

O Serviço Social do Comércio - Sesc, Departamento Regional Amapá, no uso de suas atribuições legais, torna público, o **Resultado da 1ª etapa (Avaliação Curricular) e Cronograma da 2ª Etapa (Avaliação Individual - Entrevista)**, que trata da seleção do Processo Seletivo nº 022/2022 destinado a selecionar candidatos para preenchimento de vaga e formação de cadastro reserva para contratação ao quadro **TEMPORÁRIO**, do cargo de **PORTEIRO** para lotação em sua Unidade no município de **Amapá/AP**, conforme segue:

## **1. RESULTADO DA 1ª ETAPA (AVALIAÇÃO CURRICULAR)**

**1.1. Relacionam-se abaixo os candidatos classificados na 1ª etapa (Avaliação Curricular) e convocados para a 2ª etapa (Avaliação Individual - Entrevista).**

**1.2.** Ressalta-se que constam nessa listagem apenas os candidatos que alcançaram pontuação mínima estabelecida no item 8.5, a saber, de no mínimo de 7 (sete) pontos. Esta etapa consiste da obtenção máxima de 12 (doze) pontos. Os demais candidatos foram considerados desclassificados do processo seletivo, e em atendimento ao item 12.3, “o candidato eliminado não terá classificação”.

<b>Nº Inscrição</b>	<b>Candidato (a)</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>1ª Etapa</b>
1156478	Marcos Roberto Magalhães De Queiroz	09/10/1979	7
1156742	Argemiro Ferreira Da Silva Filho	05/08/1984	7
1156476	Silmara Ramos Pereira	03/01/1988	7
1156739	Daniel Araujo Dos Santos Souza	19/06/1988	7
1156829	Ramon De Farias Oliveira	11/12/1990	7
1156745	André Phelippe Neto Mamede	16/01/1993	7
1156505	Weverson Willian Souza Dos Passos	14/05/1997	7
1156701	Patricia Costa De Souza	11/08/1999	7

## **2. DA 2ª ETAPA (AVALIAÇÃO INDIVIDUAL - ENTREVISTA)**

**2.1.** Comunica-se aos candidatos participantes da 2ª etapa desta seleção, a data, local e horário da Avaliação individual - Entrevista. Solicita-se a leitura abaixo na **disposição dos nomes em ORDEM ALFABÉTICA** acerca dos horários das entrevistas e local de realização.

**Data da Entrevista:** 23/11/2022.  
**Plataforma:** Microsoft Teams.  
**Duração da entrevista:** 15 minutos.  
**Documento necessário:** Documento Oficial com Foto (RG, Carteira de Trabalho, CNH, ou Passaporte).  
**Cada candidato receberá no e-mail cadastrado no ato da inscrição, no mesmo dia da entrevista o “código/link para participação da reunião” e acesso a plataforma Microsoft Teams.**

### **3. DAS ORIENTAÇÕES DA ENTREVISTA**

#### **3.1. Solicita-se leitura atenta acerca das orientações da 2ª ETAPA – AVALIAÇÃO INDIVIDUAL (ENTREVISTA) contidas no item 9 e alíneas do Edital de abertura, especificadamente nos itens:**

##### **9. 2ª ETAPA – AVALIAÇÃO INDIVIDUAL (ENTREVISTA)**

9.1. Esta etapa objetiva verificar o nível de conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação das competências comportamentais e técnicas requeridas ao perfil do cargo. A avaliação será realizada por profissionais do Sesc/AP, sob a supervisão da Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP).

9.2. A metodologia de entrevista obedecerá a critérios do formulário de avaliação contendo distribuição de 0 a 10 (zero a dez) pontos em escala psicométrica likert. Desse modo, o candidato deverá alcançar pontuação mínima de 7 (sete) pontos para fins de classificação

9.3. As seguintes competências técnicas e comportamentais compõem a avaliação:

**a) Motivação:** demonstra estar atento e interagindo constantemente com o ambiente, expressando intensa atividade física e mental, participa e se envolve com as coisas ao seu redor, toma a frente de situações e motiva ou toma decisões.

**b) Fluência Verbal:** apresenta capacidade de se expressar de maneira clara, objetiva e adequada, bem como a capacidade de ouvir, dar respostas consistentes e fidedignas, com riqueza discursiva e capacidade de interpretação das questões colocadas durante a entrevista.

**c) Capacidade de análise e solução de problemas:** foca a atenção e analisa atentamente um fato, buscando resolver situações, criando alternativas para solucionar questões. Avalia também o comportamento em termos de capacidade de trabalho em equipe, de gestão de conflitos, capacidade de persuasão, apresentação e confiança.

**d) Organização do tempo e do trabalho:** demonstra atitudes em relação à administração de tempo e trabalho, em situação proposta, considerando ainda capacidade de visualizar, pautar e organizar as sequências necessárias para atingir os objetivos e metas.

9.4. A entrevista poderá ser realizada de forma presencial ou no ambiente “virtual”, “ao vivo”, e individual, por videoconferência, ficando a critério da comissão do processo seletivo a escolha da modalidade da entrevista.

9.5. Em caso de entrevista presencial, os candidatos que tiverem seus nomes divulgados deverão chegar ao local da entrevista com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência, munidos de documento de identificação oficial com foto.

9.5.1. Não será permitido ao candidato, durante a entrevista, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, apostilas, entre outros recursos.

9.5.2. Não será permitida a entrada de candidatos que estejam trajando roupas inapropriadas, bermuda, short, camiseta, roupas de banho, chinelos ou similares.

9.5.3. O candidato não deverá portar: celular, fone de ouvido ou qualquer outro tipo de objeto que enseje comunicação com terceiros, no momento em que estiver realizando a entrevista de forma presencial.

9.6. Em caso de entrevista ocorrida em ambiente “virtual”, é de responsabilidade do candidato acessar a plataforma, a ser informada pela comissão do processo seletivo, no dia e horário estabelecido para a entrevista, conforme cronograma, como também conferir:

**I.** A conexão da sua internet;

**II.** Testar o áudio;

**III.** Testar a qualidade da câmera, se a câmera está em um bom ângulo;

**IV.** Se utilizar a chamada pelo celular, deixe o aparelho apoiado para que você fique mais livre e confortável;

**V.** O ambiente deverá estar claro, calmo e organizado, é responsabilidade do candidato garantir que não haja aparições ou interrupções indesejadas.

9.6.1. O candidato que não tenha condições de participar da etapa de entrevista por ambiente virtual, deverá entrar com recurso nos moldes do **item II** deste Edital, no prazo 48 horas após divulgação da convocação para a entrevista.

9.6.2. Estará automaticamente eliminado o candidato que não comparecer no horário descrito no cronograma de entrevistas.

#### **3.2. É responsabilidade do candidato informar quaisquer dificuldades técnicas que possam aparecer durante a entrevista, informar a comissão de avaliação do processo seletivo.**

- 3.3. Com a ligação de vídeo é recomendável o uso de fones de ouvido para reduzir o barulho e garantir a segurança das informações.
- 3.4. No momento da entrevista o candidato deverá estar com o documento de identificação (RG ou Carteira de Trabalho ou CNH), e as certificações comprobatórias conforme declarado em currículo enviado à comissão de avaliação do processo seletivo.

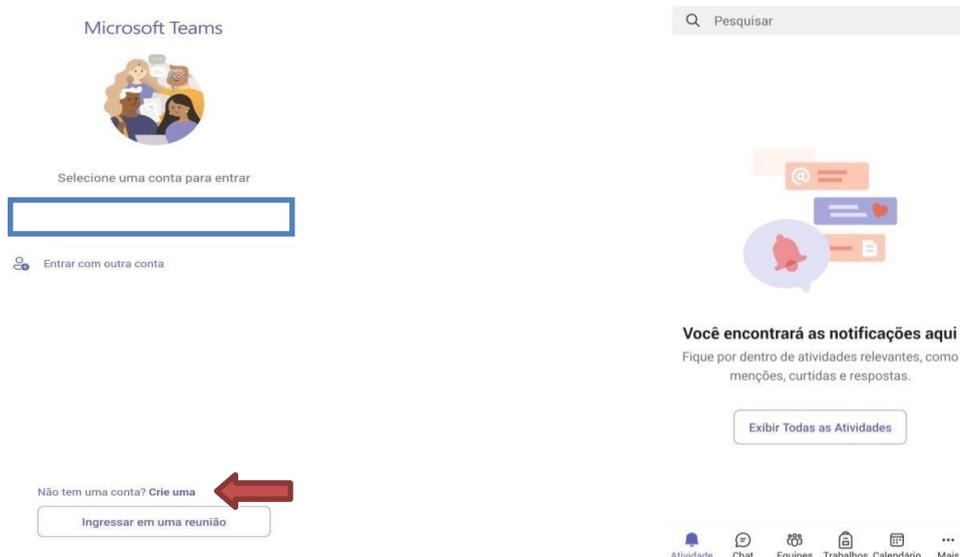
#### 4. DA PLATAFORMA:

- 4.1. A comissão de avaliação enviará ao candidato através de e-mail, no dia da entrevista, o link de acesso à plataforma Microsoft Teams.
- 4.2. **Segue PASSO A PASSO, para acesso ao aplicativo Microsoft Teams:**

**Passo 1.** Baixe o aplicativo em seu celular ou computador, ele está disponível gratuitamente para [Android](#) ou [iPhone \(iOS\)](#).



**Passo 2.** Abra o app e crie uma conta **Pessoal** gratuitamente. Será solicitado o seu e-mail (**informe o e-mail cadastrado no formulário de inscrição**), alguns dados pessoais como nome e data de nascimento e a criação de uma senha para acesso ao aplicativo. Após a criação da conta, você será direcionado para a página inicial do Microsoft Teams.



**Passo 3.** Após baixar e criar a conta, acesse o seu e-mail, a comissão do processo seletivo enviará o link da reunião da entrevista. Clique em “**clique para ingressar na reunião**” para participar da entrevista.



### **CRONOGRAMA DAS ENTREVISTAS**

**LOCAL E HORÁRIO DA ENTREVISTA**

**DATA DA ENTREVISTA:** 23/11/2022- quarta- feira.

**DURAÇÃO DA ENTREVISTA:** (15 minutos de duração).

**TURNO:** Tarde.

**LOCAL:** Aplicativo Microsoft Teams.

	<b>Nº Inscrição</b>	<b>Nome</b>	<b>Horário da Entrevista</b>	<b>Local da Entrevista</b>
1.	1156745	André Phelippe Neto Mamede	14:30	Aplicativo Microsoft Teams
2.	1156742	Argemiro Ferreira Da Silva Filho	14:45	Aplicativo Microsoft Teams
3.	1156739	Daniel Araujo Dos Santos Souza	15:00	Aplicativo Microsoft Teams
4.	1156478	Marcos Roberto Magalhães De Queiroz	15:15	Aplicativo Microsoft Teams
5.	1156701	Patricia Costa De Souza	15:30	Aplicativo Microsoft Teams
6.	1156829	Ramon De Farias Oliveira	15:45	Aplicativo Microsoft Teams
7.	1156476	Silmara Ramos Pereira	16:00	Aplicativo Microsoft Teams
8.	1156505	Weverson Willian Souza Dos Passos	16:15	Aplicativo Microsoft Teams

Macapá/AP, 21 de novembro de 2022.

**Fabiana Rabelo**  
Presidente da Comissão de Realização do Processo Seletivo