

O Serviço Social do Comércio - Sesc, Departamento Regional Amapá, CNPJ nº 03.593.251/0001-15, sito a Rua Jovino Dinoá, 4311, Beírol, Macapá/AP, CEP 68902-030, torna público as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO Nº 005/2019** destinado a selecionar candidatos para preenchimento de vaga existentes em seu quadro efetivo de pessoal e formação de cadastro reserva, do cargo de **AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL** para lotação na unidade no município de **MACAPÁ/AP**, sendo realizado sob a responsabilidade da Comissão Especial do Processo Seletivo, instituída pela **Ordem de Serviço Sesc/AP nº 037/2018**, de acordo com as condições estabelecidas por este Edital e por seus anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Sesc/AP, por ser uma entidade de **direito privado**, não realiza concurso público, por isso goza do direito de realizar processo seletivo, obedecendo os aspectos do regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e da Resolução Sesc nº 1296/2015, que estabelece as normas de contratação de empregados.

1.2. O Processo Seletivo destina-se a contratação de profissional para preenchimento de vaga, sob a faculdade do Sesc/AP.

2. DOS CARGOS:

2.1. O cargo ofertado, as atribuições do cargo, a formação, os pré-requisitos exigidos, o salário inicial, o nº de vagas e a jornada de trabalho são identificados a seguir:

Cargo/ Código	Formação / Pré-requisitos	Salário	Vaga	Jornada de Trabalho
Auxiliar de Saúde Bucal AO/NM-200-05	<p>Escolaridade/Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado de Ensino Médio Completo, concluído em Instituição de ensino credenciado pelo MEC. ✓ Certificado de habilitação técnica específica. Registro no Conselho Regional de Odontologia - CRO. <p>Perfil:</p> <p>Desejável experiência na área; Disponibilidade para escalas diversas aos finais de semana e viagens itinerantes no Estado do Amapá.</p>	R\$ 1.024,00	1 vaga + cadastro-reserva	20 horas/ Semanais

2.2. ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

Orientar os pacientes sobre higiene bucal; Marcar consultas, preencher e anotar fichas clínicas; Manter em ordem arquivo e fichário; Controlar o movimento diário/mensal; Revelar e montar radiografias intra-orais; Preparar o paciente para o atendimento; Auxiliar no atendimento ao paciente; Instrumentar o Cirurgião Dentista e o Técnico em Higiene Dental junto a cadeira operatória; Promover isolamento do campo operatório; Manipular materiais de uso odontológico; Preencher os mapas de Fluorterapia, Placa visível e Sangramento Gengival; Selecionar moldeiras; Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental; Proceder a conservação e a manutenção do equipamento odontológico; Participar de programas de educação para Saúde Pública; Cumprir atividades que lhe forem atribuídas pelo superior imediato; Desempenha tarefas afins; Cumprir as normas de prevenção de acidentes, utilizando quando for o caso, o equipamento de segurança previsto; Executar outras atividades compatíveis com a natureza do cargo.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão realizadas **exclusivamente** via internet através do preenchimento do formulário de inscrição, no endereço eletrônico: <https://credencial.imasters.com.br/auxiliar-bucal>, **unicamente** no dia **18/02/2019** no horário de **10h00min até o horário limite de 15h59min**.

3.1.1. A taxa de inscrição é gratuita.

3.1.2. Para finalizar a inscrição, o candidato deve preencher todos os campos do formulário de inscrição, optar pela vaga, e anexar **Currículo Vitae** atualizado e no formato eletrônico (.pdf).

- 3.1.3.** O período de inscrição poderá ser prorrogado ao apresentar baixo número de inscritos em relação ao quantitativo de vagas, por necessidade técnica e/ ou operacional, ou a critério do Sesc/AP.
- 3.1.4.** A prorrogação das inscrições que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita no site www.sescamapa.com.br.
- 3.2.** A inscrição do candidato implicará a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e em eventuais normas, orientações e publicações posteriores, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.3.** É vedada a participação de candidatos que **NÃO** atendam aos pré-requisitos estabelecidos no **item 2.1** deste Edital.
- 3.4.** As informações prestadas pelo candidato em seu requerimento de inscrição são de sua inteira responsabilidade, dispondo o Sesc/AP do direito de excluir do Processo Seletivo, o candidato que não preencher o formulário de forma correta, ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 3.5.** A declaração falsa ou inexata dos dados, bem como apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.
- 3.6.** Não será acatada inscrição formulada por correspondência, via postal, fax e em desacordo com as demais cláusulas e condições deste Edital.
- 3.7.** O Sesc/AP não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.8.** As solicitações de atendimento especial informadas no ato de inscrição serão apreciadas seguindo critérios de razoabilidade e viabilidade do Sesc/AP.
- 3.9.** O candidato que se declarar na condição de pessoa com deficiência deverá apresentar requerimento acompanhado de laudo médico (original ou cópia autenticada em Cartório), emitido nos últimos 12 (doze) meses da data de publicação deste edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC, DEPARTAMENTO REGIONAL AMAPÁ, PROCESSO SELETIVO Nº 005/2019**, com referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como sua provável causa. O requerimento e o laudo médico deverão ser protocolados, no dia **19/02/2019** no horário das 08h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min.
- 3.9.1.** O laudo médico terá validade somente para esta seleção e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse documento.

4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 4.1** As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão, a realização da análise e, de acordo com cada caso, classificá-lo ou eliminá-lo do respectivo do certame, se o preenchimento for realizado com dados incorretos ou se forem constatadas informações inverídicas.
- 4.2** Serão indeferidas as inscrições que estejam em desacordo com as disposições deste Edital.
- 4.3** A Comissão do certame, após a análise contida no item 3 e alíneas, irá publicar na data provável de **20/02/2019**, no site www.sescamapa.com.br, a homologação das inscrições, e somente estarão aptos para a realização da 1ª etapa os candidatos contidos na homologação das inscrições.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1.** O Processo Seletivo, obedecerá **2 (duas) etapas** de recrutamento e seleção, constituindo-se de características **ELIMINATÓRIAS** e **CLASSIFICATÓRIAS**.
- 5.2.** As etapas contempladas no Edital realizar-se-ão na cidade de **Macapá/AP**, considerando o **horário local**.
- 5.3.** A relação com os nomes dos candidatos convocados para as etapas seletivas, bem como as datas e horários de aplicação, estarão disponíveis no site www.sescamapa.com.br, não sendo utilizados quaisquer outros meios de comunicação para este fim.
- 5.4.** Estarão automaticamente desclassificados os candidatos que não comparecerem em qualquer uma das etapas do processo seletivo.
- 5.5.** O Sesc/AP se reserva no direito de proceder alterações neste processo seletivo, podendo fazer inclusões ou exclusões de Avaliações teóricas e práticas, de Habilidades e Atitudes e Técnica/Comportamental mantida a concorrência/igualdade do procedimento. Para tanto, divulgará a(s) alteração(ões) com antecedência no site www.sescamapa.com.br.

6. 1ª ETAPA – PROVA OBJETIVA

6.1. Esta etapa será composta de prova objetiva de questões de múltipla escolha com duração de 3h, totalizando 40,0 (quarenta) pontos, distribuídos proporcionalmente entre 40 (quarenta) questões, compostas de 4 (quatro) alternativas (a), (b), (c), (d), sendo apenas 1 (uma) assertiva correta.

6.2. A confirmação de data de realização, distribuição dos candidatos e local da Prova Objetiva será publicada na data **25/02/2019** no site institucional do Sesc/AP, no endereço eletrônico: www.sescamapa.com.br.

6.2.1. Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em domingos ou feriados.

6.2.2. O candidato somente poderá realizar as provas em data, local e horários definidos no documento de convocação da Prova Objetiva de que trata o item deste Edital.

6.2.3. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, do horário e do local de realização da prova, para fins de justificativa de sua ausência.

6.3. O conteúdo programático relacionado aos assuntos pertencentes à Prova Objetiva encontra-se no **Anexo II**, sendo distribuído no conjunto de provas, conforme disposto:

Conhecimentos Básicos	Nº Questões	Conhecimentos Específicos	Nº Questões
✓ Língua Portuguesa ✓ Atualidades	10 5	✓ Auxiliar de Saúde Bucal	25
Total de questões: 40			
Tempo de duração de prova: 3h			

6.4. Estarão classificados para a 3ª etapa do certame os candidatos que apresentarem as condições:

a) obtiver rendimento superior ou igual a 50% (cinquenta por cento) dos pontos, ou seja, acerto mínimo de 20,0 (vinte) questões no conjunto de provas.

6.4.1. Os candidatos deverão comparecer ao local de prova com antecedência mínima de **30 (trinta) minutos** para o horário previsto, munidos de documento original de identidade (oficial e com foto) e de caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.

6.4.2. No dia da realização da prova não será permitido ao candidato permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (telefone celular, relógio do tipo *data bank*, gravador, calculadora, etc.), bem como acessórios de chapelaria (boné, chapéu, boina, óculos de sol, etc). Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, este deverá ser colocado junto a banca examinadora, desligado, incluindo os sinais de alarme. O descumprimento da presente instrução implicará **eliminação** do candidato.

6.4.3. O candidato, ao ingressar no recinto de prova, deverá dirigir-se para a sala na qual prestará prova, onde, após ser identificado, assinará a relação de presença e aguardará o seu início.

6.4.4. O candidato receberá o Caderno de Prova referente à prova objetiva com as questões impressas, não sendo permitido pedido de esclarecimento sobre seu enunciado ou modo de resolvê-las.

6.4.5. O candidato receberá também o Cartão-Resposta, devendo cobrir inteiramente com caneta esferográfica transparente, de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à alternativa escolhida.

6.4.6. Em nenhuma hipótese haverá substituição do Caderno de Prova e Cartão-Resposta.

6.4.7. O candidato somente poderá ausentar-se do recinto de provas após **1 (uma) hora** contada a partir do efetivo início das mesmas. Por motivos de segurança, o candidato **NÃO** poderá levar o Caderno de Prova, a qualquer momento, havendo espaço adequado para preenchimento e destaque do gabarito.

6.4.8. NÃO haverá segunda chamada da data de realização da prova objetiva, assim como designação especial de locais e horários diferentes dos que forem estabelecidos para realização da mesma.

6.4.9. NÃO será permitido o ingresso nos locais da prova após o horário de início designado no Edital.

6.4.10. O candidato que **NÃO** participar da data de realização da prova objetiva estará automaticamente **eliminado** do certame.

6.5. Após a divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva, o prazo para solicitação de vistas do caderno de provas, será de 2 (dois) dias úteis.

6.5.1. Declarado o interesse do candidato, em realizar vistas do caderno de prova, deve-se apresentar na Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP, localizada no Prédio Administrativo da Unidade Sesc Araxá, no horário de 09h00min às 11h30min e/ou 15h00min às 17h30min.

6.6. 2ª ETAPA - AVALIAÇÃO INDIVIDUAL - ENTREVISTA

6.7. Objetiva-se com essa etapa, o levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação das competências técnicas e comportamentais às exigidas do cargo pleiteado.

6.8. A banca de avaliação será composta de no mínimo 2 (dois) profissionais lotados no Sesc/AP, com conhecimento técnico e/ ou prático, com expertise na área de gestão de pessoas e pertencentes à Comissão do Processo Seletivo, sob a supervisão da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP.

6.9. A avaliação terá como foco principal, a verificação das competências técnicas e comportamentais do candidato que serão avaliadas por meio de questões práticas, estudos de caso e/ ou vivências profissionais que lhe serão apresentadas, de acordo com as competências:

- a) **Fluência verbal:** avalia a capacidade de se expressar de maneira clara, objetiva e adequada.
- b) **Motivação:** avalia a atenção, interação com o ambiente de entrevista, conhecimento e interesse na instituição.
- c) **Articulação:** avalia o comportamento humano em termos de capacidade de confiança, cooperação e trabalho em equipe.
- d) **Organização do tempo:** avalia a capacidade de visualizar, pautar e organizar as sequências necessárias para atingir objetivos e metas.
- e) **Solução de problemas:** avalia o comportamento humano em relação às situações-problemas exemplificadas pelos entrevistadores e concordantes às atividades do cargo.
- f) **Conhecimento prático:** avalia a compreensão prática do cargo em relação às situações-problemas exemplificadas pelos entrevistadores.

6.10. Os candidatos convocados deverão adentrar o local da entrevista com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência, de posse do documento de identificação oficial com foto (RG, CNH ou CTPS, etc).

6.10.1. Não será permitido ao candidato, durante a entrevista, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, apostilas, entre outros recursos.

6.10.2. Não será permitido a entrada de candidatos que estejam trajando roupas inapropriadas, bermuda, short, camiseta, roupas de banho, chinelos ou similares.

6.10.3. O candidato **NÃO** deverá portar celular, fone de ouvido ou qualquer outro tipo de objeto eletrônico que enseje comunicação com terceiros no momento em que estiver realizando a entrevista.

6.11. O aproveitamento mínimo nesta 1ª etapa, para classificação não poderá ser inferior a 7,0 (sete) pontos. Esta etapa consiste da obtenção máxima de 10 (dez) pontos.

7. DO CRONOGRAMA

7.1. As datas relacionadas no cronograma são consideradas previstas, portanto poderão ser antecipadas ou prorrogadas à conveniência do Sesc/AP. O candidato deverá acompanhar somente pelo site www.sescamapa.com.br a divulgação de quaisquer informativos e/ ou alterações das etapas do Processo Seletivo.

EVENTOS/ ETAPAS	DATAS
Inscrições realizadas exclusivamente via internet, através do site https://credencial.imasters.com.br/auxiliar-bucal , unicamente no dia 18/02/2019 no horário de 10h00min até o horário limite de 15h59min.	18/02/2019
Divulgação da homologação das inscrições do Processo Seletivo no site www.sescamapa.com.br .	20/02/2019
Divulgação do local, data e horário de realização da Prova Objetiva (1ª etapa), contendo a disposição dos candidatos nas salas de aplicação.	25/02/2019
Realização da Prova Objetiva (1ª etapa).	17/03/2019
Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva no site www.sescamapa.com.br .	18/03/2019
Divulgação do Resultado da 1ª Etapa (Prova Objetiva) e Cronograma (local, data e horário) de realização da 2ª etapa (Avaliação Individual - Entrevista) no site www.sescamapa.com.br .	22/03/2019
Período de realização da 2ª etapa (Avaliação Individual - Entrevista).	25 a 28/03/2019

8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. Em caso de empate dos candidatos classificados, serão utilizados como critérios de desempate, nesta ordem:

- a) Candidato idoso, ou seja, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, considerando dia, mês e ano do nascimento;
- b) Candidato com maior pontuação na 2ª etapa;
- c) Candidato com maior pontuação na 1ª etapa.

9. DA APROVAÇÃO

9.1. Será, por fim, considerado **CLASSIFICADO** no Processo Seletivo, o candidato que obtiver nota mínima de 27,0 (vinte e sete) pontos, referentes à soma dos pontos obtidos nas 1ª e 2ª etapa. **Exemplo:** mínimo de 20,0 (vinte) pontos (1ª etapa) + mínimo de 7,0 (sete) pontos (2ª etapa).

9.2. Será considerado **ELIMINADO**, o candidato que não obtiver a classificação e o rendimento mínimo estabelecido no item **9.1** deste Edital.

9.3. O candidato eliminado **NÃO** apresentará classificação.

9.4. Será de inteira responsabilidade o acompanhamento do andamento do Processo Seletivo até o Resultado Final por meio do site www.sescamapa.com.br.

10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

10.1. O Resultado Final do Processo Seletivo será divulgado no site do Sesc/AP www.sescamapa.com.br.

10.2. Os candidatos classificados no Processo Seletivo permanecerão com suas classificações e aguardarão suas convocações para contratação pelo prazo de até 1 ano da data de divulgação quando houver abertura de vagas ou quando forem convocados por desistência dos primeiros colocados ou quando os mesmos forem eliminados pela falta de apresentação dos documentos no momento da contratação.

10.3. O processo seletivo terá validade de 1 ano a contar da data da divulgação do resultado, podendo ser prorrogado por mais 1 ano.

11. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

11.1. O prazo de interposição de recursos será de 2 dias úteis, contados a partir da data da divulgação de quaisquer publicações, etapas e/ ou do Resultado Final do Processo Seletivo.

11.2. Para interposição de recursos, o candidato deverá preencher o Formulário de Recursos (Anexo III) em duas vias (original e cópia) e encaminhar à Comissão do Processo Seletivo, na sede da Unidade Araxá, o qual deverá constar o nome do candidato, a fundamentação e argumentação, com especificação da motivação contestada.

11.3. Não serão avaliados os recursos interpostos fora do prazo e em desacordo com o especificado nos subitens **11.1** e **11.2**, inclusive os interpostos através de fax, internet, correio ou qualquer outro meio que não seja o previsto neste documento.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. Para que o candidato seja contratado deverá ser aprovado no processo seletivo, obedecendo ao número de vagas oferecidas para o cargo e a faculdade do Sesc para contratá-lo.

12.2. Escolaridade: a comprovação de escolaridade para todos os cargos deverá ser feita através do Certificado ou Diploma de Conclusão de Ensino Fundamental, Médio ou Superior (reconhecido pelo MEC) conforme a exigência para o cargo, todos devidamente registrados e emitidos por instituição de ensino reconhecida pelo órgão competente, nos termos da legislação vigente.

12.3. No ato da contratação o candidato aprovado deverá apresentar ao Sesc/AP as seguintes documentações em original e cópia (frente e verso):

- I. 1 foto 3x4 atualizada e colorida;
- II. Carteira de identidade - RG, contendo CPF;
- III. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contendo PIS/PASEP;
- IV. Certificado de reservista (frente, verso e área do registro de biometria) - obrigatório para o sexo masculino;
- V. Título de eleitor;
- VI. Cartão do SUS;
- VII. Certificado e Histórico do Ensino Médio;

- VIII. Certificado e Histórico do Curso de Auxiliar de Saúde Bucal e/ ou Certificado e Histórico de Técnico de Saúde Bucal;
- IX. Carteira Conselho Regional de Odontologia - CRO;
- X. Declaração de Saúde, com validade de 1 ano;
- XI. Currículo Vitae atualizado;
- XII. Comprovante de endereço do último mês (água, luz ou telefone);
- XIII. Certidão de quitação eleitoral do TRE/AP: <https://goo.gl/JznR6P>;
- XIV. Certidão negativa cível e criminal da Justiça Estadual - TJAP: <https://goo.gl/fGjvmt>;
- XV. Certidão negativa cível e criminal da Justiça Federal - TRF 1ª Região: <https://goo.gl/bV646D>;
- XVI. Comprovante de conta bancária do Banco do Brasil, contendo visivelmente número da agência bancária e conta corrente. Não serão aceitas informações de outra instituição bancária, que não seja do Banco do Brasil. Obs.: a abertura de conta pode ser realizada através de aplicativo: <https://goo.gl/ytFfqH>;
- XVII. Certidão de Casamento;
- XVIII. Certidão de nascimento e CPF dos filhos com idade entre 0 a 14 anos;
- XIX. Cartão do SUS dos filhos com idade entre 0 a 14 anos;
- XX. Caderneta de vacinação dos filhos com idade entre 0 a 5 anos;
- XXI. Declaração de matrícula escolar e histórico escolar, oficiais e atualizados dos filhos com idade entre 0 a 14 anos que estejam regularmente matriculados no Ensino Fundamental ou Médio; Declaração de matrícula acadêmica e histórico acadêmico, oficiais e atualizados, dos filhos que estejam regularmente matriculados no Ensino Superior com idade entre 18 a 24 anos;
- XXII. Laudo Médico original, que não ultrapasse 180 dias da data de início das inscrições, constando a condição da deficiência com carimbo e CRM do Médico. Obs.: obrigatório somente aos candidatos inscritos na opção de vaga de Pessoa com Deficiência - PCD;

12.4. O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão no Sesc, autorização prévia do titular do respetivo ministério ou autoridade correspondente, não serão admitidos servidores públicos ou autárquicos a serviço do Sesc (Art. 41, § 2º do Decreto Nº 61.836/67).

12.5. Na hipótese prevista no subitem 12.4, o candidato deve, ainda, demonstrar oficialmente a compatibilidade entre carga-horária de trabalho a ser assumida no Sesc e a do seu cargo, emprego ou função pública.

13. DA CONTRATAÇÃO DE PARENTES

13.1. Observando o que dispõe o Decreto Nº 61.836/67 do Regulamento do Sesc, em especial o Capítulo X, Art. 44, Parágrafo único: **NÃO** poderão participar do presente Processo Seletivo parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente ou dos membros efetivos e suplentes do Conselho Nacional, Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, a proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes dos servidores das Instituições Senac/Sesc. Enquadram-se no conceito de parente até o 3º grau civil (afim ou consanguíneo):

- Pais, filhos, sogros, genro e nora, madrasta e padrasto, enteado e enteada;
- Irmãos, avós, netos e cunhados;
- Avós e netos do cônjuge ou companheiro com declaração ou não de união estável;
- Bisavós, bisnetos, tios e sobrinhos;
- Bisavós, bisnetos, tios e sobrinhos do cônjuge ou companheiro com declaração ou não de união estável.

13.2. Não poderão ser contratados também ex-funcionários demitidos por justa causa, nos termos do Art. 482 da CLT.

13.3. O candidato que mesmo preenchendo as condições previstas no subitem **13.1** venha participar do presente processo seletivo, será excluído do mesmo, assim que a condição de parentesco seja verificada, independente da etapa em que o processo seletivo se encontrar.

14. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

14.1. São consideradas Pessoas com Deficiência aquelas que se enquadram nos termos do Art. 4º do Dec. nº 3.298, de 20/12/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5296/2004, tem assegurado o direito de se inscreverem no presente Processo Seletivo para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

14.2. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

14.3. As pessoas com deficiência devem declarar, no ato da inscrição, se necessitam de atendimento diferenciado para a realização das provas.

14.4. Para fins de prova junto à comissão de realização do processo seletivo, o candidato deve, no ato da inscrição, apresentar Laudo Médico que comprove sua condição de deficiência de acordo com o modelo abaixo.

Atesto que o(a) Sr.(a) _____ é portador(a) da deficiência _____, CID nº _____, enquadrando-se assim no que estabelece o Art. 4º do Decreto 3.298 /99, alterado pelo Decreto Federal nº 5296/2004.

Data _____ (não superior a 90 dias)

Nome, assinatura, nº do CRM do médico e carimbo.

14.5. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo, serão submetidos a exame médico oficial pelo Sesc/AP, que terá decisão terminativa sobre a sua condição como portador de deficiência ou não, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo pretendido.

14.6. Caso o candidato não seja qualificado no exame médico oficial como portador de deficiência, nos termos do Decreto Nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Nº 5296/2004, ficará automaticamente impedido de ser aprovado no presente certame, por não atender às exigências do presente Edital.

14.7. Após a contratação, o candidato que utilizar a prerrogativa de que trata o item 14.1 não poderá alegar a deficiência constatada para justificar a concessão de licença ou aposentadoria por invalidez.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

15.1. Não serão informados por telefone as datas, locais e horários para a realização das etapas do processo seletivo, bem como, o resultado com a classificação ou eliminação dos candidatos. O candidato ficará com a inteira responsabilidade de observar rigorosamente os resultados, no site www.sescamapa.com.br do Sesc/AP.

15.2. Em caso de constatação de inveracidade das informações fornecidas pelo candidato em qualquer das fases do Processo Seletivo e até mesmo após a contratação, acarretará a não contratação do mesmo ou rescisão por justa causa do contrato de trabalho.

15.3. O presente Edital, a critério da Direção Regional do Sesc/AP, ouvido a Comissão Especial do Processo Seletivo, poderá ser cancelado, adiado ou revogado, no todo ou em parte, sem que isto gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização, por parte dos participantes.

15.4. Após 30 (trinta) dias da homologação do resultado deste Processo Seletivo e não havendo qualquer pendência com relação a esse resultado, é facultado aos executores do certame a incineração dos registros escritos, mantendo-se, todavia, os registros eletrônicos pelo prazo de validade do concurso.

15.5. A inscrição do candidato no referido processo implicará na aceitação de todas as normas contidas no presente Edital.

Macapá/AP, 11 de fevereiro de 2019.

Emilie Cristine Alves Pereira
Diretora Regional do Sesc/AP

ANEXO I
MODELO DE CURRÍCULO VITAE

NOME: _____ **NASCIMENTO:** ___/___/___ **IDADE:** ___

ENDEREÇO: _____ **Nº** _____ **CIDADE:** _____ **UF:** _____

TELEFONES: _____ **E-MAIL:** _____

VAGA: () AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL – 20h/semanais.

POSSUI DISPONIBILIDADE PARA TRABALHO AOS FINAIS DE SEMANA E FERIADOS? () SIM () NÃO

ESCOLARIDADE:

() ENSINO MÉDIO COMPLETO () ENSINO SUPERIOR COMPLETO () PÓS-GRADUAÇÃO INCOMPLETO
() PÓS-GRADUAÇÃO COMPLETO

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

() AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL () TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL

INSTITUIÇÃO: _____ **ANO DE CONCLUSÃO:** _____ **UF:** _____

GRADUAÇÃO/ENSINO SUPERIOR (ÁREA: SAÚDE):

INSTITUIÇÃO: _____ **ANO DE CONCLUSÃO:** _____ **UF:** _____

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CARGO: AUXILIAR OU TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL

NOME DA EMPRESA/ÓRGÃO: _____ **CIDADE/UF:** _____

PERÍODO: () 6 MESES () 1 ANO () 2 ANOS. **CARGO:** _____

NOME DA EMPRESA/ÓRGÃO: _____ **CIDADE/UF:** _____

PERÍODO: () 6 MESES () 1 ANO () 2 ANOS. **CARGO:** _____

NOME DA EMPRESA/ÓRGÃO: _____ **CIDADE/UF:** _____

PERÍODO: () 6 MESES () 1 ANO () 2 ANOS. **CARGO:** _____

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

CURSO DE ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DA SAÚDE BUCAL

NOME DO CURSO: _____ **INSTITUIÇÃO:** _____ **CH:** _____ **ANO:** _____

NOME DO CURSO: _____ **INSTITUIÇÃO:** _____ **CH:** _____ **ANO:** _____

NOME DO CURSO: _____ **INSTITUIÇÃO:** _____ **CH:** _____ **ANO:** _____

CONGRESSO (ÁREA: EDUCAÇÃO EM SAÚDE, SAÚDE COLETIVA OU ODONTOLOGIA)

NOME DO CONGRESSO: _____ **CH:** _____ **ANO:** _____

CURSO DE INFORMÁTICA

NOME DO CURSO: _____ **INSTITUIÇÃO:** _____ **CH:** _____ **ANO:** _____

PROJETO SOCIAL

NOME DO PROJETO SOCIAL: _____ **CIDADE:** _____

OUTRAS INFORMAÇÕES

Candidato (a)

ANEXO II
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA (1ª ETAPA)

I. CONHECIMENTOS BÁSICOS:

1) LÍNGUA PORTUGUESA

Domínio da ortografia oficial. Emprego da acentuação gráfica. Emprego dos sinais de pontuação. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Domínio dos mecanismos de coesão textual. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Sintaxe. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero.

2) ATUALIDADES

Aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais da cidade de Macapá, do Estado do Amapá, e do Brasil de agosto de 2018 até a presente data de realização da aplicação da prova objetiva; conhecimentos a respeito do mundo atual, dentro do processo de globalização, identificando possíveis conexões entre os diversos acontecimentos internacionais com a realidade do Brasil.

II. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1) AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Política Nacional de Saúde: Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. O Conselho de Saúde. Concepção de saúde e doença. Promoção de saúde, epidemiologia, prevenção de doenças e medicalização em saúde. Identificação de situações de risco individual/familiar/coletivo. Uso racional de medicamentos. Atenção primária em saúde: abordagem familiar, abordagem comunitária e atendimento ambulatorial. Desinfecção e Noções de assepsia. Esterilização. Instrumental dentário. Noções básicas da função. Odontologia Social - atendente de consultório dentário: histórico, legislação e papel do ASB; Normas de Biossegurança - lavagem, acondicionamento e manutenção dos equipamentos odontológicos, esterilização e desinfecção de instrumentais e moldagens. Atendimento junto à cadeira odontológica - rotina de consulta, instrumentação, manipulação de materiais e revelação de radiografias. Conhecimento do funcionamento e manutenção do equipamento odontológico Programas de prevenção de cáries. Noções de vigilância à saúde. Doenças infecciosas de interesse do ASB. Noções de Primeiros socorros em Odontologia. Ética profissional - princípios básicos de ética e relações humanas, humanização na assistência.

