição o formulário de cadastro funcional de estagiário.
- 11.5. A comunicação feita por e-mail é meramente informativa. O envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato, ainda que extraviada ou por qualquer motivo não recebida, não desobriga o candidato da ciência das cláusulas do Comunicado de Recrutamento e Seleção.


12. DO IMPEDIMENTO PARA CUMPRIR O ESTÁGIO

- 12.1. Estará impedido de cumprir o Estágio o candidato que:
- 12.1.1. Deixar de apresentar qualquer requisito específico constante neste Comunicado;
- 12.1.2. Apresentar qualquer informação inverídica.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. O Comunicado de Recrutamento e Seleção de Estagiário terá validade de 1 (um) ano, podendo ser renovado por igual período, contados da homologação deste Recrutamento e Seleção.
- 13.2. Fica resguardado ao Sesc/AP o direito unilateral de cancelar, suspender ou adiar o presente Recrutamento e Seleção, em qualquer tempo ou fase, a seu critério.
- 13.3. O Sesc/AP não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento ou alimentação dos candidatos na oportunidade da realização das etapas deste Processo de Recrutamento e Seleção.
- 13.4. Os candidatos remanescentes permanecerão em sua classificação e aguardarão sua convocação para contratação quando forem convocados, seja por desistência/eliminação dos primeiros colocados e/ou pela abertura de novas vagas.
- 13.5. Após 30 (trinta) dias da homologação do resultado deste Recrutamento e Seleção, não havendo qualquer pendência com relação a ele, é facultada aos executores do processo a incineração dos registros escritos, mantendo-se, todavia, os registros eletrônicos pelo prazo da validade do Processo.
- 13.6. A inscrição do candidato no referido processo implicará na aceitação das normas contidas no presente Comunicado de Recrutamento e Seleção.

Macapá/AP, 04 de abril de 2024.


LADISLAO PEDROSO MONTE
Presidente do Conselho Regional do Sesc

ANEXO I
DOS CRITÉRIOS DA AVALIAÇÃO CURRICULAR (1ª ETAPA)

	Crítérios de avaliação	Pontuação	Descritivo
1.	Eventos acadêmicos na área do curso de ensino superior da vaga pretendida. Carga-horária mínima: 4h.	0,0 a 5,0	Classificatório e cumulativo em até 5 (cinco) comprovações de participação em eventos acadêmicos. Entende-se por evento acadêmico: palestras, workshops, cursos, simpósios, seminários, congressos e/ou mesa redonda.
2.	Produção e apresentação de Trabalhos acadêmicos nas modalidades oral ou escrito.	0,0 a 2,0	Classificatório e cumulativo em até 2 (duas) comprovações de trabalhos acadêmicos nas modalidades oral ou escrito, as quais se compreende ORAL: apresentador, facilitador e/ou palestrante em eventos acadêmicos, e ESCRITO: publicação de artigos em revistas científicas, resumos, relatórios de experiência, capítulos de livros e/ou anais de congressos.
3.	Participação em projetos sociais. Carga-horária mínima: 4h.	0,0 a 1,0	Classificatório em até 1 (uma) comprovação de participação em projetos sociais. Entende-se por projetos sociais: ações sociais ou extensões comunitárias realizadas por instituições ou ONGs.
4.	Experiência profissional como Jovem Aprendiz ou Estagiário.	0,0 a 2,0	Classificatório em até 2 (duas) comprovações de participação em Programa de Aprendizagem ou de estágio. Entende-se esta comprovação através da apresentação de Certificado de Aprendizagem Comercial, Industrial ou de Transportes e/ou Registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

ANEXO II

**FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
CONFORME EDITAL Nº 01 DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO.**

CANDIDATO(A)

DATA DE NASCIMENTO /

CPF:

RG:

/

ENDEREÇO:

CIDADE:

ESTADO:

CEP:

TELEFONE CELULAR:

VAGA:

PROCESSO SELETIVO

FUNDAMENTAÇÃO:

ARGUMENTAÇÃO:

DATA,

ASSINATURA DO CANDIDATO:

RECURSO RECEBIDO POR:

EM: