

O Serviço Social do Comércio - Sesc, Departamento Regional Amapá, no uso de suas atribuições legais, torna público, o **Resultado da 1ª etapa (Avaliação Curricular) e Cronograma da 2ª Etapa (Avaliação Individual - Entrevista)**, que trata da seleção do Processo Seletivo nº 017/2020 destinado a selecionar candidatos para preenchimento de vaga e formação de cadastro reserva para contratação ao quadro **TEMPORÁRIO**, do cargo de **Professor EDUCAÇÃO BÁSICA - ARTES - CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO DE 60 DIAS (PREVISÃO)** para lotação em sua Unidade no município de **MACAPÁ**, conforme segue:

## **1. RESULTADO DA 1ª ETAPA (AVALIAÇÃO CURRICULAR)**

**1.1.** Relacionam-se abaixo os candidatos classificados na 1ª etapa (Avaliação Curricular) e classificados para a 2ª etapa (Avaliação Individual - Entrevista).

**1.2.** Ressalta-se que constam nessa listagem apenas os candidatos que alcançaram pontuação mínima estabelecida no item 7, a saber, de no mínimo de 08 (oito) pontos. Esta etapa consiste da obtenção máxima de 12 (doze) pontos. Os demais candidatos foram considerados desclassificados do processo seletivo, e em atendimento ao item 11, “o candidato eliminado não terá classificação”.

| Nº Inscrição | Candidato (a)                      | Data de Nascimento | 1ª Etapa |
|--------------|------------------------------------|--------------------|----------|
| 1015362      | Adriana Claudia Morais De Oliveira | 31/10/1970         | 8,0      |
| 1015350      | Luiz Pedro Santiago Pereira        | 27/06/1987         | 8,0      |
| 1015338      | Amanda Tenório Batista             | 17/08/1988         | 8,0      |
| 1015337      | Victoria Ohanna Oliveira D'almeida | 25/05/1991         | 8,0      |
| 1015348      | Silnara Vidal Dos Santos           | 14/09/1991         | 8,0      |
| 1015351      | Welliton Quaresma De Lima          | 03/12/1993         | 8,0      |
| 1015314      | Danrlei Chagas Dos Santos          | 02/07/1995         | 8,0      |
| 1015346      | Hugo Barbosa Santos                | 01/10/1996         | 8,0      |
| 1015204      | Diego Costa Quaresma               | 04/11/1996         | 8,0      |
| 1015355      | Beatriz Souza Da Silva             | 02/07/1998         | 8,0      |

## **2. DA AVALIAÇÃO INDIVIDUAL 2ª ETAPA (ENTREVISTAS)**

**2.1.** Comunica-se aos candidatos participantes da 2ª etapa desta seleção, o local e horário da Avaliação individual. Solicita-se a leitura abaixo na **disposição dos nomes em ORDEM ALFABÉTICA** acerca dos horários das entrevistas e local de realização.

**Data da Entrevista:** 22/12/2020.

**Plataforma:** Google Meet

**Duração da entrevista:** 15 minutos.

**Documento necessário:** Documento Oficial com Foto (RG, Carteira de Trabalho, CNH, ou Passaporte).

**Cada candidato receberá no e-mail cadastrado no ato da inscrição, no mesmo dia da entrevista o “código/link para participação da reunião” e acesso a plataforma Google Meet.**

### **3. DAS ORIENTAÇÕES DA ENTREVISTA**

**3.1. Solicita-se leitura atenta acerca das orientações da 2ª ETAPA – AVALIAÇÃO INDIVIDUAL (ENTREVISTA) contidas no item 8.2 e alíneas do Edital de abertura, especificadamente nos itens:**

#### **8. 2ª ETAPA - AVALIAÇÃO INDIVIDUAL (ENTREVISTA)**

8.1. Esta etapa classificatória e eliminatória, objetiva analisar o nível de conhecimento do candidato manifestado no ambiente de entrevista, com o levantamento de informações que permitam a avaliação das competências comportamentais e técnicas desejáveis ao perfil do cargo no Sesc/AP.

8.1.2. A banca de avaliação será composta de no mínimo 2 (dois) profissionais lotados no Sesc/AP, com conhecimento técnico e/ ou prático, com expertise na área de gestão de pessoas e pertencentes à Comissão do Processo Seletivo, sob a supervisão da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP.

8.2. A metodologia de entrevista obedecerá a critérios do formulário de avaliação contendo distribuição de 0,0 a 10,0 (zero a dez) pontos. Desse modo, o candidato deve alcançar no mínimo 7,0 (sete) pontos para fins de classificação, levando-se em consideração o seu desempenho e atendimento do perfil do cargo no Sesc/AP, através das seguintes habilidades:

- a) Fluência verbal: avalia a capacidade de se expressar de maneira clara, objetiva e adequada.
  - b) Motivação: avalia a atenção, interação com o ambiente de entrevista, conhecimento e interesse na instituição.
  - c) Articulação: avalia o comportamento humano em termos de capacidade de confiança, cooperação e trabalho em equipe.
  - d) Organização do tempo: avalia a capacidade de visualizar, pautar e organizar as sequências necessárias para atingir objetivos e metas.
  - e) Solução de problemas: avalia o comportamento humano em relação às situações-problemas exemplificadas pelos entrevistadores e concordantes às atividades do cargo.
  - f) Conhecimento prático: avalia a compreensão prática do cargo em relação às situações-problemas exemplificadas pelos entrevistadores.
- 7.8.4. A entrevista será realizada no ambiente “virtual”, “ao vivo”, e individual, por videoconferência utilizando a plataforma do Google Meet.

8.3. É responsabilidade do candidato acessar a plataforma do Google Meet no dia e horário estabelecido para a entrevista, conforme cronograma, como também conferir:

I. A conexão da sua internet;

II. Testar o áudio;

III. Testar a qualidade da câmera, se a câmera está em um bom ângulo;

IV. Se utilizar a chamada pelo celular, deixe o aparelho apoiado para que você fique mais livre e confortável;

V. O ambiente deverá estar claro, calmo e organizado é responsabilidade do candidato garantir que não haja aparições ou interrupções indesejadas.

8.4. O candidato que não tenha condições de participar da etapa de entrevista por ambiente virtual, deverá entrar com recurso nos moldes do item 5.9.6 deste Edital, no prazo 48 horas após divulgação da convocação para a entrevista.

3.2. Recomenda-se ao candidato que no momento da entrevista esteja em local que possa ser garantida a privacidade e espaço confortável. Evitar ter distrações como: animais, crianças, comer durante entrevista etc. Orientamos também que desliguem as notificações e alertas de mensagens.

3.3. É responsabilidade do candidato informar quaisquer dificuldades técnicas que possam aparecer durante a entrevista, informar a comissão de avaliação do processo seletivo.

3.4. Com a ligação de vídeo é recomendável o uso de fones de ouvido para reduzir o barulho e garantir a segurança das informações.

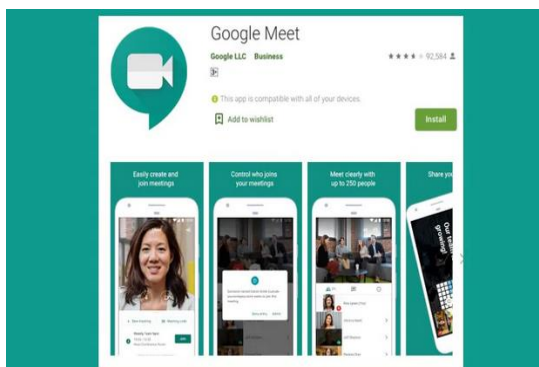
3.5. No momento da entrevista o candidato deverá estar com o documento de identificação (RG ou Carteira de Trabalho ou CNH), e as certificações comprobatórias conforme declarado em currículo enviado à comissão de avaliação do processo seletivo.

#### **4. DA PLATAFORMA:**

4.1. A comissão de avaliação enviará ao candidato através de e-mail, no dia da entrevista, o link de acesso à plataforma Google Meet.

4.2. **Segue PASSO A PASSO, para acesso ao aplicativo Google Meet:**

**Passo 1.** Baixe o aplicativo em seu celular ou computador, ele está disponível gratuitamente para [Android](#) ou [iPhone \(iOS\)](#).



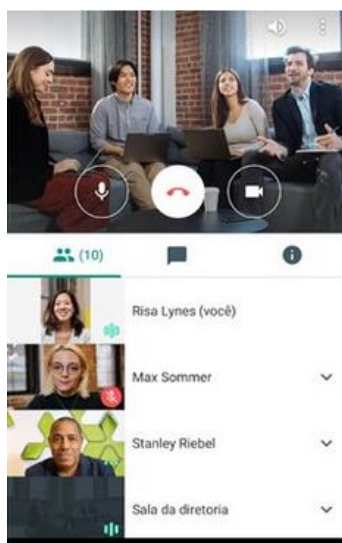
**Passo 2.** Abra o app e entre com uma conta Google, algo que já acontece automaticamente se o seu dispositivo for Android. O aplicativo automaticamente identifica se você faz parte do G Suite ou G Suite para educação e, caso não faça, avisa que você só poderá participar de reuniões, e não criar sua própria reunião.



**Passo 3.** Após aceitar as permissões de acesso à câmera e microfone, o aplicativo já estará pronto para uso. Para ingressar em uma reunião, basta clicar no botão “Digite o código da reunião”, digitar o código que é dado pelo criador da conferência e pronto, você já estará participando.



**Dentro da reunião você terá as opções de ligar ou desligar sua câmera, microfone e usar o chat para conversar com os outros participantes.**



## CRONOGRAMA DAS ENTREVISTAS

### LOCAL E HORÁRIO DA ENTREVISTA

**DATA DA ENTREVISTA:** 22/12/2020.

**DURAÇÃO DA ENTREVISTA:** (15 minutos de duração).

**TURNO:** Tarde

**LOCAL:** Aplicativo Google Meet.

|    | Nº<br>Inscrição | Nome                               | Horário da<br>Entrevista | Local da Entrevista |
|----|-----------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1  | 1015362         | Adriana Claudia Morais De Oliveira | 14:30                    | App Google Meet     |
| 2  | 1015350         | Amanda Tenório Batista             | 14:45                    | App Google Meet     |
| 3  | 1015338         | Beatriz Souza Da Silva             | 15:00                    | App Google Meet     |
| 4  | 1015337         | Danrlei Chagas Dos Santos          | 15:15                    | App Google Meet     |
| 5  | 1015348         | Diego Costa Quaresma               | 15:30                    | App Google Meet     |
| 6  | 1015351         | Hugo Barbosa Santos                | 16:45                    | App Google Meet     |
| 7  | 1015314         | Luiz Pedro Santiago Pereira        | 17:00                    | App Google Meet     |
| 8  | 1015346         | Silnara Vidal Dos Santos           | 17:15                    | App Google Meet     |
| 9  | 1015204         | Victoria Ohanna Oliveira D'almeida | 17:30                    | App Google Meet     |
| 10 | 1015355         | Welliton Quaresma De Lima          | 17:45                    | App Google Meet     |

Macapá/AP, 17 de dezembro de 2020.

**Fabiana Rabelo**

Presidente da Comissão de Realização do Processo Seletivo, em exercício.