

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO SESC/DR/AP Nº 24/0005-PG

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC**, Administração Regional no Estado do Amapá, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.593.251/0001-15, com sede na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beiril, Macapá – AP, CEP 68.902-030, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitações, constituída pela Portaria nº 0115-2024, datada de 15 de fevereiro de 2024, torna público, para ciência dos interessados, que, por mediação de seu pregoeiro, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, formato **ELETRÔNICO**, para **REGISTRO DE PREÇO**.

A presente Licitação, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, será integralmente conduzida pelo pregoeiro e regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc/DR/AP, instituído pela Resolução Sesc nº 1.570/2023, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio.

As instruções estabelecidas neste Edital de Licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente processo licitatório até a assinatura do respectivo contrato ou documento equivalente. Alegações de desconhecimento destas instruções, bem como das disposições legais acima especificadas, não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros ou divergências encontradas em seus documentos de **HABILITAÇÃO** e/ ou **PROPOSTA(S) DE PREÇO(S)**, ressaltando-se que o processo decorrente não é regido pela Lei nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos da Administração Pública) ou outra norma similar, exceto pelas aqui referenciadas.

A documentação necessária à **HABILITAÇÃO** e as **PROPOSTAS DE PREÇOS** deverão atender a todas as exigências contidas no Edital. Qualquer descumprimento por parte do proponente implicará na sua inabilitação ou desclassificação.

O edital estará disponível, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos:

- a) www.licitacoes-e.com.br.
- b) www.sescamapa.com.br.

1. DA ABERTURA

- 1.1. **Recebimento das Propostas:** Das 09h00 do dia 15/03/2024 até às 08h59min do dia 28/03/2024.
- 1.2. **Abertura das Propostas:** Às 09h00 do dia 28/03/2024.
- 1.3. **Início da Sessão Pública de Disputa de Preços:** Às 15h00 do dia 28/03/2024.
- 1.4. **Local da Disputa:** sítio eletrônico www.licitacoes-e.com.br.
- 1.5. **Código Licitacoes-e:** 1040261
- 1.6. **Todas as referências de horário no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação do certame.**

2. DO OBJETO

- 2.1. O objeto deste Pregão é selecionar a proposta mais vantajosa para o Sesc/DR/AP, segundo os critérios estabelecidos neste instrumento convocatório e seus anexos, para o **REGISTRO DE PREÇO PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPELARIA E ESCRITÓRIO)**, pelo período de 12 (doze) meses.
- 2.2. O Sesc/DR/AP não está obrigado a adquirir o objeto desta licitação, podendo até realizar contratações com terceiros, se for mais vantajoso a entidade esse procedimento.
- 2.3. As especificações técnicas referentes ao objeto constam no ANEXO I (Termo de Referência) deste edital.

- 2.4. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no portal eletrônico - www.licitacoes-e.com.br - e as especificações técnicas constantes deste edital, prevalecerão estas.
- 2.5. 2.5. Mesmo em caso de expressa contradição entre as especificações acima citadas, não se alegará indução ao erro, devendo a licitante se atentar unicamente às descrições do objeto contidas neste edital.
- 2.6. 2.6. Este edital de licitação estará disponível nos sítios do Sesc/DR/AP - www.sescamapa.com.br - e no www.licitacoes-e.com.br.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1. As despesas decorrentes do objeto deste Pregão correrão à conta 3.3.90.30 – Uso de Material de Consumo dos recursos consignados nos orçamentos do Sesc/DR/AP.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. PODERÃO PARTICIPAR DA LICITAÇÃO:

- 4.1.1. Quaisquer Pessoas Jurídicas de Direito Privado, observada a necessária qualificação, qual seja, a pertinência da atividade mercantil com o objeto desta licitação.

4.2. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA LICITAÇÃO:

- 4.2.1. Pessoa Jurídica que esteja sob decretação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei n.º 11.101/2005), dissolução ou liquidação.
- 4.2.2. Estejam impedidas de licitar ou de contratar com o Sistema Sesc/Senac.
- 4.2.3. Estejam reunidas em consórcio.
- 4.3. Na presente licitação somente poderá se manifestar em nome da licitante o sócio ou dirigente, com poderes conferidos pelo Estatuto ou Contrato Social para representá-la, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, ou ainda, o procurador devidamente credenciado.
- 4.3.1. Entende-se como procurador credenciado aquele com poderes outorgados através de procuração para representar a licitante em processo licitatório, ou ainda, aquele credenciado através da Carta de Credenciamento **ANEXO II** deste edital.

5. CREDECIMENTO

- 5.1. Somente poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO** as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do sistema “Licitações-e” na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.
- 5.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.
- 5.3. Os interessados deverão obter maiores informações, principalmente sobre a apresentação de documentação e credenciamento de representantes, junto a quaisquer agências do Banco do Brasil S/A ou pelo telefone 4004-0001 para Capitais e Regiões Metropolitanas e 0800 729 0001 demais localidades (Central de Atendimento).
- 5.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Sesc/DR/AP responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.
- 5.5. O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6. DA CONEXÃO COM O SISTEMA

- 6.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de conexão da licitante ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha privativa (emitida nos termos do subitem **5.2.** deste

- Edital) e subsequente encaminhamento da **Proposta de Preços**, exclusivamente por meio do referido sistema eletrônico, observadas datas e horários limites estabelecidos neste Edital;
- 6.2. A empresa Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e seus lances;
 - 6.3. Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
 - 6.4. No caso de desconexão com o(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
 - 6.4.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do **Pregão Eletrônico** será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) pregoeiro(a) às licitantes, mediante mensagem eletrônica postada no portal eletrônico "licitacoes-e" e no site do Sesc/DR/AP, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 7.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última Alteração Contratual, ou a última Alteração Contratual Consolidada, se houver, devidamente registrados em se tratando de Sociedade Empresarial e, no caso de Sociedade Civil ou por Ações, os documentos comprobatórios do mandato de diretoria em exercício ou da eleição de seus administradores.
- 7.1.2. Documentos comprobatórios do **Representante Legal da Licitante**, a fim de comprovar que as assinaturas dos documentos de habilitação são de pessoa com poderes para tal, sabendo que o CPF poderá ser comprovado caso o número de registro conste na Cédula de Identidade.
 - 7.1.2.1. Cópia da cédula de identidade e CPF.
 - 7.1.2.2. Carta de Credenciamento (**ANEXO II**) ou **Procuração**, com firma reconhecida, acompanhada dos documentos citados no item 7.1.1, caso a licitante se faça representar por procurador ou credenciado.
- 7.1.3. A ausência do credenciamento do representante legal, a não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento, não inabilitará a licitante, mas impedirá o portador da proposta quando for o caso, de se manifestar durante as reuniões.
- 7.1.4. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao Sesc/DR/AP, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

7.2. HABILITAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 7.2.1. Provas de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- 7.2.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Estadual**, relativo a domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.2.3. Prova de regularidade para com:
 - 7.2.3.1. **Fazenda Federal**: Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva, com Efeitos Negativos, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil. Podendo ser considerado também o novo modelo da certidão expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, a qual inclui as contribuições sociais, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.
 - 7.2.3.2. **Fazenda Estadual – ICMS**: - Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva, com efeitos negativos, emitida pela Secretaria de Fazenda Estadual, da sede da empresa licitante.

- 7.2.3.3. **Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, emitida pela Caixa Econômica Federal.
- 7.2.3.4. A empresa licitante deverá apresentar **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, conforme ordenado pela lei nº 12.440, de 07.07.2011. Esta certidão poderá ser impressa gratuitamente através do site www.tst.jus.br/certidao;
- 7.2.4. Caso as certidões expedidas pelas fazendas federais e estadual sejam positivas, o Sesc/DR/AP se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito negativo, nos termos do art. 206 do código tributário nacional, passado pelo seu emitente.

7.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 7.3.1. Comprovar, através de, no mínimo 01 (um), **Atestado de Capacitação Técnica**, ter a empresa executado com qualidade o objeto deste edital. Esse documento deverá ser emitido, em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida, estando as informações ali contidas sujeitas a verificação de veracidade por parte do(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio;
- 7.3.2. **Declaração de Que Não Emprega Menor de Idade (Anexo V)**, em papel timbrado da empresa vencedora, assinada pelo seu representante legal, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil 1988, que dispõe sobre a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz;
- 7.3.3. **Declaração de Pleno Conhecimento do Edital e seus Anexos (Anexo IV)** e aceitou previamente todas as condições estipuladas na referida licitação, em papel timbrado da empresa Licitante e assinado pelo representante legal.

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

- 7.4.1. **Certidão Negativa de Falência e Concordata** (conforme a Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar de sua expedição, ou em data válida indicada na própria certidão.

7.5. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

- 7.5.1. Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou entrelinhas, podendo ser apresentados na ordem em que estão descritos acima, evitando-se folhas soltas e sem identificação;
- 7.5.2. Os documentos poderão ser entregues em original, em cópia autenticada por Cartório ou publicação em órgão da imprensa oficial ou cópia simples acompanhada do respectivo original para conferência pela Comissão Permanente de Licitação;
- 7.5.3. No caso de a Licitante possuir filiais, as documentações apresentadas deverão referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação;
- 7.5.4. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;
- 7.5.5. A Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;
- 7.5.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que se enquadrem como tal e desejarem obter os benefícios da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão comprovar essa condição mediante Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa n.º 103, de 30.04.2007;
- 7.5.7. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina os art. 42 e 43 da Lei Complementar 123/06;

- 7.5.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual e sucessivos períodos, a critério da comissão, para a regularização da documentação, conforme redação alterada do §1º do Art.43 da LC 147/2014;
- 7.5.9. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem supracitado implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do Serviço Social do Comércio – Sesc, Resolução Sesc nº 1570/2023, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;
- 7.5.10. A não apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação implicará na automática inabilitação do licitante;
- 7.5.11. Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos à conferência na página eletrônica do órgão emissor. A CPL conferirá a sua autenticidade durante a sessão;
- 7.5.12. Os documentos relacionados nos itens 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4 deverão estar devidamente atualizados e dentro dos respectivos prazos de validade. O disposto neste dispositivo não se aplicará ao item 7.3.1.;
- 7.5.13. Todos os documentos de habilitação poderão ser autenticados pela Comissão Permanente de Licitação, com a apresentação dos originais. Os documentos retirados através da internet não necessitarão de autenticação, desde que no mesmo possa ser identificado o órgão emissor e a data de emissão;
- 7.5.14. Serão habilitadas as licitantes que apresentarem todos os documentos em conformidade com as exigências deste Edital dentro do prazo previsto.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 8.1. A **Proposta de Preço Inicial** deverá ser enviada, **exclusivamente**, por meio do sistema eletrônico, observando-se os prazos e condições estabelecidas neste edital.
- 8.2. A **Proposta de Preço Inicial** inserida no sistema eletrônico, durante o período definido neste edital como “**Recebimento (ACOLHIMENTO) das Propostas**”, deverá atender aos quantitativos e especificações técnicas, conforme Termo de Referência (**Anexo I**).
- 8.3. A apresentação de proposta eletrônica presumir-se-á o cumprimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, devendo constar no sistema:
- 8.3.1. **VALOR TOTAL DO ITEM.**
- 8.3.2. **DESCRIÇÃO DO ITEM.**
- 8.4. Os dados acima deverão ser inseridos em campo próprio da proposta eletrônica. Caso não sejam inseridos, **a proposta poderá ser desclassificada.**
- 8.5. **É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE.** Caso anexe a proposta, esta não poderá conter a identificação da licitante, como: nome da empresa, CNPJ, assinatura, logomarca etc., bem como nos documentos apensos à mesma; ou qualquer outra informação que infrinja o anonimato da proponente.
- 8.5.1. **Havendo a identificação, a licitante será imediatamente desclassificada.**
- 8.6. Os documentos de habilitação serão solicitados posteriormente à empresa arrematante, após o encerramento da fase de lances.
- 8.7. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato ou documento equivalente, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, fretes, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao fornecimento.
- 8.8. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.
- 8.9. Não serão aceitas propostas distintas provenientes da mesma empresa.
- 8.10. A Comissão de Permanente de Licitações analisará as **PROPOSTAS DE PREÇOS** encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiveram em consonância com o estabelecido

pelo presente edital e seus anexos, cabendo ao pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

- 8.11. A Comissão Permanente de Licitações poderá desclassificar, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do edital ou forem manifestamente inexecutáveis.
- 8.12. Serão, ainda, desclassificadas as propostas que sejam omissas, vagas ou que apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento.
- 8.13. Da decisão de desclassificar as propostas de preços somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitações, a ser enviado, exclusivamente, por meio eletrônico, para o endereço cpl@sescamapa.com.br, acompanhado de justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, a contar do momento em que vier a ser disponibilizado no sistema eletrônico.
- 8.14. A Comissão Permanente de Licitações decidirá o pedido de reconsideração no mesmo prazo, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo o pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.
- 8.15. Da decisão da comissão Permanente de Licitações relativa ao pedido de reconsideração **não caberá recurso**.

9. DA ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇOS, DOS LANCES E DA NEGOCIAÇÃO

- 9.1. Até o horário previsto neste edital, os interessados poderão inserir ou substituir suas propostas iniciais dentro do sistema.
- 9.2. Finalizado o período de recebimento das propostas, iniciar-se-á a fase de “**Abertura das Propostas**”, de acordo com o horário previsto no sistema, momento no qual a Comissão de Licitação avaliará a aceitabilidade de cada uma das propostas enviadas, desclassificando aquelas que estejam em desconformidade com as exigências deste edital.
- 9.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Comissão Permanente de Licitação.
- 9.4. Ordenada as propostas, dar-se-á início, no horário e local designados neste edital, à Sessão Pública de Disputa de Lances, da qual somente poderão participar as licitantes que tiveram suas propostas de preços classificadas na fase anterior.
- 9.5. Todas as propostas classificadas serão consideradas como lances na fase da disputa e ordenadas de forma crescente.
 - 9.5.1. Será considerada como primeiro lance a proposta classificada de **MENOR VALOR POR ITEM**.
 - 9.5.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e não havendo lances, prevalecerá como de menor valor a proposta que tiver sido primeiramente registrada no sistema.
- 9.6. Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, encerrada a etapa de lances, o sistema procederá à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
 - 9.6.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
 - 9.6.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
 - 9.6.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

- 9.7. Na fase da Sessão Pública de Disputa de Preços, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, isto é, somente serão aceitos novos lances enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 9.8. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.
- 9.9. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
- 9.10. **Os lances ofertados serão no VALOR TOTAL DO ITEM, sendo consideradas somente 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.**
- 9.11. Durante o transcurso da “Sessão Pública de Disputa de Preços”, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.
- 9.12. O pregoeiro está autorizado, no momento da sessão de lances, a fixar diferença mínima entre lances, sempre respeitando o princípio da razoabilidade.
- 9.13. O tempo normal da etapa de lances da “Sessão Pública de Disputa de Preços” será encerrado, por decisão do pregoeiro, que informará do término com no mínimo 03 (três) minutos de antecedência, através de mensagem aos participantes.
- 9.14. Encerrado o tempo normal, terá início ao tempo extra (randômico), que é gerado pelo sistema de forma aleatória, podendo variar de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos.
- 9.14.1. O tempo extra (randômico) é desconhecido tanto pelos licitantes como pelo pregoeiro.
- 9.14.2. Face à imprevisão do tempo extra (randômico), os licitantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando-se, assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.
- 9.15. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com o edital ou oferta inexequível, o mesmo poderá ser cancelado pelo pregoeiro através do sistema.
- 9.16. No caso de não haver lances na “Sessão Pública de Disputa de Preços”, serão considerados válidos os valores obtidos na fase de “Abertura das Propostas” entre as propostas classificadas.
- 9.17. Quando houver uma única proposta válida, caberá à Comissão Permanente de Licitação verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
- 9.18. O sistema informará a proposta de menor preço por (lote/item) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
- 9.19. É vedada a desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções previstas neste edital, exceto se a justificativa apresentada durante a etapa de formulação dos lances for aceita pela Comissão Permanente de Licitação.
- 9.20. O sistema eletrônico gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estará registrada a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à “Sessão Pública de Disputa de Preços” do Pregão Eletrônico.
- 9.21. **Negociação:**
- 9.21.1. O pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento.
- 9.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 9.21.3. **A contraproposta deve ser respondida no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, podendo este prazo ser prorrogado, a critério do pregoeiro e mediante solicitação encaminhada no chat. Caso a contraproposta não seja respondida no prazo, a proposta poderá ser recusada.**
- 9.21.4. Não sendo compatível o preço e havendo recusa de contraproposta, o pregoeiro recusará a proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada, assim sucessivamente, até a obtenção do preço julgado aceitável.

- 9.21.5. A contraproposta será baseada no valor estimado para aquisição.
- 9.21.6. O Sesc/DR/AP poderá aceitar proposta com preços superiores ao preço estimado, desde que, mediante diligência, verifique-se que as especificações do objeto proposto atendem às características mínimas do objeto licitado, não sendo excessivas e desnecessárias, bem como, seja o preço compatível com o mercado.

10. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO AJUSTADA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 10.1. Encerrada a fase de lances, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, quando solicitada pelo pregoeiro, deverá anexar, ao portal licitacoes-e (www.licitacoes-e.com.br), toda a documentação referente a **Habilitação e Proposta de Preço Ajustada ao Último Lance**, conforme **ANEXO III**, em **até 02 (duas) horas úteis**.
- 10.1.1. Não sendo possível o envio na forma estabelecido anteriormente, a licitante poderá encaminhar a documentação exigida para o e-mail: cpl@sescamapa.com.br, devendo justificar no portal licitacoes-e as dificuldades encontradas.
- 10.2. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado mediante solicitação ao pregoeiro, desde que solicitada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo pregoeiro.
- 10.3. **A Proposta de Preço Ajustada e seus Anexos**, bem como os **documentos de Habilitação**, quando aplicado a estes, e sempre que possível, **deverão ser assinados digitalmente**, desde que a veracidade da assinatura possa ser verificada.
- 10.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema e/ou e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 10.4.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 10.4.1.1. Caso solicitado, o documento deverá ser encaminhado à Comissão de Licitações do Sesc/DR/AP, situada na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol, Macapá-AP, CEP: 68.902-030.
- 10.5. A não apresentação da Proposta de Preços Ajustada e/ou a documentação de Habilitação exigidos, por parte da empresa classificada em primeiro lugar, dentro dos prazos e formas estabelecidos neste edital, acarretará em sua desclassificação e/ou inabilitação, sendo convocados, por ordem de classificação, os demais participantes do processo licitatório.
- 10.6. A arrematante, caso solicitada, deverá incluir, juntamente a sua Proposta de Preços Ajustada, informações adicionais, catálogos e quaisquer outros elementos elucidativos, pertinentes aos serviços/produtos ofertados.
- 10.7. Deverá constar na proposta os dados para depósito em conta, obrigatoriamente, em nome da empresa (nome do banco, nome e número da agência e número da conta corrente), e seu e-mail comercial, para o qual serão enviados comunicados e/ou outras informações pertinentes ao processo.

11. DA PROPOSTA AJUSTADA, DO JULGAMENTO E DA ACEITABILIDADE

- 11.1. O julgamento obedecerá ao critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 11.2. A licitante vencedora deverá ater-se aos quantitativos e especificações técnicas para o item escolhido, em conformidade com Termo de Referência (Anexo I).
- 11.3. A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da Sessão Pública de Lances. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 (sessenta) dias.
- 11.4. O frete deverá estar incluso no preço do produto, considerando-se o frete CIF/AP.

- 11.5. A Proposta Comercial Ajustada deverá indicar a marca e/o modelo do produto, bem como as especificações exatas do produto ofertado e não uma reprodução do texto do edital.
- 11.6. Recebido a proposta ajustada, o pregoeiro analisará a melhor proposta classificada quanto a compatibilidade do preço ofertado com o praticado no mercado, bem como o cumprimento das especificações do objeto.
- 11.7. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 11.8. Caso a proposta de preço seja considerada inexequível, com base na realidade do mercado, o pregoeiro poderá diligenciar, convocando a licitante para que demonstre a exequibilidade do seu preço, sob pena de desclassificação.
- 11.8.1. A licitante poderá valer-se de qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas aberta de custos, tabela de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.
- 11.9. A Comissão poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Sesc/DR/AP ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 11.10. É facultado à Comissão Permanente de Licitação promover diligências para sanar falhas formais da proposta e/ou documentos.
- 11.11. O Sesc/DR/AP poderá determinar à licitante vencedora, mediante diligência, que promova ajustes na proposta, se possível, para que reflita corretamente os custos envolvidos na contratação, desde que não haja majoração do preço unitário e total propostos na fase de lances e/ou negociado.
- 11.12. Não sendo a Proposta Comercial Ajustada aceita ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, a Comissão de Licitação examinará a proposta comercial subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 11.13. Havendo discrepância entre os preços unitários e totais da proposta ajustada prevalecerá o valor unitário arrematado; havendo discordância entre o valor da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá aquele que se equivaler ao valor arrematado.
- 11.14. A Comissão Permanente de Licitação desclassificará a licitante que apresentar proposta que:
- 11.14.1. Não estiver em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos.
- 11.14.2. Com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.
- 11.14.3. Seja omissa ou vaga, bem como a que apresentar irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.
- 11.14.4. Impuser condições, ressalvas, ofertas de vantagens em relação às condições estabelecidas neste edital e anexos, ou propostas das demais licitantes.
- 11.15. A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital e anexos.
- 11.16. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

12. DO ACRÉSCIMO

- 12.1. No interesse da Administração do Sesc/DR/AP, o valor inicial atualizado do contrato poderá ser acrescido até o limite de 50% (cinquenta por cento), com fundamento do Art. 38 da Resolução Sesc 1.570/2023, que passou a vigorar no dia 02 de janeiro de 2024.
- 12.1.1. A contratada poderá aceitar o acréscimo ou complemento, nas mesmas condições licitadas, que se fizerem necessários.

13. DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS

- 13.1. No que tange a **impugnação** do presente instrumento, o prazo será de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, tendo como horário limite até às 23h59min do último dia do prazo (horário oficial de Brasília/DF), qualquer pessoa física ou jurídica, poderá

impugnar o ato convocatório deste pregão, mediante petição a ser enviada **exclusivamente** por meio eletrônico, via internet, para o seguinte endereço: cpl@sescamapa.com.br.

- 13.2.** Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame.
- 13.3.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente instrumento convocatório, deverão ser enviados ao(à) Pregoeiro(a) no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, anteriores a data informada para abertura da sessão pública, tendo como horário limite até às 23h59min do último dia do prazo (horário oficial de Brasília/DF), exclusivamente por meio eletrônico, no endereço cpl@sescamapa.com.br, contendo o número da licitação e as questões a serem esclarecidas, não constituindo, necessariamente, motivos para que se altere a data e horário do pregão.
- 13.4.** O tempo de publicação das respostas às impugnações e aos esclarecimentos ficará a critério da CPL e serão disponibilizadas para conhecimento das licitantes e da sociedade em geral no portal www.licitacoes-e.com.br e no sítio do Sesc/DR/AP - www.sescamapa.com.br.

14. DOS RECURSOS

- 14.1.** Encerrada a etapa de lances, as Licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar quem foi(ram) declarado(s) o(s) vencedor(es) e se estará liberada a opção para interposição de recursos.
- 14.1.1.** O prazo para a licitante manifestar sua intenção de interpor recurso, exclusivamente no campo próprio do portal eletrônico (www.licitacoes-e.com.br), será de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data e hora da declaração do vencedor licitante.
- 14.2.** Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer, registrando a síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para apresentarem suas contrarrazões em igual prazo, o qual começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 14.2.1.** Após a manifestação, através do sistema eletrônico, de interpor recurso, a licitante deverá encaminhar as suas razões por meio eletrônico, via Internet, para o endereço cpl@sescamapa.com.br, em nome da Comissão Permanente de Licitação, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis posteriores ao fim do prazo da intenção de manifestar recurso.
- 14.2.2.** Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora dos prazos previstos acima.
- 14.3.** A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos acima, importará na decadência desse direito, ficando a Comissão Permanente de Licitação autorizada a adjudicar o(s) objeto(s) ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es).
- 14.3.1.** Para efeito do disposto no parágrafo anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – Internet, no período máximo de 24 (vinte e quatro) horas depois de declarado(s) o(s) vencedor(es); e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.
- 14.4.** Observado o disposto no subitem **14.2**, os autos do Processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor de Licitações e Contratos do Sesc/DR/AP, situado na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol, Macapá-AP.
- 14.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. Aqueles vícios ou omissões consideradas irrelevantes, facilmente sanáveis ou desprezíveis poderão ser sanados, a critério da comissão, se demonstrada a vantajosidade da proposta.
- 14.6.** O recurso contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação terá efeito suspensivo.

- 14.7. Havendo recurso, a Comissão Permanente de Licitação, apreciará os mesmos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento, e caso não reconsidere sua posição, caberá à Autoridade Competente a decisão em grau final.
- 14.8. As respostas aos recursos recebidos, com relação ao presente PREGÃO ELETRÔNICO, serão disponibilizadas para consulta de todos os interessados no portal eletrônico - www.licitacoes-e.com.br e no sítio do Sesc/DR/AP - www.sescamapa.com.br.

15. DA ADJUDICAÇÃO

- 15.1. Após homologação e adjudicação do processo pela Administração Regional do Sesc/DR/AP, a empresa vencedora será convidada a retirar a Ordem de Compra - OC e/ou Assinar Contrato pelo seu preço proposto, irrealizável, assinado pelo Sesc/DR/AP, observadas as condições estipuladas neste edital e seus anexos.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

- 16.1. O licitante vencedor firmará com o Sesc/DR/AP **Ata de Registro de Preço** ou documento equivalente, definido como Ordem de Compra - OC, pelo qual se obrigará a fornecer o objeto desta licitação, nas condições constantes do presente edital, anexos, e na **Proposta de Preço**, da empresa que registrar preço.
- 16.2. O prazo para que a licitante vencedora assine a Ata de Registro de Preço ou Instrumento Equivalente será de até 10 (dez) dias ininterruptos, contados da solicitação de assinatura realizada pelo Setor de Contratos do Sesc/DR/AP.
- 16.3. O prazo para assinatura do Termo poderá ser prorrogado mediante solicitação do arrematante, dentro do prazo inicial, e aceito pela Autoridade Competente, sob pena de decair o direito à contratação.
- 16.4. A contratada fica obrigada a manter, durante todo o tempo de vigência do registro de preço, todas as condições de participação e habilitação exigidas na presente licitação, em especial, aquelas relativas à sua regularidade fiscal.
- 16.5. No caso da licitante vencedora, após convocado, não comparecer para assinar o Termo de Registro de Preço ou se recusar a fazê-lo, sem prejuízo das cominações previstas neste edital e seus anexos, poderão ser convocados as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para assinatura em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 16.6. **O prazo de vigência da Ata de Registro será de até 12 (doze) meses e iniciar-se-á na data de sua assinatura.**
- 16.6.1. A ata de registro de preço poderá ser prorrogada, além do prazo estipulado no item anterior, até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado atualizado se mantém vantajoso a cada prorrogação.
- 16.6.2. Prorrogada a Ata de Registro de Preço, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos, desde que haja previsão no instrumento convocatório.
- 16.7. **ADESÃO AO CADASTRO DE RESERVA**
- 16.7.1. O cadastro de reserva tem por finalidade a contratação dos demais licitantes, quando da impossibilidade do fornecimento pelo primeiro colocado da Ata.
- 16.7.2. Será realizado o cadastro de reserva das licitantes que concordarem em fornecer o objeto desta licitação pelo preço proposto pelo primeiro colocado.
- 16.7.3. Os licitantes poderão manifestar interesse em aderir ao Cadastro de Reserva através de mensagem inserida no respectivo item/lote no portal "licitacoes-e" até 24 (vinte e quatro) horas após a convocação.

- 16.7.4. Ao manifestar o interesse no cadastro de reservas e, via de consequência ser convocado para fornecer os bens/ prestar os serviços que integram o objeto da Ata do Registro de Preços ficará vinculado às obrigações e deveres para o fornecimento.
- 16.7.5. O pregoeiro poderá alterar, a seu critério, o prazo para finalização do cadastro de reserva.
- 16.7.6. Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.
- 16.7.7. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por e-mail que por qualquer motivo, não for recebido.
- 16.7.8. Se houver mais de um licitante que aceite fornecer o objeto nas mesmas condições do vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
- 16.7.9. A convocação dos licitantes respeitará a ordem de classificação constante na Ata de Registro de Preços, e ocorrerá, sucessivamente, no caso de impossibilidade do fornecimento pelo primeiro colocado da Ata.
- 16.7.10. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetivada apenas em caso de necessidade de convocação do licitante remanescente.

16.8. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.8.1. O presente Registro de Preço realizado pelo Sesc/DR/AP poderá ser objeto de adesão por outro Departamentos Regional do Sesc, em quaisquer das unidades da federação, bem como por todo serviço social autônomo.
 - 16.8.1.1. A adesão a este Registro de Preço deverá obedecer aos termos deste edital, bem como os da Resolução nº 1.570/2023 (Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc) e suas alterações.
- 16.8.2. O aderente não poderá ultrapassar, em aquisições, a 100% dos quantitativos previstos no neste instrumento convocatório.
- 16.8.3. Caberá ao aderente informar ao gerenciador o seu interesse em aderir ao presente Registro de Preço.
- 16.8.4. O gerenciador indicará ao aderente o quantitativo de bem/serviço previsto neste instrumento convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.
- 16.8.5. O pedido de adesão ao gerenciador e a contratação da aquisição pelo aderente com o fornecedor deverá ser realizado durante a vigência do registro de preço.
- 16.8.6. O fornecimento ao aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o gerenciador e com os aderentes anteriores.
- 16.8.7. Caberá à entidade não participante, que adira ao Registro de Preço, os atos relativos à cobrança do cumprimento, pelo fornecedor, das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação as suas próprias contratações.
- 16.8.8. O fornecedor poderá optar por não contratar com o aderente.

17. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO

- 17.1. **O prazo de vigência da Ata de Registro será de até 12 (doze) meses e iniciar-se-á na data de sua assinatura.**
 - 17.1.1. A ata de registro de preço poderá ser prorrogada, além do prazo estipulado no item anterior, até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado atualizado se mantém vantajoso a cada prorrogação.
 - 17.1.2. Prorrogada a Ata de Registro de Preço, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos, desde que haja previsão no instrumento convocatório.

18. DA AMOSTRA

- 18.1. A contratada deverá apresentar amostra, se solicitada, [do produto, de mesma marca constante na proposta de preço, para análise técnica, devendo ser obedecido o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para a sua entrega;
- 18.2. As amostras serão solicitadas via e-mail pela Comissão Permanente de Licitação, conforme solicitação do Setor de Odontologia - SEODO;
- 18.3. Caso haja reprovação do item por parte da área técnica ou a não entrega tempestiva da amostra:
 - 18.3.1. A Licitante terá sua proposta desclassificada somente no item reprovado e ou entregue fora do prazo;
 - 18.3.2. A Licitante que tiver seu item reprovado terá o prazo de 30 (trinta) minutos para manifestação de recurso no sistema do licitacoes-e;
 - 18.3.3. Em sequência, deverá no prazo de 02 (dois) dias úteis, encaminhar as razões recursais, para análise da Comissão Permanente de Licitação;
- 18.4. Decorrido os prazos recursais e não havendo manifestação da Licitante, o item reprovado e ou entregue fora do prazo será negociado com a empresa subsequente, levando em consideração a ordem de classificação;
- 18.5. As amostras deverão estar em perfeito estado de conservação;
- 18.6. As amostras não serão devolvidas;
- 18.7. As amostras deverão ser entregues na sala da Comissão Permanente de Licitação do Sesc/DR/AP, sito a Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol – Macapá/AP e as despesas decorrentes desta entrega serão de responsabilidades da Licitante Vencedora;
- 18.8. A amostra será julgada pelos critérios definidos no Anexo I deste edital;
- 18.9. A decisão resultante do processo de análise e avaliação de produtos será comunicada a Licitante Vencedora antes do julgamento.

19. DAS PENALIDADES

- 19.1. Quando participar da licitação, o proponente estará sujeito às penalidades pelos atos de seu preposto ou representante, inclusive depois de assinado o Termo de Registro de Preço por: conduta inapropriada, recusa da proposta, falha, irregularidade, não cumprimento de prazo, outros casos a critério do Sesc que venham a frustrar ou inviabilizar o objeto da presente licitação;
- 19.2. A recusa injustificada da licitante em assinar a Ata ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estipulado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo acarretar às licitantes as seguintes penalidades:
 - 19.2.1. Perda do direito a contratação;
 - 19.2.2. Suspensão do direito de licitar ou contratar com a contratante pelo prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- 19.3. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas, dará ao contratante o direito de penalizar com:
 - 19.3.1. Advertência;
 - 19.3.2. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
 - 19.3.3. Multa moratória de 0,2 (dois) décimos por dia de atraso no cumprimento da obrigação;
 - 19.3.4. Baixa no Termo de Registro de Preço;
- 19.4. A licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:
 - 19.4.1. Descumprir as condições assumidas no instrumento por ela assinado;
 - 19.4.2. Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado no mercado;
 - 19.4.3. Quando justificadamente, não for mais do interesse do Sesc;
- 19.5. As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente e deverão considerar os princípios do contraditório, ampla defesa, razoabilidade e proporcionalidade;

- 19.6. Diante da inexecução total ou parcial do objeto deste instrumento contratual, decorrente de dolo ou culpa da CONTRATADA, fica garantido a CONTRANTE o direito à rescisão unilateral do contrato sem direito a indenização de qualquer natureza à parte que deu ensejo a inexecução;
- 19.7. Fica estabelecido que a rescisão se dá, imediata e independentemente de qualquer aviso, extrajudicial ou interpelação judicial, no seguinte caso:
- 19.7.1. Falência ou dissolução da contratada;
- 19.8. Verificada a recusa em assinar o Termo de Registro de Preço, a contratante poderá convocar as Licitantes remanescentes, obedecendo à ordenação final.

20. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

- 20.1. O fornecimento do objeto desta licitação será realizado de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Sesc/DR/AP, **no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis**, a contar da data de recebimento da Ordem de Compra - OC, expedida pela Coordenadoria de Materiais e Patrimônio - CMPT do Sesc/DR/AP;
- 20.1.1. O prazo para entrega poderá ser prorrogado, desde que fato superveniente impossibilite o seu cumprimento, devendo constar da justificativa a comprovação do fato e a nova data prevista para entrega, decidindo o Sesc/DR/AP pela sua razoabilidade e proporcionalidade;
- 20.2. O objeto deste edital deverá ser entregue ao Almoxarifado do Sesc/DR/AP, localizado na Rua Jovino Dinoá, nº. 4311, Bairro Beírol, Macapá-AP, CEP: 68.902-030; nos seguintes dias e horários: de segunda a quinta, das 08h30min. às 11h00min e das 14h00min às 16h30min, em conformidade com data e horário especificados na Ordem de Compra (OC);
- 20.3. O recebimento dos produtos será feito da seguinte forma:
- 20.3.1. Provisoriamente, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento pelo Sesc para verificação da conformidade do material com a especificação exigida;
- 20.3.2. Definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, para verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;
- 20.4. O prazo de validade do produto não deverá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de entrega ao Sesc/DR/AP
- 20.5. O aceite do objeto licitado pelo Sesc/DR/AP não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente;
- 20.6. O objeto deverá ser entregue devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga, não sendo aceitos, de imediato, produtos cuja embalagem apresente sinais de violação ou avarias;
- 20.7. O fornecedor deverá entregar o produto rigorosamente dentro do prazo estipulado e dentro do prazo de validade de acordo com as especificações constantes neste edital e termo de referência;
- 20.8. A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada ao Sesc/DR/AP;
- 20.9. O Sesc/DR/AP se reserva o direito de rejeitar, de imediato, os itens que apresentarem as seguintes características, sem quaisquer ônus ao Sesc/DR/AP:
- 20.9.1. Produtos Similares;
- 20.9.2. Produtos em desconformidades com a Ordem de Compra (OC);
- 20.9.3. Embalagens danificadas e/ou lacres violados.
- 20.10. Todos os produtos deverão estar acompanhados da Nota Fiscal, a qual discriminará os itens e suas especificações, em conformidade com a OC – Ordem de Compra;
- 20.11. As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

21. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

21.1. OBRIGAÇÕES DO SESC/DR/AP:

- 21.1.1. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato, ;
- 21.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 21.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 21.1.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 21.1.5. Efetuar o pagamento pelo fornecimento realizado, após devidamente atestada a nota fiscal/fatura, de acordo com as condições e preços pactuados, em até 15 dias úteis;
- 21.1.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações exigidas;
- 21.1.7. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

21.2. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:

- 21.2.1. Fornecer o pessoal necessário para realizar a entrega dos produtos, os quais não terão, em hipótese nenhuma, vínculo empregatício com a Sesc/DR/AP;
- 21.2.2. A Licitante vencedora se obriga a fornecer os produtos deste termo ao Sesc/DR/AP, a partir da Ordem de Compra – OC, emitida pela Coordenadoria de Material e Patrimônio;
- 21.2.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 21.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14, 17 e 18 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 21.2.5. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo, inclusive locomoção, seguro de acidentes, obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 21.2.6. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 21.2.7. Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá obrigatoriamente constar de justificativa protocolada no Setor de Protocolo do Sesc/DR/AP, dirigida ao fiscal do contrato, no prazo de 24h (vinte e quatro) horas anterior à data prevista para a execução da obrigação;
- 21.2.8. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, especialmente no que se refere ao pessoal;
- 21.2.9. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir;
- 21.2.10. Manter, durante toda a execução do futuro contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, apresentando os documentos com validade em dia que comprovem tal regularidade junto com a nota fiscal/fatura resultante do fornecimento do contrato, quais sejam:
 - 21.2.10.1. Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
 - 21.2.10.2. Certidões de Regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital, conforme o tipo de prestação;

- 21.2.10.3. Certidão de Regularidade do FGTS; e
- 21.2.10.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 21.2.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;
- 21.2.12. Entregar os itens no **prazo de 20 (vinte) dias úteis**, a contar do recebimento da Ordem de Compra (OC) emitido pelo Setor de Compras do Sesc/DR/AP e enviado ao e-mail indicado na proposta apresentada;
- 21.2.13. Fornecer produtos livres de quaisquer tipos de vício ou características que venham a prejudicar o desenvolvimento das atividades do Sesc/DR/AP;
- 21.2.14. Manter atualizados junto ao Setor de Contratos de Sesc/DR/AP seu endereço e telefone de contato;
- 21.2.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 21.2.16. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do fornecimento dos produtos;
- 21.2.17. Fornecer o objeto/produto com zelo, precauções e cuidados, tendentes a evitar danos materiais e pessoais a terceiros, assumindo inteira responsabilidade pelas consequências originadas de eventuais acidentes, decorrentes de imprudência, negligência, imperícia ou dolo, excludentes os casos de força maior ou caso fortuito;
- 21.2.18. Em caso de fornecimento de produtos com defeitos de fabricação ou mesmo danificados pelo transporte até o local da entrega, serão devolvidos à contratada, devendo a mesma substituí-los de imediato por outro, da mesma marca e especificações contidas neste termo, sem prejuízo dos fornecimentos e sem alteração de preços;
- 21.2.19. Garantir a boa qualidade dos produtos, objeto deste termo, os quais devem estar de acordo com as normas vigentes;
- 21.2.20. Repor, às suas expensas, os itens nos quais forem constatadas irregularidades, imediatamente após notificação feita pelo Sesc/DR/AP e sem ônus para a CONTRATANTE.

22. PAGAMENTO

- 22.1. O pagamento à licitante vencedora será efetuado em moeda corrente nacional, através de depósito ou transferência bancária, por sistema online ou cheque nominal a empresa (de acordo com as normas do Sesc/DR/AP), devendo se ser informado, obrigatoriamente, na nota fiscal o número e nome do banco, número da agência e conta corrente;
- 22.1.1. As Notas fiscais deverão vir acompanhadas das certidões de regularidade fiscal exigidas no Termo de Referência;
- 22.1.1.1. Ao proprietário da empresa mediante apresentação do contrato social, documento de identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ;
- 22.1.1.2. Ou, procurador mediante apresentação da procuração, contrato social, documento de identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ.
- 22.2. A contratante terá o prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis para efetuar o pagamento, após o recebimento da nota fiscal e após ter sido atestada e correspondente ao fornecimento no Sesc/DR/AP.
- 22.3. Caso não haja expediente no Sesc/DR/AP no dia do vencimento da Nota Fiscal, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente;
- 22.3.1. As empresas que tiverem seu CNAE previsto no Protocolo ICMS nº 42, de 03 de julho de 2009, deverão emitir a nota fiscal conforme legislação vigente.
- 22.4. O Sesc/DR/AP se reserva o direito de não aceitar notas fiscais que não estejam acompanhadas dos documentos que comprovem quitação de obrigações concernentes à certidão Negativa de Débitos do INSS, certificado de Regularidade do FGTS, Prova de Regularidade relativos a Tributos e Contribuições Federais, Certidão de débitos trabalhistas e ainda autorizações em cumprimento a

legislação vigente. O não aceite das referidas notas fiscais não gera o dever de pagar, enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas, em virtude de penalidades ou inadimplemento apontados pela fiscalização.

- 22.4.1. O SESC/AP poderá suspender o pagamento após notificação ao CONTRATADO enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas, em virtude de penalidades ou inadimplemento apontado pela fiscalização. Cessadas estas causas, e a nota fiscal tenha sido devidamente atestada pelo setor competente, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária;
- 22.5. A inobservância de quaisquer condições de pagamento não gera ao Sesc/AP o dever de pagar.

23. DA FISCALIZAÇÃO

- 23.1. O acompanhamento e a fiscalização do Sesc/DR/AP sobre o cumprimento das obrigações contratuais serão exercidos pelo Encarregado do Setor de Odontologia - SEODO;
- 23.2. Durante a fiscalização, é garantido ao fiscal exigir a substituição de produtos que sejam considerados defeituosos, inadequados ou inaplicáveis.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 24.1. As Licitantes deverão examinar cuidadosamente os termos e condições da presente Licitação, para que tenham ciência de todos os detalhes que possam afetar de algum modo o fornecimento do objeto desta licitação;
- 24.2. As empresas licitantes assumem todos os custos de preparação de suas propostas e o Sesc/DR/AP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 24.3. As empresas licitantes são responsáveis pela fidedignidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados na proposta;
- 24.4. Após a apresentação da PROPOSTA DE PREÇO escrita, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Sesc/DR/AP;
- 24.5. É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover **diligências** destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da Sessão Pública;
- 24.6. Simples omissões ou irregularidades irrelevantes, sanáveis ou desprezíveis, a exclusivo critério da Comissão Permanente de Licitação, e que não causem prejuízo ao Sesc/DR/AP e as Licitantes, poderão ser relevadas;
- 24.7. Na contagem dos prazos estabelecidos na presente Licitação excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento;
- 24.8. Os prazos estabelecidos nesta licitação só se iniciam e vencem nos dias em que houver expediente no Sesc/DR/AP;
- 24.9. A licitante homologada vencedora, depois de receber a Ordem de Compra (OC), deverá devolvê-la ao Sesc/DR/AP, assinada, em até 10 (dez) dias úteis de seu recebimento, do contrário, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se as penalidades previstas; podendo ser convidada a assiná-la as demais licitantes, na ordem de classificação geral, com igual prazo e condições propostas pela primeira homologada vencedora;
- 24.10. O Sesc/DR/AP reserva-se o direito de rejeitar a(s) proposta(s) que não atender(em) às especificações do presente edital, contratar a totalidade do objeto ora licitado ou somente parte dele, em função de conveniência administrativa, sem que deste ato caiba direito a qualquer espécie de recurso, indenização ou reclamação da(s) proponente(s), bem como cancelar a presente licitação de ofício ou por interposição de recursos de terceiros;

- 24.11. A empresa licitante poderá obter informações sobre o objeto da licitação e outros elementos de caráter legal ou interpretação necessária ao perfeito conhecimento desta licitação junto a Comissão Permanente de Licitação, de segunda à sexta feira, no horário das 8h às 12h e das 14h às 18h, através do fone (96) 3241- 4440, ramal 246, e-mail: cpl@sescamapa.com.br;
- 24.12. O Sesc/DR/AP não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos por ele em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Sesc/DR/AP quanto do emissor, bem como se exime de qualquer responsabilidade quanto aos esclarecimentos, avisos de alterações e inclusões no edital e seus anexos, uma vez que cabe aos licitantes o acompanhamento das alterações no Portal Eletrônico do Sesc www.sescamapa.com.br, no link Licitações;
- 24.13. A apresentação da proposta e habilitação indicará que o Proponente conhece e aceita todo o conteúdo deste edital, seus anexos e normativos;
- 24.14. Os casos não previstos neste edital serão decididos pela Comissão Permanente de Licitação, com base na legislação vigente;
- 24.15. Este edital, seus anexos, Ordem de Compra (OC) e/ou Contrato e a proposta da empresa vencedora, formam entre si um único documento.

25. DOS ANEXOS

- 25.1. O dossiê para esta Licitação constituir-se-á dos seguintes documentos:
- 25.1.1. **ANEXO I** - Termo de Referência;
- 25.1.2. **ANEXO II** - Carta de Credenciamento;
- 25.1.3. **ANEXO III** - Modelo de proposta;
- 25.1.4. **ANEXO IV** - Declaração de conhecimento do edital e seus anexos;
- 25.1.5. **ANEXO V** - Declaração de que não emprega menor;
- 25.1.6. **ANEXO VI** - Declaração de dados bancários.
- 25.1.7. **ANEXO VII** - Minuta da Ata de Registro de Preço

Macapá-AP, de março de 2024.

Êmilie Cristine Alves Pereira
Diretora Regional
Sesc/DR/AP

Amanda Karina de Souza Pereira
Presidente da CPL
Sesc/DR/AP

PREGÃO SESC/DR/AP Nº 24/0005-PG

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

SETOR REQUISITANTE: Todos os setores do Regional.	TERMO DE REFERÊNCIA Nº XX/2024	RCMS:
---	--	--------------

1.1. OBJETO:

1.1. O objeto do presente Termo de Referência é a Contratação de Empresa Especializada para **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPELARIA E ESCRITÓRIO)** para reposição de estoque do Sesc/DR/AP de forma parcelada durante o período de 12 (doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA:

O presente fornecimento se faz necessário para a execução dos trabalhos administrativos e pedagógicos das Unidades Operacionais do Regional Amapá, visando suprir as necessidades dos Programas Educação, Saúde, Lazer, Cultura, Assistência e CAO a fim de garantir o atendimento aos trabalhadores do comércio de bens, serviços, e turismo, seus dependentes, bem como do público em geral que frequentam as respectivas Unidades.

Esta aquisição será realizada quando o estoque se encontrar no nível considerado baixo pelo gestor do estoque, mas dentro do nível de segurança para atender as necessidades do Regional Amapá.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

3.1. O presente termo será regido pelo regulamento de licitações e contratos do sistema "S" a resolução Sesc nº 1570/2023.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência correrão à conta orçamentária de material de consumo, dos recursos consignados nos orçamentos do Sesc Amapá.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.1. Comprovar através de no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacitação Técnica, ter a empresa executado em qualidade o objeto deste Termo de Referência.

5.2. Este documento deverá ser emitido em papel timbrado pelo ente público ou privado que foi atendido, indicando CNPJ, razão social, endereço e número de contato a fim de propiciar ao **Sesc/DR/AP** a possibilidade de confirmação da veracidade das informações.

5.3. Atestados que não cumprirem aos requisitos constantes nas presentes cláusulas, são passíveis de rejeição.

6. DETALHAMENTO DO OBJETO

6.1 MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPELARIA E ESCRITÓRIO)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
6.1.1. ITENS: CANETAS, RÉGUA, TINTA E ALMOFADA PARA CARIMBO			
001	CANETA ESFEROGRÁFICA, FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 15CM X 1,3CM X 8G, COR DA TINTA: AZUL , TINTA QUE NAO BORRE, DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE, PONTA: MÉDIA 1,0MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	53

002	CANETA ESFEROGRÁFICA, FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 15CM X 1,3CM X 8G, COR DA TINTA: PRETA , TINTA QUE NAO BORRE, DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE, PONTA: MÉDIA 1,0MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	25
003	CANETA ESFEROGRÁFICA, FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 15CM X 1,3CM X 8G, COR DA TINTA: VERMELHA , TINTA QUE NAO BORRE, DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE, PONTA: MÉDIA 1,0MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	07
004	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA MÉDIA E RESISTENTE, TAMANHO GRANDE, CORES DIVERSAS. JOGO COM 24 CORES.	JOGO	33
005	CANETA MARCA TEXTO, TINTA FLUORESCENTE, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA CHANFRADA MACIA, ESPESSURA: TRAÇO PARA DESTACAR 4 MILÍMETROS, FLUÍDO E UNIFORME, COR: ROSA . APLICAÇÃO: SUBLINHAR E DESTACAR O TEXTO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	07
006	CANETA MARCA TEXTO, TINTA FLUORESCENTE, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA CHANFRADA MACIA, ESPESSURA: TRAÇO PARA DESTACAR 4 MILÍMETROS, FLUÍDO E UNIFORME, COR: AMARELO . APLICAÇÃO: SUBLINHAR E DESTACAR O TEXTO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	54
007	CANETA / MARCADOR PERMANENTE 2.0MM, PONTA DE POLIACETAL 2.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: AZUL , IDEAL PARA CD E DVD. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	20
008	CANETA / MARCADOR PERMANENTE 2.0MM, PONTA DE POLIACETAL 2.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: PRETA , IDEAL PARA CD E DVD. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	18
009	CANETA / MARCADOR PERMANENTE 2.0MM, PONTA DE POLIACETAL 2.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: VERMELHA , IDEAL PARA CD E DVD. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10
010	CANETA / MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR 1.0MM, PONTA DE POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: AZUL , IDEAL PARA TRANSPARÊNCIAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	16
011	CANETA/MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR 1.0MM, PONTA DE POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: PRETA , IDEAL PARA TRANSPARÊNCIAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	18
012	CANETA/MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR 1.0MM, PONTA DE POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: VERMELHA , IDEAL PARA TRANSPARÊNCIAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	12

013	TINTA PARA CARIMBO, À BASE DE ÁGUA, SEM ÓLEO, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 42 ML, CORES: AZUL E PRETO . CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS DE REFERÊNCIA: PILOT, RADEX OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	CX	10
014	ALMOFADA PARA CARIMBO COM TINTA Nº3, COM TECIDO DE LONGA DURAÇÃO, RECARREGÁVEL, COR: AZUL , MEDIDAS APROXIMADAS: 8CM X 12CM, SEM ÁLCOOL. MARCAS DE REFERÊNCIA: PILOT, RADEX OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	UND	15
015	RÉGUA, COR: TRANSPARENTE , TAMANHO: 30CM, CONFECCIONADA EM MATERIAL ACRÍLICO CRISTAL, NÃO FLEXÍVEL, GRADUAÇÃO PRECISA. CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	16
6.1.2. ITEM: LIVRO REGISTRO, CADERNO E ENCADERNAÇÃO			
016	LIVRO ATA COM 200 FOLHAS, CAPA DURA NA COR PRETA, PAUTADO, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, GRAMATURA DE 75 G/M2, PAPEL DE ALTA ALVURA, SEM MARGEM, MEDIDAS APROXIMADAS: 22CM X 33 CM. MARCAS DE REFERÊNCIA: TILIBRA, TAMOIO OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	UND	67
017	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIAS 1/4, CAPA DURA, COM 104 FOLHAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 154MM X 216MM, CAPA/CONTRA CAPA: PAPELÃO DE APROXIMADAMENTE 700GRS, REVESTIDO COM PAPEL DE APROXIMADAMENTE 90 GRS PLASTIFICADO, CORES: PRETO E AZUL , FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFFSET DE APROXIMADAMENTE 63GRS. PACOTE COM 05 UNIDADES. MARCAS DE REFERÊNCIA: SÃO DOMINGOS, TILIBRA OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	PCT	32
018	CADERNO CAPA DURA, SEM ESPIRAL, FORMATO: 200MM X 275MM, SEM MATÉRIAS, 96 FOLHAS PAUTADAS E MARGEADAS, CAPAS COM CORES VARIADAS.	UND	834
019	CADERNO CAPA DURA, ESPIRAL (ARAME), FORMATO: 200MM X 275MM, C/ 10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS PAUTADAS E MARGEADAS, CAPAS COM CORES E/OU IMAGENS VARIADAS.	UND	183
020	CADERNO DE DESENHO, CAPA DURA, COM ESPIRAL (ARAME). TAMANHO: GRANDE, COM 96 FOLHAS, FORMATO: 275MM X 200MM.	UND	100
021	CAPA DE PVC COM CANALETA, PARA ATÉ 30 FOLHAS, FORMATO A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 210MM X 297MM. COR: AZUL . PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	15
022	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM POLIPROPILENO, FORMATO: A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 210MM X 297MM, COR: TRANSPARENTE OU FUMÊ . PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	16
023	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM POLIPROPILENO, FORMATO: A4, DIMENSÕES: 210MM X 297MM, CORES: AZUL E PRETO . PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	16

024	COLCHETE PARA ENCADERNAÇÃO Nº 15, LATONADO, HASTE DUPLA E FLEXÍVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	07
025	ESPIRAL Nº 07, PARA 25 FOLHAS, COR: PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	05
026	ESPIRAL Nº 09, PARA 50 FOLHAS, COR: PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	10
027	ESPIRAL Nº 17, PARA 100 FOLHAS, COR: PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	12
6.1.3. ITENS: COLA E CORRETIVO			
028	COLA BASTÃO 08 GRAMAS, DESCRIÇÕES ADICIONAIS: BASTÃO TIPO VAI E VOLTA ATÉ O FINAL, FÓRMULA ATÓXICA E LAVÁVEL, COM SECAGEM RÁPIDA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	26
029	COLA COLORIDA COM BICO APLICADOR, 25G, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. PRODUTO NACIONAL. CAIXA COM 06 UNIDADES DE CORES SORTIDAS.	CX	24
030	COLA GLITER COLORIDA DE APROXIMADAMENTE 25G, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. PRODUTO NACIONAL. CAIXA COM 06 UNIDADES DE CORES SORTIDAS.	CX	25
031	COLA LÍQUIDA, COR: BRANCA, EMBALAGEM COM 500G. APLICAÇÃO EM PAPEL. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	17
032	COLA LÍQUIDA, COR: BRANCA, EMBALAGEM COM 90G, A BASE DE P.V.A E ÁGUA, ATÓXICO, APLICAÇÃO EM PAPEL. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	46
033	COLA LÍQUIDA PARA ISOPOR E E.V.A, EMBALAGEM COM 90G. APLICAÇÃO EM ISOPOR E E.V.A. CAIXA COM 06 UNIDADES.	CX	65
034	COLA LÍQUIDA PARA ISOPOR E E.V.A, EMBALAGEM COM 250G. APLICAÇÃO EM ISOPOR E E.V.A. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	31
035	BASTÃO DE COLA DE SILICONE FINO, TONALIDADE: TRANSPARENTE/BRANCO, PACOTE COM 01 KG. PRODUTO NACIONAL.	PCT	75
036	BASTÃO DE COLA DE SILICONE GROSSO, TONALIDADE: TRANSPARENTE/BRANCO, PACOTE COM 01 KG. PRODUTO NACIONAL.	PCT	65
037	ADESIVO/COLA INSTANTÂNEO MULTIUSO, TUBO DE 25G. IDEAL PARA E.V.A, CORTIÇA, BORRACHA, PLÁSTICO E ARTESANATO EM GERAL.	UND	59
038	CORRETOR LÍQUIDO BRANCO, À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, SECAGEM RÁPIDA, 18ML. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10
039	CORRETIVO - FITA CORRETIVA, NÃO TÓXICA E SEM CHEIRO, COM DESIGN ERGONÔMICO - FITA MEDIDAS APROXIMADAS: 6 X 5MM.	UND	107
040	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO: PEQUENO, COM SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL, RESISTÊNCIA PTC CERTIFICADO PELO INMETRO, VOLTAGEM: BIVOLT. O BICO DA PISTOLA TEM PROTEÇÃO CONTRA QUEIMADURAS. MEDIDAS APROXIMADAS: 12CM X 11CM X 5CM. COR PREDOMINANTE: PRETO. PARA BASTÃO DE SILICONE FINO. MARCAS DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, LEONORA OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	UND	72

6.1.4. ITEM: MATERIAL PARA TRABALHO ARTISTICO			
041	ESFUMINHO Nº 1, UTILIZADO PARA ESFUMAR, SOMBREAR DESENHOS A GRAFITE, CRAYON E PAPEL SECO, FABRICADO EM PAPEL ESPECIAL DE FIBRA LONGA QUE GARANTE MAIOR DURABILIDADE SEM QUE O PAPEL SE DESMANCHE COM FACILIDADE.	UND	60
042	ESFUMINHO Nº 2, PARA DESENHO, ACOMPANHA ROLO DE PAPEL, FELTRO OU PELIÇA Prensado em forma cilíndrica, com pontas nas extremidades, artefato criado para a obtenção dos efeitos de esfumado em desenhos. Pacote com 12 unidades.	PCT	60
043	GIZ DE CERA 12 CORES, TAMANHO: GRANDE, CORPO EM BASTÃO COM FORMATO ERGONÔMICO, ATÓXICO, CERA DE ALTA QUALIDADE COM CORES VIVAS E VIBRANTES. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	215
044	GIZ DE CERA PROFISSIONAL PINTKOR 12 TONS AFRO, TAMANHO: GRANDE, CORPO EM BASTÃO COM FORMATO ERGONÔMICO, ATÓXICO, CERA DE ALTA QUALIDADE. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	100
045	GIZ PASTEL OLEOSO, CAIXA COM 12 BASTÕES DE CORES DIFERENTES, USADO PARA PINTURAS, ILUSTRAÇÕES, DESENHOS E ESBOÇOS.	CX	100
046	GIZ PASTEL SECO, CAIXA COM 12 BASTÕES DE CORES DIFERENTES, USADO PARA PINTURAS, ILUSTRAÇÕES, DESENHOS E ESBOÇOS.	CX	100
047	AQUARELA EM PASTILHA COM 12 CORES.	JOGO	10
048	BISNAGA AQUARELÁVEL. CAIXA COM 24 UNIDADES COM CORES DIVERSAS. CAIXA COM 24 TUBETES DE 5ML.	CX	200
049	TINTA GUACHÊ, POTE COM 250ML, SOLÚVEL EM ÁGUA, ATÓXICA. CORES DIVERSAS. CAIXA COM 06 UNIDADES DE 250 ML.	CX	124
050	GLITER EM PÓ, PACOTE INDIVIDUAL DE 500G, CORES: DIVERSAS. IDEAL PARA ARTESANATO ESCOLAR.	PCT	22
051	CAVALETE FLIP-CHART COM QUADRO EM LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO E MOLDURAS EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO COM EXTREMIDADES ARREDONDAS, COM SUPORTE PARA APAGADOR, REMOVÍVEL E ARREDONDADO, COMPRIMENTO APROXIMADO: 40CM, COM PRENDEDOR DE FOLHAS, CAVALETE TUBULAR EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO, PÉS COM RODÍZIOS E TRAVAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 70 X 100CM (QUADRO), ALTURA TOTAL APROXIMADA: 1,80M.	UND.	23
052	PLACA DE ISOPOR, FORMATO: FOLHA, ESPESSURA: 10MM, DIMENSÕES: 50CM X 100CM X 10MM.	FL	20
053	PLACA DE ISOPOR, FORMATO: FOLHA, ESPESSURA: 15MM, DIMENSÕES: 50CM X 100CM X 15MM.	FL	25
054	PLACA DE ISOPOR, FORMATO: FOLHA, ESPESSURA: 20MM, DIMENSÕES: 50CM X 100CM X 20MM.	FL	25
055	MASSA DE MODELAR COM 06 CORES VARIADAS, CARACTERÍSTICAS: À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER 05 MACIA, COM AROMA DE TUTTI-FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES, CAIXA COM 06 UNIDADES.	CX	256

056	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, TAMANHO APROXIMADO: 15CM, PONTA DE FELTRO TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5 MM, CORES DA TINTA: AZUL.	UND	150
057	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, TAMANHO APROXIMADO: 15CM, PONTA DE FELTRO TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5 MM, CORES DA TINTA: PRETO.	UND	130
058	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, TAMANHO APROXIMADO: 15CM, PONTA DE FELTRO TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5 MM, CORES DA TINTA: VERMELHO.	UND	118
059	PINCEL COM PÊLO EM CERDA QUADRADA, LONGA DE ORELHA DE BOI Nº 10.	UND	95
060	PINCEL COM PÊLO EM CERDA QUADRADA LONGA DE ORELHA DE BOI Nº 14.	UND	55
061	PINCEL DE PELO Nº 00, CERDA REDONDA, PELO SINTÉTICO, CABO CURTO, VIROLA NIQUELADA. INDICADO PARA MADEIRA, CERÂMICA, METAL, VIDRO, PAPEL E TECIDO.	UND	70
062	PINCEL DE PELO Nº 000, CERDA QUADRADA, PELO SINTÉTICO, CABO CURTO, VIROLA NIQUELADA. INDICADO PARA MADEIRA, CERÂMICA, METAL, VIDRO, PAPEL E TECIDO.	UND	50
063	PINCEL DE PÊLO Nº 02, CERDA QUADRADA, PÊLO SINTÉTICO, CABO CURTO, VIROLA NIQUELADA. INDICADO PARA MADEIRA, CERÂMICA, METAL, VIDRO, PAPEL E TECIDO.	UND	60
064	PINCEL DE PÊLO Nº 04, CERDA QUADRADA, PÊLO SINTÉTICO, CABO CURTO, VIROLA NIQUELADA. INDICADO PARA MADEIRA, CERÂMICA, METAL, VIDRO, PAPEL E TECIDO.	UND	50
065	PINCEL HIDROCOR, PONTA MÉDIA E RESISTENTE, TAMANHO GRANDE, CORES DIVERSAS. PARA USO ESCOLAR. JOGO COM 12 CORES.	JOGO	135
066	PINCEL MACIO CHATO Nº 12, CABO LONGO AZUL CLARO, FORMATO: REDONDO, IDEAL PARA CONTORNO, DETALHES, FILETES, VIROLA NIQUELADA.	UND	50
067	PINCEL MODELO BROXA Nº2, CERDA MACIA, CABO CURTO, VIROLA DE ALUMÍNIO, FORMATO REDONDO, UTILIZADO PARA PINTURA EM TECIDO FINO.	UND	50
068	PINCEL Nº 06, FORMATO CHATO COM PÊLO DE ORELHA DE BOI, FINO E RESISTENTE, CABO LONGO VERMELHO, VIROLA DE ALUMINIO.	UND	60
069	PINCEL PARA PINTURA CHATO Nº 8, CERDAS BRANCAS, CABO LONGO, PÊLO SINTÉTICO, INDICADO PARA: MADEIRA, CERÂMICA, METAL, VIDRO, PAPEL E TECIDO.	UND	50
6.1.5. ITEM: MATERIAL DE IDENTIFICAÇÃO E ARQUIVO			
070	ETIQUETA AUTO ADESIVA, 01 ETIQUETA POR FOLHA, FORMATO DE PAPEL A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 210MM X 297MM, COR: BRANCA. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	373
071	ETIQUETA AUTO ADESIVA, 10 ETIQUETAS POR FOLHA A4, 250 (99 X 55,8 MM), COR: BRANCA. PACOTE COM 25 FOLHAS.	PCT	67
072	ETIQUETA AUTO ADESIVA. TAMANHO: 30MM X 05M.	RL	4
073	ETIQUETA AUTO ADESIVA, TAMANHO APROXIMADO: 99,10MM X 38,10MM. FORMATO: A4, CONTENDO 14 ETIQUETAS POR FOLHA. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	122

074	ETIQUETA INKJET + LASER 6280, MEDIDAS APROXIMADAS: 25,4MM X 66,7MM, COR: BRANCA. PACOTE COM 25 FOLHAS.	PCT	20
075	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, FABRICADO EM POLIPROPILENO, COM TAMPA DE AUTOTRAVAMENTO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 250MM X 130MM X 350 MM (COMP, ALTURA, LARGURA), COR: AZUL. PACOTE COM 25 UNIDADES.	PCT	59
076	CAIXA ARQUIVO PERMANENTE POLIONDA, FABRICADO EM POLIPROPILENO, COM TAMPA DE AUTOTRAVAMENTO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 380MM X 1175MM X 290 MM (COMP, ALTURA, LARGURA), COR: AZUL. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	17
077	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL DUPLA, COM DUAS BANDEJAS ARTICULÁVEIS, PARA ARMAZENAR DOCUMENTOS, TAMANHO: OFÍCIO, DISPOSIÇÃO: VERTICAL, CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO. CORES: PRETO OU CRISTAL	UND	22
078	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL TRIPLA, COM TRÊS BANDEJAS ARTICULÁVEIS, PARA ARMAZENAR DOCUMENTOS, TAMANHO: OFÍCIO, DISPOSIÇÃO: VERTICAL, CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO. COR: PRETO OU CRISTAL.	UND	29
079	PASTA AZ / FORMATO A4 (210MM X 297MM), FABRICADA EM PVC, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO COM POLIPROPILENO DA MESMA COR, ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA, FERRAGENS DE FACIL ABERTURA PARA O ARQUIVO DE DOCUMENTOS, REVESTIMENTO DE FACIL LIMPEZA, CORES: PRETO E AZUL.	UND	150
080	PASTA A/Z, LOMBO LARGO, TAMANHO: 28,5CM X 34,5CM X 8,0CM, CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM, FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO 75G PLASTIFICADO, MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR METÁLICO, CORES: PRETO E AZUL ESCURO.	UND	80
081	PASTA CATÁLOGO A4, COM CAPA FINA EM MATERIAL PVC, TIPO FICHÁRIO, PRESA POR 04 COLCHETES LATONADOS, COR PRETA, TAMANHO DAS FOLHAS: A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 10MM x 245MM x335mm, COM VISOR E 100 ENVELOPES DE POLIPROPILENO COM ESPESSURA FINA.	UND	89
082	PASTA EM POLIPROPILENO, FORMATO A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 210MM X 297MM, COM MEIA (1/2) CANALETA FIXA EM PLÁSTICO PARA FIXAÇÃO DE PAPÉIS, CORES: AZUL E AMARELO.	UND	45
083	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, TAMANHO: GRANDE, COR: AZUL TRANSPARENTE, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, COM VARETA PLÁSTICA, VISOR DE ACETATO E GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO APROXIMADO: 240MM X 360MM. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	74
084	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, TAMANHO: GRANDE, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO TRIPLEX PLASTIFICADO, COM FUNDO BRANCO, HASTE PLÁSTICA TRIPLEX REMOVÍVEL, VISOR DE PVC PARA IDENTIFICAÇÃO E ETIQUETA, GRAMATURA: 275G. CORES: AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO, LARANJA E PRETO.	UND	119

085	PASTA ZIP EM PVC LAMINADO TRANSPARENTE, MEDIDAS APROXIMADAS: 22CM X 33CM, PLÁSTICO DE COR CRISTAL, TRANSPARENTE.	UND	27
086	ORGANIZADOR PARA PASTA SUSPENSA, CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO, DIMENSÕES: ALTURA: 270MM X COMPRIMENTO: 425MM X LARGURA 145MM, COR: CRISTAL (TRANSPARENTE) E PRETO.	UND	51
087	CLASSIFICADOR PLÁSTICO EM POLIPROPILENO COM ABA E ELÁSTICO, TRANSPARENTE, FORMATO: A4, TAMANHO: OFÍCIO, COR: AZUL. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	55
088	CLASSIFICADOR POLIONDA COM ELÁSTICO, LOMBO: 50MM, COR: GRAFITTE, TAMANHO: OFÍCIO.	UND	50
089	CLASSIFICADOR POLIONDA COM ELÁSTICO, LOMBO: 30MM, COR: AZUL, FORMATO: A4. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	115
090	ENVELOPE SACO BRANCO, TAMANHO: A3, DIMENSÕES APROXIMADAS: 370MM X 470MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	05
091	ENVELOPE SACO BRANCO, TAMANHO: A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 229MM X 324 MM. CAIXA COM 250 ENVELOPES.	CX	16
092	ENVELOPE CARTA OFÍCIO BRANCO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 114X229MM. CAIXA COM 100 ENVELOPES.	CX	30
093	PASTA SANFONADA EM POLIPROPILENO COM 12 DIVISÓRIAS. TAMANHO A4. POSSUI VISORES EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE E ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DAS DIVISÓRIAS. FECHAMENTO COM ELÁSTICO. DIMENSÕES: 333X40X240 MM. ESPESSURA 0.6. COR: CRISTAL.	UND	12
094	PASTA SANFONADA EM POLIPROPILENO COM 31 DIVISÓRIAS. TAMANHO A4. POSSUI VISORES EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE E ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DAS DIVISÓRIAS. FECHAMENTO COM ELÁSTICO. DIMENSÕES: 333X55X250 MM. ESPESSURA 0.55. COR: FUMÊ.	UND	2
095	DISPLAY OFFICE A4. EM POLIESTIRENO, POSSUI FITA DUPLA FACE. CANTOS ARREDONDADOS, ABERTURA SUPERIOR TIPO MEIA LUA PARA FACILITAR MANUSEIO DOS PAPÉIS. TAMANHO A4 VERTICAL OU HORIZONTAL. MEDIDAS: 0,6 X 23,3 X 31,8 CM. COR: CRISTAL.	UND	65
096	DISPLAY PORTA FOLHA L HORIZONTAL. EM ACRÍLICO RESISTENTE, TAMANHO A4. DIMENSÕES DO PRODUTO: 9.5 X 30 X 21.5 CM. COR: CRISTAL.	UND	12
097	DISPLAY PORTA FOLHA L VERTICAL. EM ACRÍLICO RESISTENTE, TAMANHO A4. DIMENSÕES DO PRODUTO: 10 X 22 X 31 CM. COR: CRISTAL.	UND	10
098	QUADRO DE AVISOS A4. QUADRO DE AVISOS EM POLIPROPILENO AUTO-ADESIVO. EM PLÁSTICO FLEXÍVEL. COR CRISTAL. IDEAL PARA SER FIXADO EM UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO, CONSULTÓRIOS, ELEVADORES, PORTA ALVARÁS, ESCRITÓRIOS, ENTRE OUTROS LUGARES.	UND	30
6.1.6. ITEM: FITAS			
099	FITA ADESIVA COLORIDA ESTREITA, MEDIDAS: 12MM X 10M. CORES: AZUL, AMARELO, LARANJA, ROSA, VERDE E VERMELHO.	RL	162

100	FITA ADESIVA COLORIDA ESTREITA, MEDIDAS: 12MM X 10M. CORES FLUORESCENTES: AMARELO, ROSA E VERDE.	RL	127
101	FITA ADESIVA COLORIDA LARGA, MEDIDAS APROXIMADAS: 45MM X 30M. CORES: AZUL, AMARELO, LARANJA, ROSA, VERDE E VERMELHO.	RL	38
102	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, COM BOA ADERÊNCIA, MEDIDAS: 19MM X 50M.	RL	67
103	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, COM BOA ADERÊNCIA, MEDIDAS: 50MM X 50M.	RL	385
104	FITA CREPE, COR: BRANCA, MEDIDAS: 18MM X 50M.	RL	121
105	FITA CREPE, COR: BRANCA, MEDIDAS: 19MM X 50M.	RL	322
106	FITA CREPE, COR: BRANCA, MEDIDAS: 25MM X 50M.	RL	161
107	FITA CREPE, COR: BRANCA, MEDIDAS: 36MM X 50M.	RL	122
108	FITA CREPE, COR: BRANCA, MEDIDAS: 38MM X 50M.	RL	129
109	FITA DECORATIVA PARA PRESENTE, MEDIDAS: 16MM X 50M, CORES VARIADAS.	RL	90
110	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM COM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, MEDIDAS: 12MM X 30M.	RL	107
111	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM COM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, MEDIDAS: 19MM X 30M.	RL	168
112	FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE, FIXA FORTE, MEDIDAS APROXIMADAS: 19MM X 10M.	RL	42
113	FITA DUPLA FACE ESPONJADA, MEDIDAS: 19MM X 10M.	RL	90
114	APARELHO APLICADOR DE FITAS ADESIVAS. POSSUI FORMATO ANATÔMICO. CORPO EM POLIESTIRENO E LÂMINA EM METAL. COR: AZUL OU PRETO. DIMENSÕES: 23,5 X 6,7 X 16,5 CM.	UND	02
115	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO. FITA DE SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA PRODUZIDA EM FILME DE POLIELENO DE BAIXA DENSIDADE SEM ADESIVO, IMPRESSO EM DUAS CORES, COM ESPESSURA MÍNIMA APROXIMADA DE 30 MICRAS COM MEDIDAS APROXIMADAS: 70MM X 200M.	UND	39
6.1.7. ITENS: GRAMPEADOR, GRAMPO E PRENDEDORES			
116	GRAMPEADOR DE PAPEL PROFISSIONAL PARA 100 FOLHAS, TAMANHO: GRANDE, COMPOSIÇÃO: METAL, ALTA CAPACIDADE DE GRAMPEAR, PODE GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS DE 75G/M ² DE UMA ÚNICA VEZ, COM AJUSTE DE PROFUNDIDADE, GRAMPOS UTILIZADOS: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 e 23/15. DIMENSÕES: 28CM x 7CM x 18,5CM.	UND	34
117	GRAMPEADOR DE PAREDE 15CM, 106/6, 108/6, COMPATIVEL TAMANHO DO GRAMPO: 106/108. CAIXA COM 06 UNIDADES.	CX	15
118	GRAMPEADOR DE PAPEL, TAMANHO: MÉDIO, COMPOSIÇÃO: METAL, GRAMPEIA ATÉ 20 FOLHAS, BASE DE 13 CM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	27
119	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13-1/2 13MM, GALVANIZADO, GRAMPO COM PERFURAÇÃO DE ATÉ 100 FOLHAS COM 75 G/M ² . CAIXA COM 1.000 UNIDADES.	CX	64
120	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 26/6, COBREADO, COM PONTAS AFIADAS, SEM REBARBAS DE ADESIVO OU COLA, ALINHADAS, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 25 FOLHAS DE GRAMATURA: 756/M ² . CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CX	139

121	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 106/06 OU 106/08, GALVANIZADOS, PARA PISTOLA DE PAREDE. CAIXA COM APROXIMADAMENTE 3.500 UNIDADES.	CX	99
122	GRAMPO PLÁSTICO INJETADO EM POLIETILENO, FLEXÍVEL, DE ALTA RESISTÊNCIA, TIPO MACHO-FÊMEA, COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR APROXIMADAMENTE 300 FOLHAS, COR: BRANCO. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	62
123	CLIP NIQUELADO Nº 3/0. CAIXA COM 50 UNIDADES. FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM / PACOTE COM 25 CAIXAS	PCT	61
124	CLIP NIQUELADO Nº 8/0. CAIXA COM 25 UNIDADES. FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM PACOTE COM 25 CAIXAS.	PCT	87
125	CLIP NIQUELADO Nº 6/0 / CAIXA COM 50 UNIDADES. PACOTE COM 25 CAIXAS.	PCT	46
126	CLIP NIQUELADO Nº 5/0. CAIXA COM 50 UNIDADES. PACOTE COM 25 CAIXAS.	PCT	45
127	CLIP NIQUELADO Nº 4/0. CAIXA COM 50 UNIDADES. FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM PACOTE COM 25 CAIXAS.	PCT	53
128	CLIP NIQUELADO Nº 2/0. CAIXA COM 100 UNIDADES. PACOTE COM 25 CAIXAS.	PCT	35
129	PRENDEDOR PARA PAPEL/BINDER CLIPS 25MM, COMPOSIÇÃO: CORPO DE METAL, COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA DE AÇO INOXIDÁVEL, CORES NEON DIVERSAS. PACOTE COM 48 UNIDADES.	PCT	27
130	PRENDEDOR PARA PAPEL/BINDER CLIPS 41MM, COMPOSIÇÃO: CORPO DE METAL, COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA DE AÇO INOXIDÁVEL, COR: PRETA. PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	28
131	ALFINETE PARA MAPA E MURAL, TIPO TAÇA, TAMANHO TOTAL DE APROXIMADAMENTE: 23MM, DIÂMETRO DA TAÇA MAIOR: 9,7MM, DIÂMETRO DA TAÇA MENOR: 7,3 MM, CORES DIVERSAS. PACOTE COM 25 UNIDADES.	PCT	92
132	LIGA ELÁSTICA DE LATÉX Nº 18, ELÁSTICOS RESISTENTES COR: AMARELA, PESO LÍQUIDO: 25G. CAIXA COM 30 UNIDADES. MARCAS DE REFERENCIA MERCUR, MAMUTH, REDBOR.	CX	149
6.1.8. ITENS: LÁPIS, APONTADOR E BORRACHA			
133	LÁPIS CARVÃO EM BARRA VEGETAL FINO FUSAIN, COM APROXIMADAMENTE 6 A 8 MM DE DIÂMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	53
134	LÁPIS DE COR, TAMANHO: GRANDE, FORMATO SEXTAVADO/HEXAGONAL, COM PONTA RESISTENTE, MINA MACIA, NÃO TÓXICO, CORES VIBRANTES, CAIXA COM 12 CORES. PRODUTO NACIONAL	CX	191
135	LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL, TAMANHO: GRANDE, FORMATO SEXTAVADO/HEXAGONAL, CORES INTENSAS, MINA MACIA, MADEIRA 100% REFLORESTADA, NÃO TÓXICO. CAIXA COM 12 CORES. PRODUTO NACIONAL	CX	80

136	LÁPIS PRETO Nº 02, APONTADO, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA, CORPO COM COMPRIMENTO TOTAL DE APROXIMADAMENTE 18CM. CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	88
137	LÁPIS PRETO TÉCNICO 3B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200
138	LÁPIS PRETO TÉCNICO 4B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200
139	LÁPIS PRETO TÉCNICO 5B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200
140	LÁPIS PRETO TÉCNICO 6B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	215
141	LÁPIS PRETO TÉCNICO 7B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200
142	LÁPIS PRETO TÉCNICO 8B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200
143	LÁPIS PRETO TÉCNICO 9B, MARCA STAEDTLER MARS® LUMOGRAPH APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200
144	LÁPIS PRETO TÉCNICO HB, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	206
145	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL: PLÁSTICO RÍGIDO, TIPO: ESCOLAR, COM LÂMINA RESISTENTE, FORMATO: RETANGULAR, TAMANHO: PEQUENO, QUANTIDADE DE FUROS: 01, CORES DIVERSAS, SEM DEPÓSITO. PARA LÁPIS PADRÃO COM ATÉ 8,2MM DE DIÂMETRO. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	22
146	BORRACHA LATEX (ESCOLAR) BRANCA APAGADORA DE ESCRITA / TAMANHO GRANDE / MACIA / NÃO MANCHA O PAPEL / SEM CINTA PLÁSTICA. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	27
147	BORRACHA PLÁSTICA DE VINIL PARA GRAFITE COM CINTA PLÁSTICA, TAMANHO: GRANDE, COR: BRANCA, MACIA, NÃO MANCHA O PAPEL. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	20
6.1.9. ITEM: PAPEL E FOLHA DE E.V.A			
148	PAPEL 40 KG, DIMENSÕES APROXIMADAS: 66CM X 96CM, GRAMATURA: 120GR/M ² , COR: BRANCO.	UND	404
149	PAPEL A4, COR: BRANCO, DIMENSÕES: 210 X 297MM, GRAMATURA: 75G/M ² , RESMA COM 500FLS. CAIXA COM 10 RESMAS.	CX	175
150	PAPEL A4, COR: AZUL, DIMENSÕES: 210 X 297MM, GRAMATURA: 75G/M ² , RESMA COM 500FLS. CAIXA COM 05 RESMAS.	CX	45
151	PAPEL CANSON A3, COR: BRANCO, DIMENSÕES: 297 X 420MM, GRAMATURA: 200G/M ² . BLOCO COM 20 FOLHAS.	BL	106
152	PAPEL CANSON C, FORMATO: A4, COR: BRANCO, DIMENSÕES: 210 X 297MM, GRAMATURA: 224G/M ² . BLOCO COM 30 FOLHAS.	BL	50
153	PAPEL CARBONO EM FOLHA: COR: PRETO, FORMATO A4, DIMENSÕES: 21,0CM X 29,7CM, CAIXA COM 100 FOLHAS.	CX	02
154	PAPEL CARTÃO, GRAMATURA: 200G, DIMENSÕES: 48CM X 66CM. CORES: PRETO, LARANJA, ROSA BEBÊ, ROSA PINK, ROSA, AZUL CELESTE, AZUL MARINHO, AZUL CLARO, VERDE ESCURO, VERDE LIMÃO, VERDE CLARO, VERMELHO, LILÁS, MARRON, LISTRADO.	UND	950

155	PAPEL COLOR SET, DIMENSÕES: 48CM X 66CM, GRAMATURA: 120G. CORES: PRETO, LARANJA, ROSA BEBÊ, ROSA PINK, ROSA, AZUL CELESTE, AZUL MARINHO, AZUL CLARO, VERDE ESCURO, VERDE LIMÃO, VERDE CLARO, VERMELHO, LILÁS, MARRON, LISTRADO.	UND	1290
156	PAPEL FOTOGRÁFICO, BRANCO-BRILHANTE, TAMANHO: A4, DIMENSÕES: 210MM X 297MM, GLOSSY, GRAMATURA: 180G. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	240
157	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO, BRANCO-BRILHANTE, TAMANHO: A4, DIMENSÕES: 210MM X 297MM, GLOSSY, GRAMATURA: 130G. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	115
158	PAPEL CREPOM, DIMENSÕES: 0,48CM X 2M, CORES: VARIADAS.	FL	330
159	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, AUTOCOLANTE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 45CM X 25M.	RL	74
160	PAPEL DE PRESENTE. BOBINA DE PAPEL DE PRESENTE COM ESTAMPAS DIVERSAS, MEDIDAS APROXIMADAS: 0,60CM X 200 MT.	BO	23
161	PAPEL DE SEDA, TAMANHO: 50CM X 70CM, CORES: VERMELHOS, AZUL, ROSA, AMARELO, VERDE, LARANJA.	UND	460
162	PAPEL LAMINADO, GRAMATURA APROXIMADA: 60 G/M ² , DIMENSÕES APROXIMADAS: 50CM X 60CM, CORES: AZUL, DOURADO, PINK, PRATA, VERDE E VERMELHO.	UND	330
163	PAPEL PARA FLIP CHART, TAMANHO: A2, DIMENSÕES APROXIMADAS: 62CM DE LARGURA X 86CM DE COMPRIMENTO, GRAMATURA APROXIMADA: 75G/M ² , COR BRANCA. PACOTE COM 50 FOLHAS. MARCAS DE REFERÊNCIA: SPIRAL, TAMOIO OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	PCT	209
164	PAPEL PARANÁ Nº120, FORMATO: 80CM X 100CM, GRAMATURA: 390G.	UND	321
165	PAPEL SULFITE A3, TAMANHO A3 (297 X 420MM), 90G/M ² , RESMA COM 500 FOLHAS, COR BRANCO.	RS	12
166	PAPEL VEGETAL TAMANHO A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 210MM X 297 MM, GRAMATURA: 60G. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	100
167	PAPEL VERGÊ, COR: BRANCO, GRAMATURA: 120G/M ² , TAMANHO: A4, DIMENSÕES: 210 X 297MM. PACOTE COM 50 FOLHAS. COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS A JATO DE TINTA E A LASER.	PCT	88
168	PAPEL KRAFT MADEIRA, GRAMATURA APROXIMADA: 80G/M ² , ROLO COM AS DIMENSÕES APROXIMADAS DE: 60 CM X 100 METROS.	RL	50
169	CARTOLINA, GRAMATURA: 150 G, DIMENSÕES: 500MM X 660 MM, CORES: VERDE, AMARELO, AZUL, BRANCO E ROSA. PACOTE COM 100 FOLHAS.	PCT	384
170	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER, ATÓXICO, MEDIDAS APROXIMADAS: 60CM x 40CM, ESPESSURA: 2MM, CORES: AZUL CLARO, AZUL ROYAL, BRANCO, LARANJA, VERDE ESCURO, VERDE CLARO, VERMELHO, AMARELO, PRETO, ROSA, LILÁS, MARRON.	UND	910
171	FOLHA DE E.V.A, LISA, LAVÁVEL, ATÓXICO, EMBORRACHADO, MEDIDAS APROXIMADAS: 60CM x 40CM, ESPESSURA: 2MM,	UND	1360

	CORES: AZUL CLARO, AZUL ROYAL, BRANCO, LARANJA, VERDE ESCURO, VERDE CLARO, VERMELHO, AMARELO, PRETO, ROSA, LILÁS, MARRON.		
172	FOLHA DE E.V.A, ESTAMPADO, LAVÁVEL, ATÓXICO, EMBORRACHADO, MEDIDAS APROXIMADAS: 60CM x 40CM, ESPESSURA: 2MM. ESTAMPAS DIVERSAS.	UND	440
6.1.10. ITEM: MARCADOR, QUADRO, APAGADOR			
173	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM-7, RECARREGÁVEL, MARCA: PILOT, PONTA DE ACRÍLICO DE 4,0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2,0mm. LONGA DURABILIDADE, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. APAGA COM FACILIDADE. CORES: AZUL.	UND	530
174	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM-7, RECARREGÁVEL, MARCA: PILOT, PONTA DE ACRÍLICO DE 4,0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2,0MM. LONGA DURABILIDADE, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. APAGA COM FACILIDADE. CORES: PRETO.	UND	386
175	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM-7, RECARREGÁVEL, MARCA: PILOT, PONTA DE ACRÍLICO DE 4,0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2,0MM. LONGA DURABILIDADE, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. APAGA COM FACILIDADE. CORES: VERDE.	UND	205
176	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM-7, RECARREGÁVEL, MARCA: PILOT, PONTA DE ACRÍLICO DE 4,0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2,0MM. LONGA DURABILIDADE, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. APAGA COM FACILIDADE. CORES: VERMELHO.	UND	233
177	CANETA GIZ LÍQUIDO COM TINTA REMOVÍVEL (APAGÁVEL), QUE NÃO DANIFICA, NÃO MANCHA A LOUSA E APAGA COM FACILIDADE, MARCADOR MULTIUSO PARA QUADROS, VIDROS, ESPELHOS, SUPERFÍCIES LISAS, NÃO POROSAS E ESCURAS. RECARREGÁVEL, PONTA REDONDA COM TRAÇO DE 2MM. COR: BRANCA. MARCAS DE REFERÊNCIA: BRASINKS, CIS OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	UND	206
178	CANETA GIZ LÍQUIDO COM TINTA REMOVÍVEL (APAGÁVEL), QUE NÃO DANIFICA, NÃO MANCHA A LOUSA E APAGA COM FACILIDADE, MARCADOR MULTIUSO PARA QUADROS, VIDROS, ESPELHOS, SUPERFÍCIES LISAS, NÃO POROSAS E ESCURAS. RECARREGÁVEL, PONTA REDONDA COM TRAÇO DE 2MM. CORES: AMARELO NEON. MARCAS DE REFERÊNCIA: BRASINKS, CIS OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	UND	188
179	MARCADOR DE PAGINA AUTOADESIVO COLORIDO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 75MM X 15MM, REPOSICIONAVEL SEM DANIFICAR O PAPEL, ACEITA ESCRITA, PACOTE COM 04 BLOCOS COM CORES DIVERSAS NEON, CADA BLOCO COM 100 FOLHAS POR COR. MARCAS DE REFERÊNCIA: OFF PAPER, POST-IT, OU OUTRA DE QUALIDADE OU SUPERIOR.	PCT	334
180	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO, REMOVÍVEL, NA COR AMARELA , TAMANHO APROXIMADO DE 38MM X 50MM, PAPEL COM GRAMATURA 75 G/M ² , COM 100 FOLHAS. MATERIAL DE	PCT	313

	<p>PRIMEIRA QUALIDADE. REMOÇÃO FÁCIL DA FOLHA; ADERÊNCIA FIRME E DE FÁCIL APLICAÇÃO, SEM DEFORMAR A FOLHA QUANDO DA RETIRADA DA UTILIZAÇÃO UNITÁRIA; POROSIDADE CAPAZ DE ACEITAR ESCRITURAÇÃO SEM BORRAR; SUPERFÍCIE LISA; BAIXO ÍNDICE DE DEFORMAÇÃO AO CALOR. PACOTE COM 4 UNIDADES.</p> <p>MARCAS DE REFERÊNCIA: POST-IT 3M, MAXPRINT, ADELBRAS, STICK-NOTE SPIRAL, NOTEFIX OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.</p>		
181	<p>BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO, REMOVÍVEL, NA COR AMARELA, TAMANHO APROXIMADO DE 76MM X 102MM, PAPEL COM GRAMATURA 75 G/M², COM 100 FOLHAS. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE. REMOÇÃO FÁCIL DA FOLHA; ADERÊNCIA FIRME E DE FÁCIL APLICAÇÃO, SEM DEFORMAR A FOLHA QUANDO DA RETIRADA DA UTILIZAÇÃO UNITÁRIA; POROSIDADE CAPAZ DE ACEITAR ESCRITURAÇÃO SEM BORRAR; SIFERFÍCIE LISA; BAIXO ÍNDICE DE DEFORMAÇÃO AO CALOR. MARCAS DE REFERÊNCIA: POST-IT 3M, MAXPRINT, ADELBRAS, STICK-NOTE SPIRAL, NOTEFIX OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.</p>	UND	80
182	<p>QUADRO BRANCO MAGNÉTICO PARA ESCRITA, APAGÁVEL, COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, TAMPO EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA 3MM, REVESTIDA COM PINTURA NA COR BRANCA VITRIFICADA BRILHANTE, COR: BRANCO BRILHANTE, TAMANHO: 120 x 90cm.</p>	UND	03
183	<p>QUADRO DE AVISO, TAMANHO: 90CM X 60CM TAMPO CONSTITUIDO DE CORTIÇA BASE EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA MOLDURA EM ALUMINIO NATURAL E CANTOS PLASTICOS COM ORIFICIOS PARA POSSIBILITAR A FIXAÇÃO.</p>	UND	08
184	<p>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL: BASE EM FELTRO, CORPO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 15CM X 12CM X 06CM (TAMANHO PADRÃO), CONTÉM DEPÓSITO PARA DOIS MARCADORES NA PARTE SUPERIOR, COR PREDOMINANTE: PRETO, PRODUTO NACIONAL. PACOTE COM 12 UNIDADES.</p>	PCT	22
185	<p>REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO DE 15 ML, CORES: AZUL, PRETO, VERDE E VERMELHO. MARCA: WBM-7 PILOT, CAIXA 12 UNIDADES.</p>	CX	28
186	<p>LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, SPRAY COM 60 ML. PACOTE COM 06 FRASCOS.</p>	PCT	19
187	<p>PRANCHETA CONFECCIONADA EM MATERIAL ACRÍLICO POLIPROPILENO CRISTAL, COM PRENDEDOR METÁLICO NIQUELADO, ANTIFERRUGEM, FORMATO: PAPEL A4. CAIXA COM 12 UNIDADES.</p>	CX	37
6.1.11. ITEM: OUTROS			
188	<p>GUILHOTINA CORTADOR DE PAPEL, LÂMINA EM AÇO DE 35CM PARA CORTE MANUAL DE PAPEL A4 COM CAPACIDADE DE ATÉ 10 FOLHAS. FACA COM MOLA, CABO EMBORRACHADO E COM TRAVA DE SEGURANÇA NA LATERAL, BASE/MESA EM MADEIRA COM RÉGUA MELIMÉTRICA, PÉS EMBORRACHADOS COM FIXADOR DE</p>	UND	14

	PAPÉIS AJUSTAVEL, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO 47,5CM X LARGURA 26CM X ESPESSURA 6CM.		
189	TESOURA ESCOLAR PEQUENA, SEM PONTA, TAMANHO APROXIMADO: 13CM, CABO REVESTIDO EM POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA ARREDONDADA, CORES VARIADAS. PRODUTO NACIONAL. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	93
190	TESOURA MULTIUSO 8 POLEGADAS, TAMANHO: 21CM, GRANDE, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATÔMICO, EMBORRACHADO, EM POLIPROPILENO E RESINA TERMOPLÁSTICA, COM LÂMINA EM METAL INOX. PRODUTO NACIONAL.	UND	164
191	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA, CONFECCIONADO EM AÇO INOX, TAMANHO 15CM. CAIXA COM 10 UNIDADES.	CX	38
192	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO RATINHO, CONFECCIONADO EM METAL COM ESTRUTURA DE PLÁSTICO, COR: PRETO, COM TRAVA DE SEGURANÇA.	UND	29
193	PERFURADOR DE E.V.A. 50MM, COM CAPA PLÁSTICA DE PROTEÇÃO NA ÁREA DO CORTE, IDEAL PARA USO ARTESANAL, CORTES EM E.V.A. E PAPEL DE ATÉ 2MM. COM FORMATO NO TAMANHO DE: 45MM X 43MM, CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E METAL. DIVERSOS MODELOS: CORAÇÃO, BORBOLETA, ESTRELA, FLOR, LAÇO, ENTRE OUTROS.	UND	49
194	PERFURADOR DE PAPEL COM DOIS FUROS, CORPO EM METAL REVESTIDO E BASE EMBORRACHADA, COM RÉGUA DE REGULAGEM E DEPÓSITO, TAMANHO: GRANDE, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 50 FOLHAS.	UND	30
195	PERFURADOR DE PAPEL COM 01 FURO DE APROXIMADAMENTE 6MM, CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 08 FOLHAS POR VEZ, POSSUI DEPÓSITO.	UND	14
196	ESTILETE MULTIUSO RETRÁTIL, TAMANHO GRANDE, COM LÂMINA DE AÇO DE 18MM, CORPO CONFECCIONADO COM PLÁSTICO REFORÇADO, EMPUNHADURA DE BORRACHA. PRODUTO NACIONAL. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	68
197	BALAO Nº 9, COMPOSIÇÃO: LÁTEX NATURAL, CORANTE ATÓXICO, AGENTE VULCANIZADO. PRODUTO APROVADO PELO INMETRO. CORES VARIADAS. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	1097
198	BOBINA PARA IMPRESSÃO TÉRMICA PARA RELÓGIO ELETRÔNICO DE PONTO, MODELO: PRINT POINT II, BOBINA COM 300 MTS, NÚMERO DE VIAS: 1, LARGURA: 56,5 MM, DIÂMETRO: 155 MM, COMPRIMENTO: 300M, TUBETE: 13MM, PESO BRUTO: 6,64 KG. CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	10
199	BOBINA TÉRMICA, DIMENSÕES: 80MM X 30MM, TUBETE: 12MM, CONTENDO 1 VIA. CAIXA COM 30 UNIDADES.	CX	110
200	DVD NÃO REGRAVÁVEL, COM 4.7 GB. SÓ PODE SER GRAVADO UMA ÚNICA VEZ E NÃO PERMITE A ELIMINAÇÃO DOS SEUS DADOS. COM ENVELOPE PARA MÍDIA EM PAPEL 72G/M², COM VISOR EM ACETATO BRANCO. CAIXA COM 10 UNIDADES.	CX	400
201	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM 12 DIGITOS, RESISTENTE, DURÁVEL E COM TECLAS MACIAS, ALIMENTAÇÃO:	CX	12

	BATERIA/ALIMENTAÇÃO SOLAR, CORPO METÁLICO, CORES PREDOMINANTES: CINZA E PRETO. FABRICAÇÃO NACIONAL. CAIXA COM 20 UNIDADES.		
202	PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA (POLASEAL), TAMANHO A4, MEDIDAS APROXIMADAS: 220 MM X 307 MM, ESPESSURA: 125 MIC/0,05. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100
203	PLASTIFICADORA P/POLASEAL A4, DISPENSA O USO DE PROTETOR TÉRMICO, VOLTAGEM: 127V, ABERTURA P/ INSERÇÃO: 240 MM, VELOCIDADE DE PLASTIFICAÇÃO: 280 MM/MINUTO, CAPACIDADE DE PLASTIFICAÇÃO: 01 FOLHA POR VEZ, TEMPO DE AQUECIMENTO: 4 A 6 MINUTOS, TEMPERATURA AJUSTÁVEL DE: 90°C À 150°C, ESPESSURA DO POLASEAL COMPATÍVEL: 75-200 MICRAS, TEMPO DE OPERAÇÃO: CONTINUO (NÃO REQUER PARADA P/ RESFRIAMENTO).	UND	08
204	PORTA CANETA, LAPIS EM METAL, ORGANIZADOR DE MESA EM METAL ARAMADO COM TRÊS PEÇAS, MEDIDAS APROXIMADAS: PORTA CANETA/LÁPIS: 9,8CM X 9CM X 9CM, PORTA CLIPS: 4,8CM X 6,8CM X 6,8 CM, PORTA LEMBRETE: 8CM X 10CM X 10CM, COR: PRETO.	UND	56
205	PORTA REVISTA, CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO, 3MM DE ESPESSURA, PARTE POSTERIOR ABERTA, ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO FRONTAL, DIMENSOES: 70 X 220 X 290 MM, COR CRISTAL (TRANSPARENTE), PRETO.	UND	25
206	PILHA ALCALINA AA, CARTELA COM 02 UNIDADES.	CT	407
207	PILHA ALCALINA AAA, CARTELA COM 02 UNIDADES.	CT	802
208	PILHA TIPO ALCALINA, COMPOSIÇÃO DIÓXIDO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO, GRAFITE, OXIDO DE ZINCO; NA VOLTAGEM DE 1,5V; NO TAMANHO GRANDE (D). CARTELA COM 02 UNIDADES. MARCAS DE REFERÊNCIA: DURACELL, RAYOVAC OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	CT	236
209	PILHA BATERIA 12V - 23A	CT	50

7. CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:

7.1. A entrega do objeto deste instrumento deverá ser de forma parcelada, de acordo com as demandas do Sesc/DR/AP, no prazo de 20 (vinte) dias corridos a contar da data de recebimento do Pedido ao Fornecedor – PAF, expedido pela Coordenadoria de Material e Patrimônio - CMP do Sesc/DR/AP;

7.2. Todos os produtos deverão estar acompanhados da Nota Fiscal, a qual discriminará os itens e suas especificações, em conformidade com o Pedido ao Fornecedor - PAF;

7.3. O objeto deste Termo deverá ser entregue somente no Almoxarifado do Sesc Amapá, localizado na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beiról, CEP 68.902-030, Macapá-AP, nos seguintes horários: segunda-feira a quinta-feira, das 8h30min às 11h00min e das 14h00min às 16h30min, em conformidade com data e horário especificado na Ordem de Compra – OC;

7.4. O recebimento dos produtos será feito da seguinte forma:

7.4.1. **Provisório**, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento pelo Sesc para verificação da conformidade do material com a especificação exigida;

7.4.2. **Definitivo**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório para verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

7.5. A validade dos produtos não deverá ser inferior a **12 (doze)** meses, a contar da data de entrega ao Sesc/DR/AP;

7.6. O objeto deverá ser entregue devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga, não sendo aceitos, de imediato, produtos cuja embalagem apresente sinais de violação ou avarias;

7.7. O aceite do objeto pelo Sesc/DR/AP não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, qualidade, técnicos ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste termo verificadas posteriormente.

7.8. O Sesc/DR/AP se reserva o direito de rejeitar, de imediato, os itens que apresentarem as seguintes características, sem quaisquer ônus ao Sesc/DR/AP:

7.8.1. Produtos Similares;

7.8.2. Produtos em desconformidades com o PAF – Pedido ao Fornecedor;

7.8.3. Embalagens danificadas e/ou lacres violados.

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

8.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

8.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência;

8.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações exigidas.

8.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.2.1. Fornecer os produtos do presente termo a partir da ordem de compra emitida pelo Setor de Compras, conforme especificação da Ordem de Compra – OC;

8.2.2. Fornecer os produtos, objeto deste Termo de Referência, com zelo, precauções e cuidados, tendentes a evitar danos materiais e pessoais a terceiros, assumindo inteira responsabilidade pelas consequências originadas de eventuais acidentes decorrentes de imprudência, negligência, imperícia ou dolo, excluídos os casos de força maior ou caso fortuito;

8.2.3. Efetuar a entrega dos produtos de acordo com os prazos, especificações e demais condições de fornecimento constantes neste Termo de Referência;

8.2.4. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo, inclusive locomoção, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes do fornecimento dos produtos;

8.2.5. Entregar o objeto deste termo dentro de 20 (vinte) dias corridos a partir da data de recebimento da Ordem de Compra – OC, emitido pelo Setor de Compras do Sesc Amapá;

8.2.6. Fornecer o pessoal necessário para realizar a entrega, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com SESC/DR/AP em nenhuma hipótese;

8.2.7. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhistas em vigor, especialmente no que se refere ao pessoal;

8.2.8. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir;

8.2.9. Manter, durante toda a execução do futuro contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, apresentando os documentos, com validade em dia, que comprovem tal regularidade junto com a nota fiscal/fatura resultante do fornecimento do contrato, quais sejam:

- 8.2.9.1. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 8.2.9.2. Certidões de regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital, conforme o tipo de prestação;
- 8.2.9.3. Certidão de regularidade do FGTS; e
- 8.2.9.4. Certidão negativa de débitos trabalhistas.
- 8.2.10. Apresentar justificativa dirigida à autoridade competente no prazo de 24 (vinte e quatro horas) anterior à data prevista para entrega do objeto quando da previsão de eventual atraso na entrega;
- 8.2.11. Fornecer produtos livres de quaisquer tipos de vício ou características que venham a prejudicar o desenvolvimento das atividades do Sesc/AP;
- 8.2.12. Reparar, corrigir ou remover às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificar defeitos de fabricação ou mesmo danificados em decorrência do transporte, bem como providenciar sua substituição por outro, da mesma marca e especificação contidas neste termo sem prejuízo dos fornecimentos e sem alteração de preços, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas), improrrogáveis, contados da notificação que lhe for entregue e sem ônus para o Sesc/AP;
- 8.2.13. Responsabilizar-se a qualquer tempo pela qualidade dos produtos fornecidos ao CONTRATANTE, inclusive no tocante a eventuais problemas e prejuízos posteriores, ocorridos pela inobservância de especificações constantes neste Termo de Referência e no contrato;
- 8.2.14. Responsabilizar-se pelos prejuízos financeiros decorrentes da não entrega dos produtos solicitados;
- 8.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto licitado;
- 8.2.16. Cumprir fielmente com todas as condições ora pactuadas, neste contrato, e de acordo com as exigências desse Termo de Referência.

9. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 9.1. O acompanhamento e a fiscalização do Sesc/DR/AP sobre o cumprimento das obrigações contratuais serão exercidos pela Diretora da Escolar Sesc/DR/AP, designada para este fim;
- 9.2. A verificação da execução do serviço e/ou fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;
- 9.3. A conformidade dos materiais deverá ser verificada juntamente com o Pedido ao Fornecedor – PAF, Contrato/Ata celebrada entre o Sesc/DR/AP e a CONTRATADA em consonância com o estabelecido neste Termo de Referência e no Edital;
- 9.4. A comunicação entre a fiscalização e a CONTRATADA será realizada através de correspondência oficial, e-mails, com apoio do Setor de Contratos e Convênios;
- 9.5. Solicitar a substituição dos produtos que sejam defeituosos, inadequados ou inaplicáveis.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. O pagamento à contratada será efetuado em moeda corrente nacional, depósito ou transferência bancária à empresa (de acordo com as normas da Contratante), em até 15 (quinze) dias úteis, após o recebimento da nota fiscal devidamente atestada e acompanhada dos documentos listados no item 8.2.9.1. e seguintes;
 - 10.1.1. Obrigatoriamente deverá ser informado na nota fiscal o número e nome do banco, número da agência e conta corrente;
 - 10.2. O prazo para pagamento contará a partir da data de atesto da nota fiscal pelo fiscal do contrato. Se o fiscal detectar a ausência de algum documento ou erro na nota fiscal poderá rejeitar de imediato;
 - 10.3. Caso não haja expediente no SESC/AP no dia do vencimento da nota fiscal, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente;
 - 10.4. O Sesc/DR/AP se reserva o direito de não aceitar notas fiscais que não estejam acompanhadas dos documentos que comprovem quitação das obrigações ou que estiverem eivadas de vícios e

acompanhadas de documentos faltosos/forjados ou quando da pendência de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento apontados pela fiscalização;

10.5. O SESC/AP poderá suspender o pagamento após notificação ao CONTRATADO enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas, em virtude de penalidades ou inadimplemento apontado pela fiscalização. Cessadas estas causas, e a nota fiscal tenha sido devidamente atestada pelo setor competente, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária;

10.6. A inobservância de quaisquer condições de pagamento não gera ao Sesc/AP o dever de pagar.

11. PENALIDADES

11.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

11.1.1. Perda do direito à contratação;

11.1.2. O inadimplemento total ou parcial ou o atraso no cumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação das seguintes penalidades:

11.1.3. Advertência;

11.1.4. Multa compensatória de 10% (por cento) sobre o valor do contrato;

11.1.5. Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total do contrato;

11.1.6. Rescisão unilateral por parte do Sesc/DR/AP;

11.1.7. Suspensão de licitar com o Sesc/DR/AP por prazo não superior a 05 (dois) anos.

11.2. As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente e deverão considerar os princípios do contraditório, ampla defesa, razoabilidade e proporcionalidade.

11.3. Diante da inexecução total ou parcial do objeto deste instrumento contratual, decorrente de dolo ou culpa da CONTRATADA, fica garantido ao Sesc/DR/AP a rescisão unilateral do contrato sem direito a indenização de qualquer natureza à parte que deu ensejo à inexecução;

11.4. Fica estabelecido que a rescisão se dê, imediata e independentemente de qualquer aviso extrajudicial ou interpelação judicial no seguinte caso:

11.5. Falência ou dissolução da contratada.

12. DA COMPLEMENTAÇÃO OU ACRÉSCIMO

12.1. No interesse da Administração do Sesc/DR/AP, o valor inicial atualizado do contrato poderá ser aumentado até o limite de 50% (vinte e cinco por cento), com fundamento do Art. 38 da Resolução Sesc 1570/2023;

12.2. A contratada poderá aceitar, nas mesmas condições licitadas os acréscimos que se fizerem necessários.

13. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

13.1. A contratada deverá protocolar no setor de protocolo deste SESC/DR/AP documento formal pleiteando o reequilíbrio econômico financeiro, especificando com clareza seus argumentos, fatos e documentos comprobatórios;

13.2. Nos casos de reajuste de preços, consignado no contrato, serão corrigidos mediante formalização do pedido pela CONTRATADA, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data de apresentação da proposta, pela variação do INPC Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses;

13.2.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

13.2.2. Havendo a extinção deste índice, o contrato poderá ser reajustado por outro índice, mediante acordo entre as partes.

13.3. Nos casos revisão de preços, independentemente de prazos, não se pautando em índices específicos ou setoriais, a contratada deverá comprovar a alteração dos custos e insumos do contratado mediante apresentação de planilhas e documentos que demonstrem que, diante de fatos imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, restou alterada a proporção entre encargos e vantagens originalmente prevista na proposta apresentada à época da licitação, não sendo suficiente a mera alegação de que houve a majoração dos preços pelo fornecedor.

14. DA RESCISÃO

14.1. O Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo SESC/DR/AP, independente de notificação ou interpelação judicial, no caso de inadimplemento de qualquer de suas cláusulas ou condições, sujeitando à CONTRATADA às penalidades previstas na cláusula anterior deste instrumento, e em especial pelo (a):

- 14.1.1.** Não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas pactuadas, especificações ou prazos;
 - 14.1.2.** Subcontratação, total ou parcial do objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização escrita do Sesc/DR/AP, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do Contrato;
 - 14.1.3.** A morosidade do seu cumprimento, levando o Sesc/DR/AP a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;
 - 14.1.4.** Paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação ao Sesc/DR/AP;
 - 14.1.5.** Cometimento reiterado de falhas na execução do Contrato;
 - 14.1.6.** Decretação de Falência;
 - 14.1.7.** Dissolução da Empresa;
 - 14.1.8.** Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento;
 - 14.1.9.** Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
 - 14.1.10.** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;
- 14.2.** Em qualquer das hipóteses acima referidas, a CONTRATADA deverá reparar integralmente os prejuízos causados ao Sesc/DR/AP, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo do Sesc/DR/AP;
- 14.3.** Rescindido o Contrato por culpa da CONTRATADA, o Sesc/DR/AP entregará os serviços, objeto deste instrumento, a quem julgar conveniente, sem qualquer consulta ou interferência da CONTRATADA, que responderá na forma legal e contratual pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa à rescisão.

15. VIGÊNCIA:

15.1. O prazo de vigência contratual é 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, podendo, no interesse do SESC-AP, ser prorrogado mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses.

16. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

16.1. A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias.

Elaborado por:

Ana Paula Santos
Coordenadora de Educação
Sesc/DR/AP

PREGÃO SESC/DR/AP Nº 24/0005-PG

ANEXO II

CARTA DE CREDENCIAMENTO

(MODELO)

Em atendimento ao disposto no item **7.1.2** da Licitação na modalidade **Pregão nº 24/0005-PG**, credenciamos o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., para que represente nossa empresa nesta Licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, assinar Atas, propostas e contratos, interpor recursos ou renunciar ao direito de interposição e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na Licitação.

Macapá-AP,de.....de 2024.

(assinatura do representante legal da empresa)
(nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: este documento deverá estar datado, ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante, estar devidamente assinado por seu representante legal e reconhecido.

PREGÃO SESC/DR/AP Nº 24/0005-PG

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA
(em papel timbrado da empresa)

Ao
Serviço Social do Comércio - Sesc/DR/AP
Comissão Permanente de Licitação
Edital de Pregão nº 24/0005-PG

DADOS DA EMPRESA	
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:
ENDEREÇO:	
CIDADE/ESTADO:	CEP:
TELEFONE:	E-MAIL:
NOME DA PESSOA QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO E OU ORDEM DE COMPRA	
RG:	CPF:

DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO	
BANCO:	
AGÊNCIA:	
CONTA CORRENTE:	

A presente proposta tem como objeto o **(descrever objeto)**, de acordo com as especificações mínimas obrigatórias constantes no termo de referência do Pregão nº. **24/0005-PG** do Departamento Regional do Sesc/DR/AP.

Item	Quant.	Unid.	Marca	Descrição	Valor Unitário	Valor Total

Valor Global da Proposta: R\$ _____ (_____)

1. Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
2. Tipo de frete: CIF-Macapá;
3. Prazo limite de entrega: 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da Ordem de Compra - OC

Informamos, por oportuno, que nos preços acima já estão computados todos os custos necessários decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, bem como, já estão inclusos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e seguros (se for o caso), deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente nesta proposta.

LOCAL DE ENTREGA: SESC ARAXÁ, ALMOXARIFADO, sito a Rua Jovino Dinoá, 4311, Bairro Beírol, Macapá-AP, CEP 68.902-030.

Local, data

Assinatura do representante legal.

PREGÃO SESC/DR/AP Nº 24/0005-PG

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS
(MODELO)

(Nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada (endereço completo), declara para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que referente ao processo licitatório na modalidade **Pregão nº 24/0005-PG**, tomou conhecimento e aceitou previamente todas as condições estipuladas na referida licitação, bem como, expressar que o preço ofertado engloba todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete (CIF-Macapá), seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir sobre (o objeto desta licitação) _____ e a obrigatoriedade em realizar a entrega, conforme solicitado pelo Setor de Compras e Contratos do Sesc/DR/AP.

Local, data.

Carimbo da empresa e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: A presente declaração **deverá** estar contida no envelope “Documentos de Habilitação e Proposta”, depois de elaborada em papel timbrado da licitante e devidamente assinada.

PREGÃO SESC/DR/AP Nº 24/0005-PG

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE
(MODELO)**

Declara para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação referente ao processo licitatório na modalidade **Pregão nº 24/0005-PG**, que em atendimento ao disposto no **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/88**, não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

Declara, finalmente, que possui as condições operacionais necessárias à perfeita execução do objeto.

Local, data.

Carimbo da empresa e assinatura do representante legal

OBSERVAÇÃO: A presente declaração **deverá** estar contida no envelope “Documentos de Habilitação e Proposta”, depois de elaborada em papel timbrado da licitante e devidamente assinada.

PREGÃO SESC/DR/AP Nº 24/0005-PG

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS
(em papel timbrado da empresa)

A empresa _____, CNPJ: _____, com sede _____, DECLARA junto ao Sesc/DR/AP, que os dados bancários destinados ao recebimento de valores referentes ao fornecimento de material ou serviço prestado ao Sesc/DR/AP, são os informados abaixo:

PESSOA JURÍDICA CONTA CORRENTE		PESSOA JURÍDICA POUPANÇA	
BANCO Nº		BANCO Nº	
AGÊNCIA Nº		AGÊNCIA Nº	
CONTA CORRENTE Nº		CONTA POUPANÇA Nº	
VARIAÇÃO/OPERAÇÃO Nº		VARIAÇÃO/OPERAÇÃO Nº	
CNPJ Nº		CNPJ Nº	
DEPÓSITO IDENTIFICADO	SIM () NÃO ()		
CHAVE PIX			

E-mail:

Responsável Setor Financeiro:

O DEPÓSITO SERÁ EFETUADO CONFORME OS DADOS BANCÁRIOS INFORMADOS NESTA DECLARAÇÃO.

Obs.: Em caso de mudança das informações para depósito, fica o fornecedor responsável por encaminhar nova declaração para atualizar os dados.

Local e data:

Assinatura do Representante Legal da Empresa
ou Rubrica com Carimbo.

PREGÃO SESC/DR/AP Nº 24/0005-PG

ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº _____

Aos sete dias do mês março do ano de dois mil e vinte e quatro, na sede do **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC – DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ**, instituição de direito privado sem fins lucrativos, instituída pelo Decreto Federal nº 61.836, de 05 de dezembro de 1967, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.593.251/0001-15, localizada na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, bairro Beírol, CEP 68.902-030, Macapá-AP, doravante denominada **CONTRATANTE**, representado pela Diretora Regional, Senhora **ÊMILIE CRISTINE ALVES PEREIRA**, brasileira, solteira, advogada, portador da cédula de identidade nº 365646 PTC/AP e CPF nº 883.491.102-44, resolve-se, registrar os preços, conforme as condições estabelecidas a seguir:

1. DA FUNDAMENTAÇÃO:

1.1 O presente termo será regido pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, a Resolução Sesc nº 1.570/2023, de 20 de setembro de 2023.

2. DO OBJETO:

- 2.1. O objeto da presente Ata de Registro de Preço é o **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPELARIA E ESCRITÓRIO)**, para reposição de estoque do Sesc/DR/AP pelo período de 12 (doze) meses.
- 2.2. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o SESC/AP poderá contratar o objeto desta Ata com terceiros, desde que seja comprovada a vantagem na referida contratação.

3. DA VIGÊNCIA:

- 3.1. A vigência deste Instrumento tem duração de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 36 (trinta e seis) meses, conforme art. 45 da resolução Sesc nº 1.570/2023.

4. DA CLÁUSULA INTEGRANTE:

- 4.1. Constituem partes integrantes desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no **Processo Licitatório Sesc/DR/AP 24/0005-PG** e seus anexos, bem como as propostas de preço por item e documentos apresentados pelos participantes, devendo ser mantida a validade desses documentos durante toda a vigência deste instrumento, sendo facultado ao Sesc/DR/AP solicitar, a qualquer momento, a apresentação dos documentos de forma a verificar se o participante ainda mantém as condições de habilitação.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 5.1. As despesas decorrentes do objeto desta Ata de Registro de Preço correrão à conta

3.3.90.30– Material de Consumo, dos recursos dos recursos consignados nos orçamentos do Sesc/DR/AP.

6. DO REGISTRO DE MENOR PREÇO:

- 6.1. O valor total do Registro de Preço é de R\$ 0.000,00 (xxxxxxxxxxxxxxxx);
- 6.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

7. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

7.1 MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPELARIA E ESCRITÓRIO)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
7.1.1. ITENS: CANETAS, RÉGUA, TINTA E ALMOFADA PARA CARIMBO			
001	CANETA ESFEROGRÁFICA, FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 15CM X 1,3CM X 8G, COR DA TINTA: AZUL , TINTA QUE NAO BORRE, DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE, PONTA: MÉDIA 1,0MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	53
002	CANETA ESFEROGRÁFICA, FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 15CM X 1,3CM X 8G, COR DA TINTA: PRETA , TINTA QUE NAO BORRE, DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE, PONTA: MÉDIA 1,0MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	25
003	CANETA ESFEROGRÁFICA, FORMATO TRIANGULAR ERGONÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 15CM X 1,3CM X 8G, COR DA TINTA: VERMELHA , TINTA QUE NAO BORRE, DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE, PONTA: MÉDIA 1,0MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	07
004	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA MÉDIA E RESISTENTE, TAMANHO GRANDE, CORES DIVERSAS. JOGO COM 24 CORES.	JOGO	33
005	CANETA MARCA TEXTO, TINTA FLUORESCENTE, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA CHANFRADA MACIA, ESPESSURA: TRAÇO PARA DESTACAR 4 MILÍMETROS, FLUÍDO E UNIFORME, COR: ROSA . APLICAÇÃO: SUBLINHAR E DESTACAR O TEXTO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	07
006	CANETA MARCA TEXTO, TINTA FLUORESCENTE, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, PONTA CHANFRADA MACIA, ESPESSURA: TRAÇO PARA DESTACAR 4 MILÍMETROS, FLUÍDO E UNIFORME, COR: AMARELO . APLICAÇÃO: SUBLINHAR E DESTACAR O TEXTO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	54
007	CANETA/MARCADOR PERMANENTE 2.0MM, PONTA DE POLIACETAL 2.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE	CX	20

	ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: AZUL , IDEAL PARA CD E DVD. CAIXA COM 12 UNIDADES.		
008	CANETA/MARCADOR PERMANENTE 2.0MM, PONTA DE POLIACETAL 2.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: PRETA , IDEAL PARA CD E DVD. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	18
009	CANETA/MARCADOR PERMANENTE 2.0MM, PONTA DE POLIACETAL 2.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: VERMELHA , IDEAL PARA CD E DVD. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10
010	CANETA/MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR 1.0MM, PONTA DE POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: AZUL , IDEAL PARA TRANSPARÊNCIAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	16
011	CANETA/MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR 1.0MM, PONTA DE POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: PRETA , IDEAL PARA TRANSPARÊNCIAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	18
012	CANETA/MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR 1.0MM, PONTA DE POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL RESISTENTE À ÁGUA, COR DA TINTA: VERMELHA , IDEAL PARA TRANSPARÊNCIAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	12
013	TINTA PARA CARIMBO, À BASE DE ÁGUA, SEM ÓLEO, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 42 ML, CORES: AZUL E PRETO . CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS DE REFERÊNCIA: PILOT, RADEX OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	CX	10
014	ALMOFADA PARA CARIMBO COM TINTA Nº3, COM TECIDO DE LONGA DURAÇÃO, RECARREGÁVEL, COR: AZUL , MEDIDAS APROXIMADAS: 8CM X 12CM, SEM ÁLCOOL. MARCAS DE REFERÊNCIA: PILOT, RADEX OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	UND	15
015	RÉGUA, COR: TRANSPARENTE, TAMANHO: 30CM, CONFECCIONADA EM MATERIAL ACRÍLICO CRISTAL, NÃO FLEXÍVEL, GRADUAÇÃO PRECISA. CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	16
7.1.2. ITEM: LIVRO REGISTRO, CADERNO E ENCADERNAÇÃO			
016	LIVRO ATA COM 200 FOLHAS, CAPA DURA NA COR PRETA, PAUTADO, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, GRAMATURA DE 75 G/M2, PAPEL DE ALTA ALVURA, SEM MARGEM, MEDIDAS APROXIMADAS: 22CM X 33 CM.	UND	67

	MARCAS DE REFERÊNCIA: TILIBRA, TAMOIO OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.		
017	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIAS 1/4, CAPA DURA, COM 104 FOLHAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 154MM X 216MM, CAPA/CONTRA CAPA: PAPELÃO DE APROXIMADAMENTE 700GRS, REVESTIDO COM PAPEL DE APROXIMADAMENTE 90 GRS PLASTIFICADO, CORES: PRETO E AZUL, FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFFSET DE APROXIMADAMENTE 63GRS. PACOTE COM 05 UNIDADES. MARCAS DE REFERÊNCIA: SÃO DOMINGOS, TILIBRA OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	PCT	32
018	CADERNO CAPA DURA, SEM ESPIRAL, FORMATO: 200MM X 275MM, SEM MATÉRIAS, 96 FOLHAS PAUTADAS E MARGEADAS, CAPAS COM CORES VARIADAS.	UND	834
019	CADERNO CAPA DURA, ESPIRAL (ARAME), FORMATO: 200MM X 275MM, C/ 10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS PAUTADAS E MARGEADAS, CAPAS COM CORES E/OU IMAGENS VARIADAS.	UND	183
020	CADERNO DE DESENHO, CAPA DURA, COM ESPIRAL (ARAME). TAMANHO: GRANDE, COM 96 FOLHAS, FORMATO: 275MM X 200MM.	UND	100
021	CAPA DE PVC COM CANALETA, PARA ATÉ 30 FOLHAS, FORMATO A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 210MM X 297MM. COR: AZUL. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	15
022	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM POLIPROPILENO, FORMATO: A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 210MM X 297MM, COR: TRANSPARENTE OU FUMÊ. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	16
023	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM POLIPROPILENO, FORMATO: A4, DIMENSÕES: 210MM X 297MM, CORES: AZUL E PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	16
024	COLCHETE PARA ENCADERNAÇÃO Nº 15, LATONADO, HASTE DUPLA E FLEXÍVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	07
025	ESPIRAL Nº 07, PARA 25 FOLHAS, COR: PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	05
026	ESPIRAL Nº 09, PARA 50 FOLHAS, COR: PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	10
027	ESPIRAL Nº 17, PARA 100 FOLHAS, COR: PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	12
7.1.3. ITENS: COLA E CORRETIVO			
028	COLA BASTÃO 08 GRAMAS, DESCRIÇÕES ADICIONAIS: BASTÃO TIPO VAI E VOLTA ATÉ O FINAL, FÓRMULA ATÓXICA E LAVÁVEL, COM SECAGEM RÁPIDA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	26

029	COLA COLORIDA COM BICO APLICADOR, 25G, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. PRODUTO NACIONAL. CAIXA COM 06 UNIDADES DE CORES SORTIDAS.	CX	24
030	COLA GLITER COLORIDA DE APROXIMADAMENTE 25G, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. PRODUTO NACIONAL. CAIXA COM 06 UNIDADES DE CORES SORTIDAS.	CX	25
031	COLA LÍQUIDA, COR: BRANCA, EMBALAGEM COM 500G. APLICAÇÃO EM PAPEL. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	17
032	COLA LÍQUIDA, COR: BRANCA, EMBALAGEM COM 90G, A BASE DE P.V.A E ÁGUA, ATÓXICO, APLICAÇÃO EM PAPEL. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	46
033	COLA LÍQUIDA PARA ISOPOR E E.V.A, EMBALAGEM COM 90 G. APLICAÇÃO EM ISOPOR E E.V.A. CAIXA COM 06 UNIDADES.	CX	65
034	COLA LÍQUIDA PARA ISOPOR E E.V.A, EMBALAGEM COM 250G. APLICAÇÃO EM ISOPOR E E.V.A. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	31
035	BASTÃO DE COLA DE SILICONE FINO, TONALIDADE: TRANSPARENTE/BRANCO, PACOTE COM 01 KG. PRODUTO NACIONAL.	PCT	75
036	BASTÃO DE COLA DE SILICONE GROSSO, TONALIDADE: TRANSPARENTE/BRANCO, PACOTE COM 01 KG. PRODUTO NACIONAL.	PCT	65
037	ADESIVO/COLA INSTANTÂNEO MULTIUSO, TUBO DE 25G. IDEAL PARA E.V.A, CORTIÇA, BORRACHA, PLÁSTICO E ARTESANATO EM GERAL.	UND	59
038	CORRETOR LÍQUIDO BRANCO, À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, SECAGEM RÁPIDA, 18ML. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	10
039	CORRETIVO - FITA CORRETIVA, NÃO TÓXICA E SEM CHEIRO, COM DESIGN ERGONÔMICO - FITA MEDIDAS APROXIMADAS: 6 X 5MM.	UND	107
040	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO: PEQUENO, COM SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL, RESISTÊNCIA PTC CERTIFICADO PELO INMETRO, VOLTAGEM: BIVOLT. O BICO DA PISTOLA TEM PROTEÇÃO CONTRA QUEIMADURAS. MEDIDAS APROXIMADAS: 12CM X 11CM X 5CM. COR PREDOMINANTE: PRETO. PARA BASTÃO DE SILICONE FINO. MARCAS DE REFERÊNCIA: TRAMONTINA, LEONORA OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	UND	72
7.1.4. ITEM: MATERIAL PARA TRABALHO ARTISTICO			
041	ESFUMINHO Nº 1, UTILIZADO PARA ESFUMAR, SOMBREAR DESENHOS A GRAFITE, CRAYON E PAPEL SECO, FABRICADO EM PAPEL ESPECIAL DE FIBRA LONGA QUE GARANTE MAIOR	UND	60

	DURABILIDADE SEM QUE O PAPEL SE DESMANCHE COM FACILIDADE.		
042	ESFUMINHO Nº 2, PARA DESENHO, ACOMPANHA ROLO DE PAPEL, FELTRO OU PELIÇA Prensado em forma cilíndrica, com pontas nas extremidades, artefato criado para a obtenção dos efeitos de esfumado em desenhos. Pacote com 12 unidades.	PCT	60
043	GIZ DE CERA 12 CORES, TAMANHO: GRANDE, CORPO EM BASTÃO COM FORMATO ERGONÔMICO, ATÓXICO, CERA DE ALTA QUALIDADE COM CORES VIVAS E VIBRANTES. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	215
044	GIZ DE CERA PROFISSIONAL PINTKOR 12 TONS AFRO, TAMANHO: GRANDE, CORPO EM BASTÃO COM FORMATO ERGONÔMICO, ATÓXICO, CERA DE ALTA QUALIDADE. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	100
045	GIZ PASTEL OLEOSO, CAIXA COM 12 BASTÕES DE CORES DIFERENTES, USADO PARA PINTURAS, ILUSTRAÇÕES, DESENHOS E ESBOÇOS.	CX	100
046	GIZ PASTEL SECO, CAIXA COM 12 BASTÕES DE CORES DIFERENTES, USADO PARA PINTURAS, ILUSTRAÇÕES, DESENHOS E ESBOÇOS.	CX	100
047	AQUARELA EM PASTILHA COM 12 CORES.	JOGO	10
048	BISNAGA AQUARELÁVEL. CAIXA COM 24 UNIDADES COM CORES DIVERSAS. CAIXA COM 24 TUBETES DE 5ML.	CX	200
049	TINTA GUACHÊ, POTE COM 250ML, SOLÚVEL EM ÁGUA, ATÓXICA. CORES DIVERSAS. CAIXA COM 06 UNIDADES DE 250 ML.	CX	124
050	GLITER EM PÓ, PACOTE INDIVIDUAL DE 500G, CORES: DIVERSAS. IDEAL PARA ARTESANATO ESCOLAR.	PCT	22
051	CAVALETE FLIP-CHART COM QUADRO EM LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO E MOLDURAS EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO COM EXTREMIDADES ARREDONDAS, COM SUPORTE PARA APAGADOR, REMOVÍVEL E ARREDONDADO, COMPRIMENTO APROXIMADO: 40CM, COM PREDEDOR DE FOLHAS, CAVALETE TUBULAR EM ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO, PÉS COM RODÍZIOS E TRAVAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 70 X 100CM (QUADRO), ALTURA TOTAL APROXIMADA: 1,80M.	UND.	23
052	PLACA DE ISOPOR, FORMATO: FOLHA, ESPESSURA: 10MM, DIMENSÕES: 50CM X 100CM X 10MM.	FL	20
053	PLACA DE ISOPOR, FORMATO: FOLHA, ESPESSURA: 15MM, DIMENSÕES: 50CM X 100CM X 15MM.	FL	25
054	PLACA DE ISOPOR, FORMATO: FOLHA, ESPESSURA: 20MM, DIMENSÕES: 50CM X 100CM X 20MM.	FL	25
055	MASSA DE MODELAR COM 06 CORES VARIADAS, CARACTERÍSTICAS: À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER 05	CX	256

	MACIA, COM AROMA DE TUTTI-FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES, CAIXA COM 06 UNIDADES.		
056	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, TAMANHO APROXIMADO: 15CM, PONTA DE FELTRO TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5 MM, CORES DA TINTA: AZUL.	UND	150
057	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, TAMANHO APROXIMADO: 15CM, PONTA DE FELTRO TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5 MM, CORES DA TINTA: PRETO.	UND	130
058	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, TAMANHO APROXIMADO: 15CM, PONTA DE FELTRO TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA 4,5 MM, CORES DA TINTA: VERMELHO.	UND	118
059	PINCEL COM PÊLO EM CERDA QUADRADA, LONGA DE ORELHA DE BOI Nº 10.	UND	95
060	PINCEL COM PÊLO EM CERDA QUADRADA LONGA DE ORELHA DE BOI Nº 14.	UND	55
061	PINCEL DE PELO Nº 00, CERDA REDONDA, PELO SINTÉTICO, CABO CURTO, VIROLA NIQUELADA. INDICADO PARA MADEIRA, CERÂMICA, METAL, VIDRO, PAPEL E TECIDO.	UND	70
062	PINCEL DE PELO Nº 000, CERDA QUADRADA, PELO SINTÉTICO, CABO CURTO, VIROLA NIQUELADA. INDICADO PARA MADEIRA, CERÂMICA, METAL, VIDRO, PAPEL E TECIDO.	UND	50
063	PINCEL DE PÊLO Nº 02, CERDA QUADRADA, PÊLO SINTÉTICO, CABO CURTO, VIROLA NIQUELADA. INDICADO PARA MADEIRA, CERÂMICA, METAL, VIDRO, PAPEL E TECIDO.	UND	60
064	PINCEL DE PÊLO Nº 04, CERDA QUADRADA, PÊLO SINTÉTICO, CABO CURTO, VIROLA NIQUELADA. INDICADO PARA MADEIRA, CERÂMICA, METAL, VIDRO, PAPEL E TECIDO.	UND	50
065	PINCEL HIDROCOR, PONTA MÉDIA E RESISTENTE, TAMANHO GRANDE, CORES DIVERSAS. PARA USO ESCOLAR. JOGO COM 12 CORES.	JOGO	135
066	PINCEL MACIO CHATO Nº 12, CABO LONGO AZUL CLARO, FORMATO: REDONDO, IDEAL PARA CONTORNO, DETALHES, FILETES, VIROLA NIQUELADA.	UND	50
067	PINCEL MODELO BROXA Nº2, CERDA MACIA, CABO CURTO, VIROLA DE ALUMÍNIO, FORMATO REDONDO, UTILIZADO PARA PINTURA EM TECIDO FINO.	UND	50
068	PINCEL Nº 06, FORMATO CHATO COM PÊLO DE ORELHA DE BOI, FINO E RESISTENTE, CABO LONGO VERMELHO, VIROLA DE ALUMINIO.	UND	60
069	PINCEL PARA PINTURA CHATO Nº 8, CERDAS BRANCAS, CABO LONGO, PÊLO SINTÉTICO, INDICADO PARA: MADEIRA, CERÂMICA, METAL, VIDRO, PAPEL E TECIDO.	UND	50
7.1.5. ITEM: MATERIAL DE IDENTIFICAÇÃO E ARQUIVO			

070	ETIQUETA AUTO ADESIVA, 01 ETIQUETA POR FOLHA, FORMATO DE PAPEL A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 210MM X 297MM, COR: BRANCA. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	373
071	ETIQUETA AUTO ADESIVA, 10 ETIQUETAS POR FOLHA A4, 250 (99 X 55,8 MM), COR: BRANCA. PACOTE COM 25 FOLHAS.	PCT	67
072	ETIQUETA AUTO ADESIVA. TAMANHO: 30MM X 05M.	RL	4
073	ETIQUETA AUTO ADESIVA, TAMANHO APROXIMADO: 99,10MM X 38,10MM. FORMATO: A4, CONTENDO 14 ETIQUETAS POR FOLHA. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	122
074	ETIQUETA INKJET + LASER 6280, MEDIDAS APROXIMADAS: 25,4MM X 66,7MM, COR: BRANCA. PACOTE COM 25 FOLHAS.	PCT	20
075	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, FABRICADO EM POLIPROPILENO, COM TAMPA DE AUTOTRAVAMENTO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 250MM X 130MM X 350 MM (COMP, ALTURA, LARGURA), COR: AZUL. PACOTE COM 25 UNIDADES.	PCT	59
076	CAIXA ARQUIVO PERMANENTE POLIONDA, FABRICADO EM POLIPROPILENO, COM TAMPA DE AUTOTRAVAMENTO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 380MM X 1175MM X 290 MM (COMP, ALTURA, LARGURA), COR: AZUL. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	17
077	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL DUPLA, COM DUAS BANDEJAS ARTICULÁVEIS, PARA ARMAZENAR DOCUMENTOS, TAMANHO: OFÍCIO, DISPOSIÇÃO: VERTICAL, CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO. CORES: PRETO OU CRISTAL	UND	22
078	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL TRIPLA, COM TRÊS BANDEJAS ARTICULÁVEIS, PARA ARMAZENAR DOCUMENTOS, TAMANHO: OFÍCIO, DISPOSIÇÃO: VERTICAL, CONFECCIONADA EM POLIESTIRENO. COR: PRETO OU CRISTAL.	UND	29
079	PASTA AZ / FORMATO A4 (210MM X 297MM), FABRICADA EM PVC, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO COM POLIPROPILENO DA MESMA COR, ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA, FERRAGENS DE FACIL ABERTURA PARA O ARQUIVO DE DOCUMENTOS, REVESTIMENTO DE FACIL LIMPEZA, CORES: PRETO E AZUL.	UND	150
080	PASTA A/Z, LOMBO LARGO, TAMANHO: 28,5CM X 34,5CM X 8,0CM, CARTÃO COM ESPESSURA DE 1,7MM, FORRADO COM PAPEL MONOLÚCIDO 75G PLASTIFICADO, MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR METÁLICO, CORES: PRETO E AZUL ESCURO.	UND	80
081	PASTA CATÁLOGO A4, COM CAPA FINA EM MATERIAL PVC, TIPO FICHÁRIO, PRESA POR 04 COLCHETES LATONADOS, COR PRETA, TAMANHO DAS FOLHAS: A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 10MM x 245MM x335mm, COM VISOR E 100 ENVELOPES DE POLIPROPILENO COM ESPESSURA FINA.	UND	89

082	PASTA EM POLIPROPILENO, FORMATO A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 210MM X 297MM, COM MEIA (1/2) CANALETA FIXA EM PLÁSTICO PARA FIXAÇÃO DE PAPÉIS, CORES: AZUL E AMARELO.	UND	45
083	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, TAMANHO: GRANDE, COR: AZUL TRANSPARENTE, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, COM VARETA PLÁSTICA, VISOR DE ACETATO E GRAMPO PLÁSTICO, FORMATO APROXIMADO: 240MM X 360MM. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	74
084	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, TAMANHO: GRANDE, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO TRIPLEX PLASTIFICADO, COM FUNDO BRANCO, HASTE PLÁSTICA TRIPLEX REMOVÍVEL, VISOR DE PVC PARA IDENTIFICAÇÃO E ETIQUETA, GRAMATURA: 275G. CORES: AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO, LARANJA E PRETO.	UND	119
085	PASTA ZIP EM PVC LAMINADO TRANSPARENTE, MEDIDAS APROXIMADAS: 22CM X 33CM, PLÁSTICO DE COR CRISTAL, TRANSPARENTE.	UND	27
086	ORGANIZADOR PARA PASTA SUSPensa, CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO, DIMENSÕES: ALTURA: 270MM X COMPRIMENTO: 425MM X LARGURA 145MM, COR: CRISTAL (TRANSPARENTE) E PRETO.	UND	51
087	CLASSIFICADOR PLÁSTICO EM POLIPROPILENO COM ABA E ELÁSTICO, TRANSPARENTE, FORMATO: A4, TAMANHO: OFÍCIO, COR: AZUL. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	55
088	CLASSIFICADOR POLIONDA COM ELÁSTICO, LOMBO: 50MM, COR: GRAFITTE, TAMANHO: OFÍCIO.	UND	50
089	CLASSIFICADOR POLIONDA COM ELÁSTICO, LOMBO: 30MM, COR: AZUL, FORMATO: A4. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	115
090	ENVELOPE SACO BRANCO, TAMANHO: A3, DIMENSÕES APROXIMADAS: 370MM X 470MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	05
091	ENVELOPE SACO BRANCO, TAMANHO: A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 229MM X 324 MM. CAIXA COM 250 ENVELOPES.	CX	16
092	ENVELOPE CARTA OFÍCIO BRANCO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 114X229MM. CAIXA COM 100 ENVELOPES.	CX	30
093	PASTA SANFONADA EM POLIPROPILENO COM 12 DIVISÓRIAS. TAMANHO A4. POSSUI VISORES EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE E ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DAS DIVISÓRIAS. FECHAMENTO COM ELÁSTICO. DIMENSÕES: 333X40X240 MM. ESPESSURA 0.6. COR: CRISTAL.	UND	12
094	ASTA SANFONADA EM POLIPROPILENO COM 31 DIVISÓRIAS. TAMANHO A4. POSSUI VISORES EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE E ACOMPANHA ETIQUETAS PARA	UND	2

	IDENTIFICAÇÃO DAS DIVISÓRIAS. FECHAMENTO COM ELÁSTICO. DIMENSÕES: 333X55X250 MM. ESPESSURA 0.55. COR: FUMÊ.		
095	DISPLAY OFFICE A4. EM POLIESTIRENO, POSSUI FITA DUPLA FACE. CANTOS ARREDONDADOS, ABERTURA SUPERIOR TIPO MEIA LUA PARA FACILITAR MANUSEIO DOS PAPÉIS. TAMANHO A4 VERTICAL OU HORIZONTAL. MEDIDAS: 0,6 X 23,3 X 31,8 CM. COR: CRISTAL.	UND	65
096	DISPLAY PORTA FOLHA L HORIZONTAL. EM ACRÍLICO RESISTENTE, TAMANHO A4. DIMENSÕES DO PRODUTO: 9.5 X 30 X 21.5 CM. COR: CRISTAL.	UND	12
097	DISPLAY PORTA FOLHA L VERTICAL. EM ACRÍLICO RESISTENTE, TAMANHO A4. DIMENSÕES DO PRODUTO: 10 X 22 X 31 CM. COR: CRISTAL.	UND	10
098	QUADRO DE AVISOS A4. QUADRO DE AVISOS EM POLIPROPILENO AUTO-ADESIVO. EM PLÁSTICO FLEXÍVEL. COR CRISTAL. IDEAL PARA SER FIXADO EM UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO, CONSULTÓRIOS, ELEVADORES, PORTA ALVARÁS, ESCRITÓRIOS, ENTRE OUTROS LUGARES.	UND	30
7.1.6. ITEM: FITAS			
099	FITA ADESIVA COLORIDA ESTREITA, MEDIDAS: 12MM X 10M. CORES: AZUL, AMARELO, LARANJA, ROSA, VERDE E VERMELHO.	RL	162
100	FITA ADESIVA COLORIDA ESTREITA, MEDIDAS: 12MM X 10M. CORES FLUORESCENTES: AMARELO, ROSA E VERDE.	RL	127
101	FITA ADESIVA COLORIDA LARGA, MEDIDAS APROXIMADAS: 45MM X 30M. CORES: AZUL, AMARELO, LARANJA, ROSA, VERDE E VERMELHO.	RL	38
102	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, COM BOA ADERÊNCIA, MEDIDAS: 19MM X 50M.	RL	67
103	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, COM BOA ADERÊNCIA, MEDIDAS: 50MM X 50M.	RL	385
104	FITA CREPE, COR: BRANCA, MEDIDAS: 18MM X 50M.	RL	121
105	FITA CREPE, COR: BRANCA, MEDIDAS: 19MM X 50M.	RL	322
106	FITA CREPE, COR: BRANCA, MEDIDAS: 25MM X 50M.	RL	161
107	FITA CREPE, COR: BRANCA, MEDIDAS: 36MM X 50M.	RL	122
108	FITA CREPE, COR: BRANCA, MEDIDAS: 38MM X 50M.	RL	129
109	FITA DECORATIVA PARA PRESENTE, MEDIDAS: 16MM X 50M, CORES VARIADAS.	RL	90
110	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM COM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, MEDIDAS: 12MM X 30M.	RL	107
111	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM COM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, MEDIDAS: 19MM X 30M.	RL	168
112	FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE, FIXA FORTE, MEDIDAS APROXIMADAS: 19MM X 10M.	RL	42

113	FITA DUPLA FACE ESPONJADA, MEDIDAS: 19MM X 10M.	RL	90
114	APARELHO APLICADOR DE FITAS ADESIVAS. POSSUI FORMATO ANATÔMICO. CORPO EM POLIESTIRENO E LÂMINA EM METAL. COR: AZUL OU PRETO. DIMENSÕES: 23,5 X 6,7 X 16,5 CM.	UND	02
115	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO. FITA DE SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA PRODUZIDA EM FILME DE POLIELENO DE BAIXA DENSIDADE SEM ADESIVO, IMPRESSO EM DUAS CORES, COM ESPESSURA MÍNIMA APROXIMADA DE 30 MICRAS COM MEDIDAS APROXIMADAS: 70MM X 200M.	UND	39
7.1.7. ITENS: GRAMPEADOR, GRAMPO E PRENDEDORES			
116	GRAMPEADOR DE PAPEL PROFISSIONAL PARA 100 FOLHAS, TAMANHO: GRANDE, COMPOSIÇÃO: METAL, ALTA CAPACIDADE DE GRAMPEAR, PODE GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS DE 75G/M² DE UMA ÚNICA VEZ, COM AJUSTE DE PROFUNDIDADE, GRAMPOS UTILIZADOS: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 e 23/15. DIMENSÕES: 28CM x 7CM x 18,5CM.	UND	34
117	GRAMPEADOR DE PAREDE 15CM, 106/6, 108/6, COMPATIVEL TAMANHO DO GRAMPO: 106/108. CAIXA COM 06 UNIDADES.	CX	15
118	GRAMPEADOR DE PAPEL, TAMANHO: MÉDIO, COMPOSIÇÃO: METAL, GRAMPEIA ATÉ 20 FOLHAS, BASE DE 13 CM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	27
119	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13-1/2 13MM, GALVANIZADO, GRAMPO COM PERFURAÇÃO DE ATÉ 100 FOLHAS COM 75 G/M². CAIXA COM 1.000 UNIDADES.	CX	64
120	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 26/6, COBREADO, COM PONTAS AFIADAS, SEM REBARBAS DE ADESIVO OU COLA, ALINHADAS, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 25 FOLHAS DE GRAMATURA: 756/M². CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CX	139
121	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 106/06 OU 106/08, GALVANIZADOS, PARA PISTOLA DE PAREDE. CAIXA COM APROXIMADAMENTE 3.500 UNIDADES.	CX	99
122	GRAMPO PLÁSTICO INJETADO EM polietileno, FLEXÍVEL, DE ALTA RESISTÊNCIA, TIPO MACHO-FÊMEA, COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR APROXIMADAMENTE 300 FOLHAS, COR: BRANCO. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	62
123	CLIP NIQUELADO Nº 3/0. CAIXA COM 50 UNIDADES. FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM / PACOTE COM 25 CAIXAS	PCT	61
124	CLIP NIQUELADO Nº 8/0. CAIXA COM 25 UNIDADES. FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM PACOTE COM 25 CAIXAS.	PCT	87
125	CLIP NIQUELADO Nº 6/0 / CAIXA COM 50 UNIDADES. PACOTE COM 25 CAIXAS.	PCT	46

126	CLIP NIQUELADO Nº 5/0. CAIXA COM 50 UNIDADES. PACOTE COM 25 CAIXAS.	PCT	45
127	CLIP NIQUELADO Nº 4/0. CAIXA COM 50 UNIDADES. FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM PACOTE COM 25 CAIXAS.	PCT	53
128	CLIP NIQUELADO Nº 2/0. CAIXA COM 100 UNIDADES. PACOTE COM 25 CAIXAS.	PCT	35
129	PREDEDOR PARA PAPEL/BINDER CLIPS 25MM, COMPOSIÇÃO: CORPO DE METAL, COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA DE AÇO INOXIDÁVEL, CORES NEON DIVERSAS. PACOTE COM 48 UNIDADES.	PCT	27
130	PREDEDOR PARA PAPEL/BINDER CLIPS 41MM, COMPOSIÇÃO: CORPO DE METAL, COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA DE AÇO INOXIDÁVEL, COR: PRETA. PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	28
131	ALFINETE PARA MAPA E MURAL, TIPO TAÇA, TAMANHO TOTAL DE APROXIMADAMENTE: 23MM, DIÂMETRO DA TAÇA MAIOR: 9,7MM, DIÂMETRO DA TAÇA MENOR: 7,3 MM, CORES DIVERSAS. PACOTE COM 25 UNIDADES.	PCT	92
132	LIGA ELÁSTICA -LIGA ESLÁSTICA DE LATÉX Nº 18, ELÁSTICOS RESISTENTES COR: AMARELA, PESO LÍQUIDO: 25G. CAIXA COM 30 UNIDADES. MARCAS DE REFERÊNCIA MERCUR, MAMUTH, REDBOR.	CX	149
7.1.8. ITENS: LÁPIS, APONTADOR E BORRACHA			
133	LÁPIS CARVÃO EM BARRA VEGETAL FINO FUSAIN, COM APROXIMADAMENTE 6 A 8 MM DE DIÂMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	53
134	LÁPIS DE COR, TAMANHO: GRANDE, FORMATO SEXTAVADO/HEXAGONAL, COM PONTA RESISTENTE, MINA MACIA, NÃO TÓXICO, CORES VIBRANTES, CAIXA COM 12 CORES. PRODUTO NACIONAL	CX	191
135	LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL, TAMANHO: GRANDE, FORMATO SEXTAVADO/HEXAGONAL, CORES INTENSAS, MINA MACIA, MADEIRA 100% REFLORESTADA, NÃO TÓXICO. CAIXA COM 12 CORES. PRODUTO NACIONAL	CX	80
136	LÁPIS PRETO Nº 02, APONTADO, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA, CORPO COM COMPRIMENTO TOTAL DE APROXIMADAMENTE 18CM. CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	88
137	LÁPIS PRETO TÉCNICO 3B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200
138	LÁPIS PRETO TÉCNICO 4B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200
139	LÁPIS PRETO TÉCNICO 5B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200

140	LÁPIS PRETO TÉCNICO 6B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	215
141	LÁPIS PRETO TÉCNICO 7B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200
142	LÁPIS PRETO TÉCNICO 8B, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200
143	LÁPIS PRETO TÉCNICO 9B, MARCA STAEDTLER MARS® LUMOGRAPH APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	200
144	LÁPIS PRETO TÉCNICO HB, APONTADO, FORMATO: SEXTAVADO, PONTA FIRME E RESISTENTE, MATERIAL DO CORPO: MADEIRA.	UND	206
145	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL: PLÁSTICO RÍGIDO, TIPO: ESCOLAR, COM LÂMINA RESISTENTE, FORMATO: RETANGULAR, TAMANHO: PEQUENO, QUANTIDADE DE FUROS: 01, CORES DIVERSAS, SEM DEPÓSITO. PARA LÁPIS PADRÃO COM ATÉ 8,2MM DE DIÂMETRO. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	22
146	BORRACHA LATEX (ESCOLAR) BRANCA APAGADORA DE ESCRITA / TAMANHO GRANDE / MACIA / NÃO MANCHA O PAPEL / SEM CINTA PLÁSTICA. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	27
147	BORRACHA PLÁSTICA DE VINIL PARA GRAFITE COM CINTA PLÁSTICA, TAMANHO: GRANDE, COR: BRANCA, MACIA, NÃO MANCHA O PAPEL. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	20
7.1.9. ITEM: PAPEL E FOLHA DE E.V.A			
148	PAPEL 40 KG, DIMENSÕES APROXIMADAS: 66CM X 96CM, GRAMATURA: 120GR/M², COR: BRANCO.	UND	404
149	PAPEL A4, COR: BRANCO, DIMENSÕES: 210 X 297MM, GRAMATURA: 75G/M², RESMA COM 500FLS. CAIXA COM 10 RESMAS.	CX	175
150	PAPEL A4, COR: AZUL, DIMENSÕES: 210 X 297MM, GRAMATURA: 75G/M², RESMA COM 500FLS. CAIXA COM 05 RESMAS.	CX	45
151	PAPEL CANSON A3, COR: BRANCO, DIMENSÕES: 297 X 420MM, GRAMATURA: 200G/M². BLOCO COM 20 FOLHAS.	BL	106
152	PAPEL CANSON C, FORMATO: A4, COR: BRANCO, DIMENSÕES: 210 X 297MM, GRAMATURA: 224G/M². BLOCO COM 30 FOLHAS.	BL	50
153	PAPEL CARBONO EM FOLHA: COR: PRETO, FORMATO A4, DIMENSÕES: 21,0CM X 29,7CM, CAIXA COM 100 FOLHAS.	CX	02
154	PAPEL CARTÃO, GRAMATURA: 200G, DIMENSÕES: 48CM X 66CM. CORES: PRETO, LARANJA, ROSA BEBÊ, ROSA PINK, ROSA, AZUL CELESTE, AZUL MARINHO, AZUL CLARO, VERDE ESCURO, VERDE LIMÃO, VERDE CLARO, VERMELHO, LILÁS, MARRON, LISTRADO.	UND	950
155	PAPEL COLOR SET, DIMENSÕES: 48CM X 66CM, GRAMATURA: 120G. CORES: PRETO, LARANJA, ROSA BEBÊ, ROSA PINK, ROSA, AZUL CELESTE, AZUL MARINHO, AZUL CLARO, VERDE ESCURO,	UND	1290

	VERDE LIMÃO, VERDE CLARO, VERMELHO, LILÁS, MARRON, LISTRADO.		
156	PAPEL FOTOGRÁFICO, BRANCO-BRILHANTE, TAMANHO: A4, DIMENSÕES: 210MM X 297MM, GLOSSY, GRAMATURA: 180G. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	240
157	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO, BRANCO-BRILHANTE, TAMANHO: A4, DIMENSÕES: 210MM X 297MM, GLOSSY, GRAMATURA: 130G. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	115
158	PAPEL CREPOM, DIMENSÕES: 0,48CM X 2M, CORES: VARIADAS.	FL	330
159	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, AUTOCOLANTE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 45CM X 25M.	RL	74
160	PAPEL DE PRESENTE. BOBINA DE PAPEL DE PRESENTE COM ESTAMPAS DIVERSAS, MEDIDAS APROXIMADAS: 0,60CM X 200 MT.	BO	23
161	PAPEL DE SEDA, TAMANHO: 50CM X 70CM, CORES: VERMELHOS, AZUL, ROSA, AMARELO, VERDE, LARANJA.	UND	460
162	PAPEL LAMINADO, GRAMATURA APROXIMADA: 60 G/M ² , DIMENSÕES APROXIMADAS: 50CM X 60CM, CORES: AZUL, DOURADO, PINK, PRATA, VERDE E VERMELHO.	UND	330
163	PAPEL PARA FLIP CHART, TAMANHO: A2, DIMENSÕES APROXIMADAS: 62CM DE LARGURA X 86CM DE COMPRIMENTO, GRAMATURA APROXIMADA: 75G/M ² , COR BRANCA. PACOTE COM 50 FOLHAS. MARCAS DE REFERÊNCIA: SPIRAL, TAMOIO OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	PCT	209
164	PAPEL PARANÁ Nº120, FORMATO: 80CM X 100CM, GRAMATURA: 390G.	UND	321
165	PAPEL SULFITE A3, TAMANHO A3 (297 X 420MM), 90G/M ² , RESMA COM 500 FOLHAS, COR BRANCO.	RS	12
166	PAPEL VEGETAL TAMANHO A4, DIMENSÕES APROXIMADAS: 210MM X 297 MM, GRAMATURA: 60G. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	100
167	PAPEL VERGÊ, COR: BRANCO, GRAMATURA: 120G/M ² , TAMANHO: A4, DIMENSÕES: 210 X 297MM. PACOTE COM 50 FOLHAS. COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS A JATO DE TINTA E A LASER.	PCT	88
168	PAPEL KRAFT MADEIRA, GRAMATURA APROXIMADA: 80G/M ² , ROLO COM AS DIMENSÕES APROXIMADAS DE: 60 CM X 100 METROS.	RL	50
169	CARTOLINA, GRAMATURA: 150 G, DIMENSÕES: 500MM X 660 MM, CORES: VERDE, AMARELO, AZUL, BRANCO E ROSA. PACOTE COM 100 FOLHAS.	PCT	384
170	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER, ATÓXICO, MEDIDAS APROXIMADAS: 60CM x 40CM, ESPESSURA: 2MM, CORES: AZUL CLARO, AZUL ROYAL, BRANCO, LARANJA, VERDE ESCURO,	UND	910

	VERDE CLARO, VERMELHO, AMARELO, PRETO, ROSA, LILÁS, MARRON.		
171	FOLHA DE E.V.A, LISA, LAVÁVEL, ATÓXICO, EMBORRACHADO, MEDIDAS APROXIMADAS: 60CM x 40CM, ESPESSURA: 2MM, CORES: AZUL CLARO, AZUL ROYAL, BRANCO, LARANJA, VERDE ESCURO, VERDE CLARO, VERMELHO, AMARELO, PRETO, ROSA, LILÁS, MARRON.	UND	1360
172	FOLHA DE E.V.A, ESTAMPADO, LAVÁVEL, ATÓXICO, EMBORRACHADO, MEDIDAS APROXIMADAS: 60CM x 40CM, ESPESSURA: 2MM. ESTAMPAS DIVERSAS.	UND	440
7.1.10. ITEM: MARCADOR, QUADRO, APAGADOR			
173	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM-7, RECARREGÁVEL, MARCA: PILOT, PONTA DE ACRÍLICO DE 4,0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2,0mm. LONGA DURABILIDADE, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. APAGA COM FACILIDADE. CORES: AZUL.	UND	530
174	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM-7, RECARREGÁVEL, MARCA: PILOT, PONTA DE ACRÍLICO DE 4,0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2,0MM. LONGA DURABILIDADE, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. APAGA COM FACILIDADE. CORES: PRETO.	UND	386
175	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM-7, RECARREGÁVEL, MARCA: PILOT, PONTA DE ACRÍLICO DE 4,0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2,0MM. LONGA DURABILIDADE, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. APAGA COM FACILIDADE. CORES: VERDE.	UND	205
176	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM-7, RECARREGÁVEL, MARCA: PILOT, PONTA DE ACRÍLICO DE 4,0MM, ESPESSURA DA ESCRITA: 2,0MM. LONGA DURABILIDADE, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. APAGA COM FACILIDADE. CORES: VERMELHO.	UND	233
177	CANETA GIZ LÍQUIDO COM TINTA REMOVÍVEL (APAGÁVEL), QUE NÃO DANIFICA, NÃO MANCHA A LOUSA E APAGA COM FACILIDADE, MARCADOR MULTIUSO PARA QUADROS, VIDROS, ESPELHOS, SUPERFÍCIES LISAS, NÃO POROSAS E ESCURAS. RECARREGÁVEL, PONTA REDONDA COM TRAÇO DE 2MM. COR: BRANCA. MARCAS DE REFERÊNCIA: BRASINKS, CIS OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	UND	206
178	CANETA GIZ LÍQUIDO COM TINTA REMOVÍVEL (APAGÁVEL), QUE NÃO DANIFICA, NÃO MANCHA A LOUSA E APAGA COM FACILIDADE, MARCADOR MULTIUSO PARA QUADROS, VIDROS, ESPELHOS, SUPERFÍCIES LISAS, NÃO POROSAS E ESCURAS. RECARREGÁVEL, PONTA REDONDA COM TRAÇO DE 2MM. CORES: AMARELO NEON.	UND	188

	MARCAS DE REFERÊNCIA: BRASINKS, CIS OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.		
179	MARCADOR DE PAGINA AUTOADESIVO COLORIDO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 75MM X 15MM, REPOSICIONAVEL SEM DANIFICAR O PAPEL, ACEITA ESCRITA, PACOTE COM 04 BLOCOS COM CORES DIVERSAS NEON, CADA BLOCO COM 100 FOLHAS POR COR. MARCAS DE REFERÊNCIA: OFF PAPER, POST-IT, OU OUTRA DE QUALIDADE OU SUPERIOR.	PCT	334
180	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO, REMOVÍVEL, NA COR AMARELA , TAMANHO APROXIMADO DE 38MM X 50MM, PAPEL COM GRAMATURA 75 G/M ² , COM 100 FOLHAS. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE. REMOÇÃO FÁCIL DA FOLHA; ADERÊNCIA FIRME E DE FÁCIL APLICAÇÃO, SEM DEFORMAR A FOLHA QUANDO DA RETIRADA DA UTILIZAÇÃO UNITÁRIA; POROSIDADE CAPAZ DE ACEITAR ESCRITURAÇÃO SEM BORRAR; SUPERFÍCIE LISA; BAIXO ÍNDICE DE DEFORMAÇÃO AO CALOR. PACOTE COM 4 UNIDADES. MARCAS DE REFERÊNCIA: POST-IT 3M, MAXPRINT, ADELBRAS, STICK-NOTE SPIRAL, NOTEFIX OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	PCT	313
181	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO, REMOVÍVEL, NA COR AMARELA, TAMANHO APROXIMADO DE 76MM X 102MM, PAPEL COM GRAMATURA 75 G/M ² , COM 100 FOLHAS. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE. REMOÇÃO FÁCIL DA FOLHA; ADERÊNCIA FIRME E DE FÁCIL APLICAÇÃO, SEM DEFORMAR A FOLHA QUANDO DA RETIRADA DA UTILIZAÇÃO UNITÁRIA; POROSIDADE CAPAZ DE ACEITAR ESCRITURAÇÃO SEM BORRAR; SIFERFÍCIE LISA; BAIXO ÍNDICE DE DEFORMAÇÃO AO CALOR. MARCAS DE REFERÊNCIA: POST-IT 3M, MAXPRINT, ADELBRAS, STICK-NOTE SPIRAL, NOTEFIX OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	UND	80
182	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO PARA ESCRITA, APAGÁVEL, COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, TAMPO EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA 3MM, REVESTIDA COM PINTURA NA COR BRANCA VITRIFICADA BRILHANTE, COR: BRANCO BRILHANTE, TAMANHO: 120 x 90cm.	UND	03
183	QUADRO DE AVISO, TAMANHO: 90CM X 60CM TAMPO CONSTITUIDO DE CORTIÇA BASE EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA MOLDURA EM ALUMINIO NATURAL E CANTOS PLASTICOS COM ORIFICIOS PARA POSSIBILITAR A FIXAÇÃO.	UND	08
184	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL: BASE EM FELTRO, CORPO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA,	PCT	22

	DIMENSÕES APROXIMADAS: 15CM X 12CM X 06CM (TAMANHO PADRÃO), CONTÉM DEPÓSITO PARA DOIS MARCADORES NA PARTE SUPERIOR, COR PREDOMINANTE: PRETO, PRODUTO NACIONAL. PACOTE COM 12 UNIDADES.		
185	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO DE 15 ML, CORES: AZUL, PRETO, VERDE E VERMELHO. MARCA: WBM-7 PILOT, CAIXA 12 UNIDADES.	CX	28
186	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, SPRAY COM 60 ML. PACOTE COM 06 FRASCOS.	PCT	19
187	PRANCHETA CONFECCIONADA EM MATERIAL ACRÍLICO POLIPROPILENO CRISTAL, COM PRENDEDOR METÁLICO NIQUELADO, ANTIFERRUGEM, FORMATO: PAPEL A4. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	37
7.1.11. ITEM: OUTROS			
188	GUILHOTINA CORTADOR DE PAPEL, LÂMINA EM AÇO DE 35CM PARA CORTE MANUAL DE PAPEL A4 COM CAPACIDADE DE ATÉ 10 FOLHAS. FACA COM MOLA, CABO EMBORRACHADO E COM TRAVA DE SEGURANÇA NA LATERAL, BASE/MESA EM MADEIRA COM RÉGUA MELIMÉTRICA, PÉS EMBORRACHADOS COM FIXADOR DE PAPÉIS AJUSTAVEL, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO 47,5CM X LARGURA 26CM X ESPESSURA 6CM.	UND	14
189	TESOURA ESCOLAR PEQUENA, SEM PONTA, TAMANHO APROXIMADO: 13CM, CABO REVESTIDO EM POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA ARREDONDADA, CORES VARIADAS. PRODUTO NACIONAL. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	93
190	TESOURA MULTIUSO 8 POLEGADAS, TAMANHO: 21CM, GRANDE, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATÔMICO, EMBORRACHADO, EM POLIPROPILENO E RESINA TERMOPLÁSTICA, COM LÂMINA EM METAL INOX. PRODUTO NACIONAL.	UND	164
191	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA, CONFECCIONADO EM AÇO INOX, TAMANHO 15CM. CAIXA COM 10 UNIDADES.	CX	38
192	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO RATINHO, CONFECCIONADO EM METAL COM ESTRUTURA DE PLÁSTICO, COR: PRETO, COM TRAVA DE SEGURANÇA.	UND	29
193	PERFURADOR DE E.V.A. 50MM, COM CAPA PLÁSTICA DE PROTEÇÃO NA ÁREA DO CORTE, IDEAL PARA USO ARTESANAL, CORTES EM E.V.A. E PAPEL DE ATÉ 2MM. COM FORMATO NO TAMANHO DE: 45MM X 43MM, CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E METAL. DIVERSOS MODELOS: CORAÇÃO, BORBOLETA, ESTRELA, FLOR, LAÇO, ENTRE OUTROS.	UND	49

194	PERFURADOR DE PAPEL COM DOIS FUROS, CORPO EM METAL REVESTIDO E BASE EMBORRACHADA, COM RÉGUA DE REGULAGEM E DEPÓSITO, TAMANHO: GRANDE, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 50 FOLHAS.	UND	30
195	PERFURADOR DE PAPEL COM 01 FURO DE APROXIMADAMENTE 6MM, CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 08 FOLHAS POR VEZ, POSSUI DEPÓSITO.	UND	14
196	ESTILETE MULTIUSO RETRÁTIL, TAMANHO GRANDE, COM LÂMINA DE AÇO DE 18MM, CORPO CONFECCIONADO COM PLÁSTICO REFORÇADO, EMPUNHADURA DE BORRACHA. PRODUTO NACIONAL. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	68
197	BALAO Nº 9, COMPOSIÇÃO: LÁTEX NATURAL, CORANTE ATÓXICO, AGENTE VULCANIZADO. PRODUTO APROVADO PELO INMETRO. CORES VARIADAS. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	1097
198	BOBINA PARA IMPRESSÃO TÉRMICA PARA RELÓGIO ELETRÔNICO DE PONTO, MODELO: PRINT POINT II, BOBINA COM 300 MTS, NÚMERO DE VIAS: 1, LARGURA: 56,5 MM, DIÂMETRO: 155 MM, COMPRIMENTO: 300M, TUBETE: 13MM, PESO BRUTO: 6,64 KG. CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	10
199	BOBINA TÉRMICA, DIMENSÕES: 80MM X 30MM, TUBETE: 12MM, CONTENDO 1 VIA. CAIXA COM 30 UNIDADES.	CX	110
200	DVD NÃO REGRAVÁVEL, COM 4.7 GB. SÓ PODE SER GRAVADO UMA ÚNICA VEZ E NÃO PERMITE A ELIMINAÇÃO DOS SEUS DADOS. COM ENVELOPE PARA MÍDIA EM PAPEL 72G/M², COM VISOR EM ACETATO BRANCO. CAIXA COM 10 UNIDADES.	CX	400
201	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM 12 DIGÍTO, RESISTENTE, DURÁVEL E COM TECLAS MACIAS, ALIMENTAÇÃO: BATERIA/ALIMENTAÇÃO SOLAR, CORPO METÁLICO, CORES PREDOMINANTES: CINZA E PRETO. FABRICAÇÃO NACIONAL. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	12
202	PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA (POLASEAL), TAMANHO A4, MEDIDAS APROXIMADAS: 220 MM X 307 MM, ESPESSURA: 125 MIC/0,05. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100
203	PLASTIFICADORA P/POLASEAL A4, DISPENSA O USO DE PROTETOR TÉRMICO, VOLTAGEM: 127V, ABERTURA P/ INSERÇÃO: 240 MM, VELOCIDADE DE PLASTIFICAÇÃO: 280 MM/MINUTO, CAPACIDADE DE PLASTIFICAÇÃO: 01 FOLHA POR VEZ, TEMPO DE AQUECIMENTO: 4 A 6 MINUTOS, TEMPERATURA AJUSTÁVEL DE: 90°C À 150°C, ESPESSURA DO POLASEAL COMPATÍVEL: 75-200 MICRAS, TEMPO DE OPERAÇÃO: CONTINUO (NÃO REQUER PARADA P/ RESFRIAMENTO).	UND	08
204	PORTA CANETA, LAPIS EM METAL, ORGANIZADOR DE MESA EM METAL ARAMADO COM TRÊS PEÇAS, MEDIDAS APROXIMADAS:	UND	56

	PORTA CANETA/LÁPIS: 9,8CM X 9CM X 9CM, PORTA CLIPS: 4,8CM X 6,8CM X 6,8 CM, PORTA LEMBRETE: 8CM X 10CM X 10CM, COR: PRETO.		
205	PORTA REVISTA, CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO, 3MM DE ESPESSURA, PARTE POSTERIOR ABERTA, ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO FRONTAL, DIMENSOES: 70 X 220 X 290 MM, COR CRISTAL (TRANSPARENTE), PRETO.	UND	25
206	PILHA ALCALINA AA, CARTELA COM 02 UNIDADES.	CT	407
207	PILHA ALCALINA AAA, CARTELA COM 02 UNIDADES.	CT	802
208	PILHA TIPO ALCALINA, COMPOSIÇÃO DIÓXIDO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO, GRAFITE, OXIDO DE ZINCO; NA VOLTAGEM DE 1,5V; NO TAMANHO GRANDE (D). CARTELA COM 02 UNIDADES. MARCAS DE REFERÊNCIA: DURACELL, RAYOVAC OU OUTRA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR.	CT	236
209	PIILHA BATERIA 12V - 23A	CT	50

8. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:

- 8.1. A entrega do objeto deste instrumento deverá ser de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Sesc/DR/AP, no **prazo de 20 (vinte) dias corridos** a contar da data de recebimento da Ordem de Compra– OC expedido pela Coordenadoria de Materiais e Patrimônio – CMPT do Sesc/DR/AP;
- 8.2. Todos os produtos deverão estar acompanhados da Nota Fiscal, a qual discriminará os itens e suas especificações, em conformidade com a Ordem de Compra- OC;
- 8.3. A contratada deverá entregar o produto rigorosamente dentro do prazo estipulado no Ordem de Compra- OC e de acordo com as especificações constantes nesta ata de registro;
- 8.4. O objeto deverá ser entregue devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga, contendo na embalagem marca, prazo de validade, procedência e demais características que identifiquem todos os produtos com o Registro do INMETRO, não sendo aceitos, produtos cuja embalagem apresente sinais de violação ou avarias.
- 8.5. O objeto desta ata de registro de preço deverá ser entregue somente no setor de Almojarifado do Sesc Amapá, localizado na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beiril, CEP 68.902-030, Macapá-AP, nos seguintes horários: segunda-feira a sexta-feira, das 8h30min às 11h e das 14 h às 16h30min;
- 8.6. O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas:
 - 8.6.1. **Recebimento provisório** no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento pelo Sesc/DR/AP, para verificação da conformidade do material com a especificação exigida;
 - 8.6.2. **Recebimento definitivo** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, para verificação da qualidade e quantidade do material e

- consequente aceitação.
- 8.7. No caso de o produto ser considerado insatisfatório às condições do material recebido provisoriamente ou em desconformidades com o presente instrumento contratual, o produto deverá ser recolhido e substituído no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação;
 - 8.8. A validade dos produtos não deverá ser inferior a **12 (doze) meses**, a contar da data de entrega ao Sesc/DR/AP;
 - 8.9. A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada ao Sesc/DR/AP;
 - 8.10. A contratada deverá entregar o objeto estritamente de acordo com as especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço, responsabilizando-se pela troca total ou parcial, na hipótese de se constatar defeitos aparentes ou ocultos;
 - 8.11. O aceite do objeto pelo Sesc Amapá não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, qualidade, técnicos ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste instrumento verificadas posteriormente;
 - 8.12. As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura;
 - 8.13. O Sesc se reserva o direito de rejeitar, de imediato, os itens que apresentarem as seguintes características, sem quaisquer ônus ao Sesc:
 - 8.13.1. Produtos Similares;
 - 8.13.2. Embalagens danificadas e/ou lacres violados;

9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 9.1.1. Fornecer o objeto conforme especificações desta ata de registro de preços e de sua proposta, atendendo a qualidade e quantidade especificadas neste documento;
- 9.1.2. Fornecer o pessoal necessário para realizar a entrega dos produtos, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com a Sesc/DR/AP em nenhuma hipótese;
- 9.1.3. A contratada obriga-se a fornecer os produtos deste instrumento ao Sesc/DR/AP, a partir da ordem de compra emitida pela Coordenadoria de Material e Patrimônio;
- 9.1.4. Fornecer o objeto/produto com zelo, precauções e cuidados, tendentes a evitar danos materiais e pessoais a terceiros, assumindo inteira responsabilidade pelas consequências originadas de eventuais acidentes, decorrentes de imprudência, negligência, imperícia ou dolo, excludentes os casos de força maior ou caso fortuito;
- 9.1.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os itens fornecidos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os art. 14 e art. 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no instrumento convocatório, ou nos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

- 9.1.7. Dar garantia de fábrica dos produtos para assegurar a boa execução do objeto contratado;
- 9.1.8. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da contratação do objeto desta ata, inclusive locomoção, seguro de acidentes, obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 9.1.9. Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do fornecimento dos produtos;
- 9.1.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.1.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto licitado;
- 9.1.12. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a responsabilidade assumida, sem prévia e expressa anuência do Sesc/DR/AP;
- 9.1.13. Entregar os materiais no prazo de 20 (vinte) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Compra emitido pelo Setor de Compras do Sesc/AP ao e-mail indicado na proposta apresentada;
- 9.1.14. **Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá obrigatoriamente constar de justificativa protocolizada no Setor de Protocolo do Sesc Amapá, dirigida ao fiscal do contrato, no prazo de 24h (vinte e quatro horas) anterior à data prevista para a execução da obrigação;**
- 9.1.15. Em caso de fornecimento de produtos com defeitos de fabricação ou mesmo danificados pelo transporte até o local da entrega, serão devolvidos ao fornecedor, devendo a mesma substituí-lo de imediato por outro, da mesma marca e especificações contidas neste instrumento, sem prejuízo dos fornecimentos e sem alteração de preços;
- 9.1.16. Checar duas vezes ao dia, uma pela manhã e outra pela tarde, a caixa de entrada e a caixa de spam do e-mail indicado na proposta apresentada com vistas a verificar a existência de Ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras do Sesc/AP e, recebida OC, acusar recebimento do documento;
- 9.1.17. A nota fiscal deverá ser entregue ao setor de almoxarifado, devidamente acompanhada dos documentos que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista, a fiel execução do objeto e demais exigidos neste instrumento, todos em duas vias, sendo que uma via de cada documento será encaminhada para atestação e pagamento e a outra cópia será devolvida à contratada com recebimento em cada página.

9.2. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 9.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.2.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.2.3. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do

- fornecimento, fixando prazo para a sua correção;
- 9.2.4. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento do material, no prazo e condições estabelecidas na presente ata;
- 9.2.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a CONTRATADA entregar fora das especificações exigidas.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 10.1. O pagamento à contratada será efetuado de forma parcelada conforme a necessidade dos pedidos do Sesc/DR/AP, em moeda corrente nacional ou cheque nominal à empresa (de acordo com as normas da contratante), devendo ser informado, obrigatoriamente, na nota fiscal o número e nome do banco, número da agência e conta corrente;
- 10.2. A contratante terá o prazo máximo de até **15 (quinze) dias úteis** para efetuar o pagamento, após o recebimento da nota fiscal e após ter sido atestada e correspondente ao fornecimento no Sesc/DR/AP e acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e demais documentos referentes ao cumprimento da execução do contrato;
- 10.2.1. Caso não haja expediente no Sesc/DR/AP no dia do vencimento da nota fiscal, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente;
- 10.3. O Sesc/DR/AP se reserva o direito de não aceitar notas fiscais que NÃO estejam acompanhadas dos documentos que comprovem quitação das obrigações. O não aceite das referidas notas fiscais não gera o dever de pagar enquanto houver pendência de obrigação que tenha sido imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento apontado pela fiscalização. Cessadas essas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária;
- 10.4. O recebimento da nota não configura o aceite da nota fiscal, devendo, para tanto, ter a atestação do fiscal do contrato;
- 10.5. As empresas que tiverem seu CNAE previsto no Protocolo ICMS nº 42, de 03 de julho de 2009, deverão emitir a nota fiscal conforme legislação vigente.

11. DA REGULARIDADE FISCAL:

- 11.1. A contratada fica obrigada manter-se durante toda a execução deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, apresentando os documentos que comprovem tal regularidade junto com a nota fiscal/fatura resultante do fornecimento do objeto contratado e sempre que solicitado pela contratante, quais sejam:
- 11.1.1. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e a Dívida Ativa da União;
- 11.1.2. Certidões de regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital, conforme o tipo de prestação;
- 11.1.3. Certidão de regularidade do FGTS; e
- 11.1.4. Certidão negativa de débitos trabalhistas.

12. DA FISCALIZAÇÃO:

- 12.1. A fiscalização do presente instrumento será exercida pela **Diretoria da Escola Sesc/DR/AP**, designada para este fim;
- 12.2. O representante do Sesc/DR/AP anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução do objeto desta ata, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou impropriedades observadas;

- 12.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do Sesc/DR/AP deverão ser solicitadas ao seu superior, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;
- 12.4. Caberá ao fiscal do contrato requisitar que a contratada realize a imediata substituição do item que não estiver em consonância com os parâmetros estabelecidos neste instrumento, na Ordem de Compra – OC ou no edital, se obrigando, a CONTRATADA, a realizar a troca, não restando qualquer ônus à CONTRATANTE;
- 12.5. Obter da Contratada a garantia explícita dos produtos de modo a verificar a sua efetiva utilização;
- 12.6. A comunicação feita entre a contratada e a contratante será mediante e-mail, contato telefônico e correspondência oficial.

13. DAS PENALIDADES:

- 13.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo legalmente fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar a Contratada as seguintes penalidades:
 - 13.1.1. Perda do direito à contratação;
 - 13.1.2. Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, quando for o caso;
- 13.2. Verificada a recusa em assinar a Ata de Registro de Preço, o Sesc/DR/AP poderá convocar as Licitantes remanescentes, obedecendo à ordenação final;
- 13.3. A licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:
 - 13.3.1. Descumprir as condições assumidas no instrumento por ela assinado;
 - 13.3.2. Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado no mercado;
 - 13.3.3. Quando justificadamente, não for mais do interesse do Sesc;
- 13.4. O inadimplemento total ou parcial ou o atraso no cumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação das seguintes penalidades:
 - 13.4.1. **Advertência;**
 - 13.4.2. **Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;**
 - 13.4.3. **Multa moratória de 0,2 (dois) décimos por dia de atraso sobre o valor total do contrato;**
 - 13.4.4. **Baixa no Termo de Registro de Preço;**
 - 13.4.5. **Suspensão de licitar com o Sesc/DR/AP por prazo não superior a 05 (cinco) anos, conforme art. 39, III da Resolução que rege o presente instrumento.**
- 13.5. **As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente e deverão considerar os princípios do contraditório, ampla defesa, razoabilidade e proporcionalidade;**

14. DA RENÚNCIA OU ALTERAÇÃO DE DISPOSITIVOS CONTRATUAIS:

- 14.1. Toda alteração, supressão, renúncia ou ato que importe na mudança nos termos desta Ata ou na aplicação dos seus dispositivos deverá constar em Termo Aditivo, o qual deverá ser assinado por todos os signatários desta Ata, exceto aqueles que tiverem seu

registro de preço removido. O fato de uma das partes tolerar qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra não importa em alteração deste instrumento, nem induz à novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessação da falta ou cumprimento integral de tal obrigação.

15. DA ABRANGÊNCIA DE UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO:

- 15.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser utilizada pelo Serviço Social do Comércio – Departamento Regional do Amapá, se estendendo a outra pessoa jurídica, pertencente ao Sistema “S” ou de outros Departamentos Regionais do Sesc.

16. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

- 16.1. A contratada deverá protocolar no setor de protocolo deste SESC/DR/AP documento formal pleiteando o reequilíbrio econômico financeiro, especificando com clareza seus argumentos, fatos e documentos comprobatórios;
- 16.2. Nos casos de **reajuste de preços**, consignado no contrato, serão corrigidos mediante formalização do pedido pela CONTRATADA, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data de apresentação da proposta, pela variação do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses;
- 16.2.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;
- 16.3. Nos casos **revisão de preços**, independentemente de prazos, não se pautando em índices específicos ou setoriais, a contratada deverá comprovar a alteração dos custos e insumos do contratado mediante apresentação de planilhas e documentos que demonstrem que, diante de fatos imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, restou alterada a proporção entre encargos e vantagens originalmente prevista na proposta apresentada à época da licitação, não sendo suficiente a mera alegação de que houve a majoração dos preços pelo fornecedor.

17. DA COMPLEMENTAÇÃO OU ACRÉSCIMO:

- 17.1. No interesse da Administração do Sesc/DR/AP, o valor inicial atualizado da Ata de registro de preço poderá ser aumentado até o limite de 50% (cinquenta por cento), com fundamento do Art. 38 da Resolução Sesc 1.570/2023;
- 17.2. A contratada poderá aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos que se fizerem necessários.

18. DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS:

- 18.1. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o SESC/AP, para a execução do serviço objeto deste instrumento contratual, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e RG, e-mail, contato, entre outros que possam ser exigidos para a execução contratual;

- 18.2. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;
- 18.3. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual;
- 18.4. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD;
- 18.5. A CONTRATADA, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo SESC/AP;
- 18.6. A CONTRATADA, fica obrigada a comunicar ao SESC/AP, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

19. DA CONVOCAÇÃO DOS DEMAIS FORNECEDORES:

- 19.1. O participante desta ata poderá requerer ao setor gerenciador da Ata de Registro de Preços, por escrito, o cancelamento do seu registro de preço quando o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente ao firmamento da ata, devendo, para tanto, apresentar documentação comprobatória do fato alegado.
- 19.2. Solicitada a retirada do registro de preço, antes da convocação para retirada da Ordem de Compra - OC, o participante fica isento da aplicação de penalidade;
- 19.3. Diante da solicitação de remoção de registro de preço, poderá o SESC/DR/AP convocar os demais participantes, na ordem de classificação, objetivando que estes realizem o serviço pelo preço da proposta vencedora;
- 19.4. É facultado ao SESC/DR/AP, ainda que não tenha sido proposto o reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro, revogar a Ata de Registro de Preços somente no que tange ao item cujo valor tenha sido rejeitado pelo participante.

20. DO FORO:

- 20.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado do Amapá, para nele resolverem quaisquer questões ou atos oriundos do presente instrumento e em decorrência, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que for;
- 20.2. E por estarem assim justos e contratados, na presença das testemunhas abaixo assinadas e para efeitos legais, firmam em 02 (duas) vias, o presente instrumento.

Macapá – AP, _____ de _____ de 2024.

(...)

Presidente do Conselho
Regional do Sesc/DR/AP
CONTRATANTE

(...)

Proprietário da Empresa
CONTRATADA

(...)

Fiscal do contrato – Sesc/DR/AP

(...)

Gestor do contrato – Sesc/DR/AP

Testemunhas:

1. _____

CPF:

2. _____

CPF: