

EDITAL DE LICITAÇÃO RETIFICADO
CONCORRÊNCIA SESC/DR/AP Nº 23/0001-CC

OBRAS

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC, DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.593.251/0001-15, com sede na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beiril, Macapá-AP, CEP: 68.902-030, por meio da Comissão Permanente de Licitação, formalmente constituída pela Portaria nº 098/2022, datada de 23 de novembro de 2022, **TORNA PÚBLICO**, para ciência de todos os interessados, a presente licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO EXEQUÍVEL**, em regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

A presente licitação será integralmente conduzida pela Comissão de Licitação e regida exclusivamente pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, instituído pela Resolução Sesc nº 1.252/2012, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comercio, publicada na seção III do Diário Oficial da União, edição de nº 144, de 26 de julho de 2012.

As instruções estabelecidas neste edital de Licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente certame até a assinatura do respectivo contrato ou documento equivalente. Alegações de desconhecimento destas instruções, bem como das disposições legais acima especificadas, não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros ou divergências encontradas em seus documentos de **HABILITAÇÃO** e/ou **PROPOSTAS DE PREÇOS**, ressaltando-se que o processo decorrente não é regido pela Lei nº 8.666/1993 e 14.133/2021 (Licitações e Contratos da Administração Pública) ou outra norma similar, exceto pelas aqui referenciadas.

O recebimento dos envelopes será realizado no dia **01/03/2023**, às **09 horas** (horário Local), no Prédio Administrativo - Sala de Reunião, localizado na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beiril, Macapá-AP.

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA CIVIL PARA REFORMA DO AUDITÓRIO E TELHADO, IMPERMEABILIZAÇÃO DA CALHA DE CONCRETO, ABERTURA PARA ACESSO À SECRETARIA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E MUDANÇA DOS QUADROS DE DISJUNTORES DAS CENTRAIS DE AR-CONDICIONADO DO PRÉDIO DA ESCOLA SESC/DR/AP, conforme projetos, especificações técnicas e planilhas constantes deste edital, observadas as demais condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas cujo objeto social expresso no estatuto ou contrato social e Certidão de registro do CREA/CAU especifiquem atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação e que estejam legalmente estabelecidas no País.

2.2. A participação na presente licitação implica em aceitação integral e irretroatável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao seu objeto (Anexo IV).

2.3. Estarão impedidas de participar desta licitação empresas que:

2.3.1. Estejam sob decretação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei 11.101/2005), dissolução ou liquidação;

2.3.2. Estejam suspensas de licitar e contratar com o Sesc/DR/AP;

2.3.3. Pessoas jurídicas distintas inseridas no mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios;

2.3.4. Tenham qualquer participação na autoria dos projetos básico e executivo.

2.4. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante, sob pena de as empresas representadas terem sua participação ativa prejudicada na presente Licitação.

2.5. As empresas participantes desta licitação deverão apresentar à Comissão Permanente de Licitação os documentos exigidos para habilitação prévia e proposta, em envelopes distintos, a saber:

2.5.1. **01 (UM) ENVELOPE** da licitante, lacrado, identificado externamente com os dizeres “Concorrência Sesc/DR/AP Nº 23/0001 - CC – Documentos de Habilitação”, objeto da licitação, data, horário, nome da licitante por extenso e endereço.

2.5.2. **01 (UM) ENVELOPE** da licitante para cada lote de interesse, lacrado, identificado externamente com os dizeres “Concorrência Sesc/DR/AP Nº 23/0001 - CC, - Proposta Comercial”, objeto da licitação, data, horário, e nome da licitante por extenso e endereço.

2.5.3. A inversão total ou parcial do conteúdo dos envelopes poderá, a critério da comissão de licitação, provocar a eliminação da licitante.

2.6. Cada licitante poderá ser representada exclusivamente por uma pessoa, sendo ela sócio, titular da empresa ou credenciado, munida de procuração e documento de identificação com foto (válido em todo território nacional), ficando estabelecido que somente esta pessoa poderá intervir em qualquer fase do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, por sua representada.

2.6.1. Para a figura de credenciado, faz-se necessária a apresentação dos seguintes documentos:

2.6.1.1. Sócios, proprietários ou dirigentes – cópia do respectivo contrato social ou estatuto, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações pela empresa; e documento de identificação com foto (válido em todo território nacional);

2.6.1.2. Procuradores - procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório ou Carta de Credenciamento, que comprove a outorga de poderes, para praticar todos os atos, em nome da licitante, devendo constar ainda os documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, bem como documento de identificação com foto (válido em todo território nacional).

2.6.1.2.1. Caso seja nomeado um procurador, apresentar, juntamente com o instrumento de procuração, cópia autenticada de documento de identificação (válido em todo território nacional) do outorgado acompanhada do contrato social da licitante, onde esteja expressa a capacidade ou competência para substituir o mandatário.

2.6.2. Os documentos de credenciamento do representante serão entregues em apartado e **NÃO DEVEM** ser colocados dentro de nenhum dos envelopes descritos nos itens 2.5.1 e 2.5.2.

2.6.3. A não apresentação ou a incorreção dos documentos de credenciamento acarretará o não reconhecimento do representante, ficando ele impedido de opinar no andamento licitatório, embora não seja negado à empresa o direito de participar da licitação.

2.7. A licitante que não puder enviar seu representante poderá participar do processo, encaminhando ao Sesc/DR/AP seus envelopes, pelo correio ou por outro meio disponível.

2.7.1. No caso expresso no subitem acima, o Sesc/DR/AP não se responsabilizará por danos ou extravios da documentação enviada – decorridos no percurso de sua entrega – bem como de sua não chegada à instituição até o dia e hora da abertura deste processo licitatório, cabendo total responsabilidade sobre a integridade da documentação à licitante que promover tal ato.

2.8. Os interessados poderão retirar este edital através do site do Sesc/DR/AP, www.sescamapa.com.br.

2.8.1. Os Projetos, Especificações Técnicas, Planilhas e demais anexos poderão ser acessados clicando-se no link de acesso ou utilizando-se o QR Code, disponibilizados no Anexo VII.

3. HABILITAÇÃO

3.1 **HABILITAÇÃO** - Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar todos os documentos indicados nos itens a seguir, que compreendem: comprovação de habilitação jurídica; qualificação técnica; qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal.

3.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

3.2.1. Ato constitutivo e suas últimas alterações ou Alteração Contratual com sua pertinente Consolidação, devidamente registrado na Junta Comercial do estado da sede da licitante, onde deverá estar indicado o ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

3.2.2. Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos separadamente.

3.2.2.1. Observações:

I - Em se tratando de sociedade por ações, o ato constitutivo deverá ser acompanhado da documentação da eleição de seus administradores.

II - Tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo deverá estar inscrito no órgão de classe e acompanhado de prova da diretoria em exercício.

III - Os documentos solicitados nas alíneas I e II deverão estar adaptados às novas regras do Código Civil.

3.2.3. Documento de identificação (válido em todo o território nacional), no caso de firma individual.

3.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

3.3.1. Certidões de Registro e de Regularidade, emitidas pelo CREA e/ou CAU, nas quais conste a compatibilidade entre a atividade regular da empresa e o objeto da licitação, bem como a quitação das anuidades do período em curso, relativas à empresa e aos seus responsáveis técnicos. Serão aceitas também as certidões do CREA e/ou CAU que reunirem as informações requeridas da empresa e dos responsáveis técnicos;

3.3.2. Para atendimento à qualificação técnico-profissional - Pessoa Física:

3.3.2.1. Comprovação que a licitante possui em seu corpo técnico, na data de abertura da licitação, profissional de nível superior, detentor de atestado de responsabilidade técnica, devidamente registrado, no CREA e/ou CAU da região onde os serviços foram realizados, acompanhado das Certidões de Acervo Técnico - CAT ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, expedidas pelo Conselho de Classe, que comprovem que o profissional executou obras e/ou serviços semelhantes ao objeto desta licitação.

3.3.2.1.1. NOTA: A CAT e/ou RRT deve estar com o seu quantitativo igual ou superior a 50% dos daqueles de maior relevância da planilha orçamentária, quais sejam: carpete, forro de fibra mineral, instalação de cabos elétricos de 95,00m², instalação de cabos elétricos de 120,00mm² e impermeabilização com manta asfáltica.

3.3.2.2. A comprovação de vínculo profissional se fará com a apresentação do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio ou, do contrato de prestação de serviço firmado pelas partes, com condição de permanência, sem natureza eventual ou precária, em conformidade com a legislação civil comum. (Acórdão nº 2.297/2005 – Plenário/TCU).

3.3.3. Comprovação de **Atestado de Capacidade Técnico Operacional**, em nome da empresa, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços/obras com características semelhantes ou superior ao objeto desta licitação.

3.3.4. Declaração de recebimento dos documentos e conhecimento das condições dos serviços (anexo IV);

3.3.5. Declaração de indicação do Responsável Técnico para execução da obra objeto da licitação, devendo ser o mesmo profissional que constar nos documentos de capacidade técnica.

3.3.6. Declaração de visita ao local da obra e de verificação de todos os documentos que compõem o edital, inclusive projetos, especificações e planilhas orçamentárias (anexo III).

3.3.6.1. A visita técnica é obrigatória e deverá ser realizada por profissional qualificado, dela decorrendo a necessidade de apresentar ART/RRT, quitada, (Art. 1º e 2º da Lei nº 6.496/77).

3.3.6.2. Vistorias de obras ou terrenos são tidos como serviços técnicos de engenharia, segundo o art. 14 da Lei 5194/66 do CONFEA/CREA, sendo que o documento, só é exigível na assinatura do contrato, podendo o concorrente, inserir declaração se comprometendo a apresentá-la caso seja o

vencedor, no envelope de Habilitação, e por este motivo, no envelope deve estar inserido a ART e/ou RRT ou a Declaração de comprometimento.

3.3.6.3. A VISITA TÉCNICA será **AGENDADA**, com o Departamento de Obras - DPOBR do Sesc/DR/AP, no período de **06/02/2023** a **27/02/2023**, através do Tel.: (96) 3241-4440, ramal: 257.

3.3.7. Relação de indicação de equipe técnica, contendo no mínimo um engenheiro ou arquiteto e um técnico em eletrotécnica, com comprovação de vínculo com a empresa (carteira de trabalho, contrato social da licitante, se for sócio; contrato de trabalho ou declaração de contratação futura, com declaração de anuência do profissional).

3.3.10. DAS RESPONSABILIDADES TÉCNICAS DA OBRA

3.3.10.1. No caso de engenheiro e/ou arquiteto residente constante na planilha de custos com pagamento de 8h diárias, lhe será vedado o exercício de quaisquer outras atividades no horário comercial da obra, não podendo, portanto, ser servidor público ou empregado em outra empresa para cumprimento de horário conflitante.

3.3.10.1.1. A ocorrência desta situação implicará na desclassificação da licitante do certame.

3.3.10.2. A licitante, quando da indicação de responsável técnico para apresentar o CAT, não poderá colocar outro engenheiro substituindo aquele que apresentou o acervo, e assim, ocorrendo tal necessidade, o licitante vencedor deverá informar ao CONTRATANTE que verificará a compatibilidade e possibilidade de substituição.

3.3.10.3. Terá direito ao acervo técnico o engenheiro residente, por ser o profissional que conduz diariamente a obra, assinando todos os documentos relativos à mesma, tais como: Livro de Ordem, Cronograma Físico-Financeiro, Planilha de Aditivos de Valor e/ou prazo de entrega e outras solicitações gerais.

3.3.10.3.1. De igual modo, terá direito ao acervo técnico aqueles engenheiros e/ou arquitetos que sejam proprietários da empresa vencedora do certame, desde que sua ART seja tipo equipe, ou seja, vinculada a ART principal.

3.3.10.4. Qualquer desastre que se constate não ter ocorrido por caso fortuito ou de força maior, será de inteira responsabilidade da contratada, independente de sua natureza.

3.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.4.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída - já exigíveis e apresentados na forma de lei, registrados na Junta Comercial - que comprovem a situação financeira da empresa, que deverá ser comprovada com base na obtenção dos seguintes índices contábeis:

$$1 - \text{Liquidez corrente} - \text{ILC: } \frac{\text{AC} - \text{DA}}{\text{PC}} \text{ (resultado = ou maior que 1)}$$

$$2 - \text{Liquidez Geral} - \text{ILG: } \frac{\text{AC} - \text{DA} + \text{ARLP}}{\text{PC} + \text{PELP}} \text{ (resultado = ou maior que 1)}$$

AC – Ativo Circulante

DA – Despesas Antecipadas de Curto Prazo

ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo

PC – Passivo Circulante

PELP – Passivo Exigível a Longo Prazo

3.4.1.1. É vedada a substituição do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis por balancete ou balanço provisório.

3.4.1.2. O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão vir acompanhadas dos Termos de Abertura e de Encerramento, assinados pelo Contador Responsável, ou por seu eventual substituto, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, e pelo Responsável Legal da Empresa.

3.4.1.2. De mesmo modo, contendo a assinatura do contador da empresa e do responsável legal da empresa, deve ser apresentado memorial de cálculos, podendo a licitante, da mesma forma, apresentar o recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração digital – SPED de acordo com o § 1º do Artigo 78-A do Decreto 1.080/1996.

3.4.2. Certidões Relativas à Qualificação Econômico-Financeira;

3.4.2.1. Certidão Negativa de Falência (conforme a Lei 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade máxima de até 180 dias anteriores relação à data da Licitação.

3.4.2.2. No caso de empresas com sede em município diverso da localização da obra, além da certidão da alínea 3.4.2.1. poderá ser solicitada relação oficial dos cartórios e escritórios distribuidores da praça da sede, sendo que, tal solicitação, se não atendida no prazo estabelecido, poderá acarretar, a critério da Comissão de Licitação, a inabilitação da empresa.

3.4.3. Comprovação de Patrimônio Líquido igual ou superior a **R\$ 68.742,63 (Sessenta e Oito Mil, Setecentos e Quarenta e Dois Reais e Sessenta e Três Centavos).**

3.4.4. Prestação de Caução no valor de **R\$ 34.371,31 (Trinta e Quatro Mil, Trezentos e Setenta e Um Reais e Trinta e Um Centavos).**

3.4.4.1. A prestação da cação far-se-á por meio de caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro garantia.

3.4.4.1.1. A caução realizada na modalidade caução em dinheiro deverá ser efetivada por meio de transferência bancária em nome do Serviço Social do Comércio - Sesc, Departamento Regional no Estado do Amapá, até a data de **28/02/2023, às 17h00min.**, devendo a licitante entrar em contato com a Tesouraria da instituição, na rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beiril, Macapá-AP, Tel.: (96) 3241-4440, Ramal 203, para retirada do recibo de caução.

3.4.4.2. A comprovação do recolhimento da caução deverá ser realizada até data e hora da abertura dos envelopes de documentação, junto à Tesouraria do Sesc/DR/AP, na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beiril, Macapá-AP.

3.4.4.3. A comprovação da caução deverá fazer parte do envelope denominado “Documentação de Habilitação”.

3.4.4.4. Dados da CONTRATANTE para prestação da caução:

Razão Social: Serviço Social do Comércio

CNPJ: 03.593.251/0001-15

Banco: Banco do Brasil

Agência: 0261-5

Conta: Poupança Pouplex 9354-8, variação: 096

3.5 REGULARIDADE FISCAL

3.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.

3.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estaduais (no caso de contribuintes do ICMS), ou municipais (ISS), pertinente a seu ramo de atividade, e, quando for o caso, Declaração de não Contribuinte.

3.5.2.1. A Declaração de não contribuinte deverá ser assinada pelo Contador responsável, devidamente registrado no CRC e pelo representante legal da empresa.

3.5.2.2. Na comprovação de inscrição municipal, não será aceito Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser apresentado, porém, o Cartão de Inscrição Municipal (CIM), desde que atualizado.

3.5.3. Certidão Negativa de Débito (CND) relativa às Contribuições Previdenciárias e de Terceiros ou Positiva com Efeitos Negativos (CPD-EN), emitida pela Receita Federal do Brasil, também atualizada.

3.5.4. Certificado de Regularidade Fiscal - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, atualizado.

3.5.5. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) ou

pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede e da filial quando esta última for a licitante, atualizada.

3.5.6. Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos Negativos, ou Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Fazenda Estadual, ou Certidão de não Contribuinte (solicitada no item 3.5.2), atualizada.

3.5.7. Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos Negativos, expedida pela Fazenda Municipal, da sede e da filial, bem como da filial quando esta for a licitante, ou Certidão Negativa de Débitos Fiscais, ou ainda, Certidão de não contribuinte. (Solicitada no item 3.5.2), atualizada.

3.5.8. Será aceita a Certidão Unificada que comprove a Regularidade referente aos Tributos Previdenciários e quanto aos Tributos Federais, conforme previsto na Portaria MF 358, de 5/9/2014, observados todos os critérios que envolvem essa alteração.

3.5.8.1. Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Federal, Estadual, Municipal sejam positivas, o Sesc se reserva o direito de só aceitá-las se contiverem expressamente o efeito Negativo, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

3.5.8.2. Sendo ou não contribuinte, o licitante fica obrigado a apresentar as certidões de regularidade expedidas pelas Fazendas Federal, Estadual e Municipal, nos termos das alíneas deste subitem.

3.5.8.3. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e com o número do CNPJ/MF e respectivo endereço. Tratando-se de matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome; sendo filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles, que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

3.6 DO CUMPRIMENTO DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

3.6.1 Declaração, impressa em papel timbrado da empresa, de que a Proponente não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

3.7 CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

3.7.1. Todos os documentos deverão estar numerados de acordo com a seguinte grafia: número da folha/quantidade total de folhas. A grafia citada visa a indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total, como exemplo: **supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20 ...20/20.**

3.7.2. Caso a documentação não esteja numerada, o representante da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação.

3.7.3. A documentação deverá ser apresentada em cópias autenticadas. Se julgar necessário, a Comissão de Licitação poderá solicitar, posteriormente, a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as cópias apresentadas.

3.7.4. Os documentos que forem emitidos pela internet não necessitam de autenticação e estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, para fins de verificação de sua autenticidade. A Comissão comprovará, mediante consulta, no site próprio, a regularidade fiscal da licitante.

3.7.5. Os documentos apresentados deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes.

4. PROPOSTA COMERCIAL

4.1. A proposta deverá estar **dentro de envelope individual** e preencher os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação em uma via digitada, em papel timbrado, assinadas pelo representante legal (na última folha, com rubrica nas demais), redigida de forma simples e clara, não sendo aceitas as que apresentarem rasuras, entrelinhas, ressalvas ou emendas.

4.1.2. Conter o preço total do objeto, em algarismo e por extenso, com duas casas decimais, em moeda nacional, considerando tudo que compoñha o preço global final, tais como BDI, tributos, mão de obra, materiais, transporte e despesas diretas e/ou indiretas, estando às especificações, unidades e quantidades de serviços compatíveis com as constantes da planilha orçamentária.

4.1.3. Caso a licitante identifique discrepâncias entre os projetos e as planilhas apresentadas, deverá se manifestar conforme previsto no subitem 8.8.

4.1.4. **A Contratada deverá executar o serviço no prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de assinatura do contrato;**

4.1.5. Conter cronograma físico-financeiro, assinado por profissional legalmente habilitado, informando o número do seu registro junto ao CREA/CAU, com a representação gráfica das etapas da obra, serviços, percentuais e respectivos valores, conforme anexo II do Termo de Referência.

4.1.6. No Cronograma, deverá haver compatibilidade entre os eventos programados e os respectivos desembolsos financeiros. Caso sejam detectados desembolsos não compatíveis, o cronograma deverá ser ajustado pela licitante, sob pena de desclassificação, na hipótese de não alinhamento.

4.1.7. O Cronograma apresentado pelo Sesc deverá servir como referência para as licitantes, que deverão fazer seu próprio planejamento, levando em conta a produtividade de suas máquinas, equipamentos e mão de obra, sem, contudo, exceder os prazos máximos estipulados no item 4.1.4.

4.1.8. De acordo com a Lei nº 5.194/66 do CONFEA/CREA, no artigo 14, onde se estabelece que as planilhas orçamentárias, cronogramas e vistorias são serviços técnicos de engenharia, o Sesc/DR/AP solicita que cada um dos documentos citados seja firmado por profissional legalmente habilitado, informando número de registro junto ao CREA/CAU, caracterizando sua autoria, bem com anexando ART/RRT concernente.

4.1.10. A não apresentação das ART/RRT's solicitadas não representa motivo de impugnação, já que elas são exigíveis apenas na assinatura do contrato, bastando que a licitante insira no envelope declaração de compromisso, informando que está ciente das exigências legais explicitadas no item.

4.1.11. Todos os preços do orçamento estarão sujeitos a reajustamento, conforme lei vigente, após 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura do contrato. Para cálculo deste reajustamento, usa-se como índice inicial (I₀) o mês e ano da licitação, e como índice vigente (I) o mês de aniversário da proposta, a partir da assinatura do contrato.

4.2. A proposta deverá indicar os percentuais correspondentes aos custos com material e mão de obra, separadamente, a serem aplicados na obra.

4.3. Informar as bonificações e despesas indiretas (BDI) componentes do orçamento, que em forma de percentual, serão aplicadas sobre os custos diretos dos serviços, compostas pelo lucro, despesas indiretas da sede e filiais, e os tributos (COFINS, PIS, ISS), demonstrados de forma analítica, conforme planilha.

4.4. As parcelas relativas ao IRPJ, Imposto de Renda da Pessoa Jurídica, e a CSLL, Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido não devem fazer parte do orçamento.

4.5. As planilhas devem registrar preços unitários por item, respeitado, porém o valor global máximo admitido por este edital como valor de referência:

4.5.1 O valor referencial para execução da obra é de **R\$ 687.426,32** (seiscentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e vinte e seis reais e trinta e dois centavos).

4.6. A licitante deve apresentar a composição de cada preço unitário (orçamento analítico), ou seja, de todos os itens e subitens da planilha orçamentária (todos os insumos, mão de obra, encargos sociais) fornecedores dos preços decorrentes, detalhamento de BDI de insumos e de mão de obra, assim como o detalhamento do encargo social.

5. PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

5.1. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1.1. Os envelopes distintos, contendo a documentação de habilitação e a proposta comercial serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação às **09h (horário local)** do dia **01/03/2023**, no

Departamento Regional do Sesc/DR/AP, sito à Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beiril, Macapá - AP, constando de:

5.1.1.1. Credenciamento de representantes (Anexo II) e recebimento dos envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA COMERCIAL”;

5.1.1.2. Abertura dos envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, sendo seu conteúdo rubricado pela Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes.

5.1.1.3. Rubrica nos envelopes lacrados de propostas comerciais pela Comissão Permanente de Licitação e pelos licitantes.

5.1.1.4. Análise de documentos e comunicação do resultado da fase de habilitação.

5.1.1.4.1. Caso a comissão de licitação julgue necessário, poderá suspender a reunião para analisar os documentos de habilitação. Neste caso, todos os invólucros lacrados, contendo as propostas, serão colocados em um único envelope, que será lacrado e rubricado pelos licitantes e pelos membros da Comissão, ficando em poder desta até que seja decidida a habilitação.

5.1.1.5. Encerramento da reunião, após a leitura e aprovação da ata.

5.1.1.6. Caso não seja possível o cumprimento do previsto no subitem 5.1.1.4, a comunicação do resultado do exame de documentos e convocação para a reunião de abertura dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” será efetuada por meio de informe oficial para cada empresa, através de e-mail.

5.2. ABERTURA DOS ENVELOPES DE “PROPOSTA COMERCIAL”

5.2.1. Abertura dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” das licitantes habilitadas, sendo as propostas comerciais rubricadas pela Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes;

5.2.2. Análise das propostas comerciais pela Comissão de Licitação, para fins de verificação de conformidade com este instrumento convocatório e seus anexos, e julgamento conforme item 6;

5.2.3. Comunicação do julgamento final;

5.2.4. Encerramento da reunião, após a leitura e aprovação da ata.

5.2.5. Caso não seja possível o cumprimento do previsto no subitem 5.3, a comunicação do julgamento final da licitação será efetuada por meio de correspondência oficial para cada empresa, através de e-mail.

5.3. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA LICITAÇÃO

5.3.1. Comunicação, por e-mail, anexando-se ainda o resultado da licitação no site do Sesc, www.sescamapa.com.br.

5.3.2. Convocação da licitante vencedora para assinatura do contrato, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da data da comunicação.

5.3.3. A qualquer momento, o Sesc poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone sua idoneidade, capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação e propostas.

5.3.4. A presença das licitantes às reuniões de que tratam os subitens 5.1 e 5.2 é facultativa, podendo os envelopes serem entregues à Comissão Permanente de Licitação do Sesc/DR/AP. Entretanto, é desejável a participação dos representantes credenciados.

6. JULGAMENTO

6.1. O critério de julgamento desta licitação é o de **MENOR PREÇO EXEQUÍVEL** para a concretização dos serviços, depois de aplicadas as regras matemáticas que instruem o processo de análise. Para tanto, as propostas, planilhas e cronogramas não poderão conter omissões, rasuras e entrelinhas.

6.1.1. Serão desclassificadas e eliminadas desta licitação as propostas que:

- 6.1.1.1. Não atendam a quaisquer das condições e exigências contidas nesta Licitação e/ou ofereçam vantagens nela não previstas.
- 6.1.1.2. Apresentem preço global excessivo, assim considerado aquele cujo valor seja superior ao teto máximo de cada lote, conforme valor de referência constante do subitem 4.5.1.
- 6.1.1.3. Não abrangerem todos os serviços, omitindo parte considerada essencial pela Comissão Permanente de Licitação.
- 6.1.1.4. Sejam consideradas inexequíveis, por não terem demonstrado a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, e que os encargos sociais e trabalhistas foram computados nos preços, de acordo com a legislação em vigor.
- 6.1.1.5. Embora o critério de julgamento seja pelo menor preço exequível, os preços serão analisados individualmente, com base nos valores unitários máximos constantes das planilhas fornecidas pelo **Departamento de Obras do Sesc/DR/AP**, sendo facultado a esta Comissão Permanente de Licitação solicitar ajustes nas planilhas apresentadas pela licitante classificada.
- 6.1.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do menor dos seguintes valores:
- 6.1.2.1. Valor orçado pelo Sesc/DR/AP, constante do subitem 4.5.1.
- 6.1.2.2. Média aritmética dos valores globais das propostas superiores a 50% do valor de referência.
- 6.1.3. A licitante que apresentar o menor preço, dentro do critério de exequibilidade, deverá, para assinatura do contrato, prestar garantia adicional, caso sua proposta seja inferior a 85% do valor escolhido como menor no item 6.1.2. O valor desta garantia, prevista na Resolução Sesc 1.252/2012, será igual à diferença numérica entre o resultado do cálculo de 85%, acima referido, e o valor da proposta vencedora, obrigando-se a contratada a comprovar a garantia no prazo de até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato.
- 6.1.4. Caso a empresa vencedora, por qualquer motivo, esteja impossibilitada de assinar o contrato, será convocada a segunda colocada.
- 6.1.5. Havendo o empate no julgamento final, a Comissão Permanente de Licitação convocará as empresas licitantes classificadas, marcando dia, horário e local para o desempate, que se fará por meio de sorteio.
- 6.1.6. Não será levada em conta, para efeito de classificação, qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento convocatório e seus anexos ou baseada nas ofertas dos demais licitantes.

7. PENALIDADES

- 7.1. O não comparecimento da empresa licitante no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da convocação para assinatura do Contrato, caracterizará recusa injustificada em assiná-lo e descumprimento da obrigação assumida, podendo acarretar:
- 7.1.1. Perda do direito à contratação.
- 7.1.2. Suspensão da licitante por até 2 (dois) anos do direito de licitar com o Sesc/DR/AP.
- 7.2. O prazo de convocação referido no subitem 7.1 poderá ser prorrogado quando solicitado durante seu transcurso pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Sesc/DR/AP.
- 7.3. O descumprimento de quaisquer cláusulas, bem como o atraso na prestação, sujeita a Contratada às seguintes sanções:
- 7.3.1. Advertência.
- 7.3.2. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.
- 7.3.3. Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total do contrato.
- 7.3.4. Rescisão unilateral do contrato.
- 7.3.5. Suspensão de licitar/contratar com o Sesc por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 7.4. A critério do Sesc/DR/AP as sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da falta cometida, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, bem como da proporcionalidade e razoabilidade.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. As decisões relativas a esta Licitação serão comunicadas por meio de e-mail às licitantes e divulgadas no site do Sesc/DR/AP: www.sescamapa.com.br.

8.2. A Comissão Permanente de Licitação poderá:

8.2.1. Inverter o procedimento, abrindo primeiramente as propostas, classificando os proponentes, e, só então, abrir o envelope de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, conforme o art. 16 da Resolução Sesc nº 1.252/2012.

8.2.2. No interesse do Sesc/DR/AP em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelas licitantes.

8.2.3. Diligenciar, inclusive via internet, quando possível, a fim de verificar a regularidade e/ou validade de documentos, ou fixar prazo para dirimir eventuais dúvidas.

8.2.3.1. O resultado de tal procedimento será determinante para fins de habilitação.

8.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar por escrito às licitantes informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido poderá implicar em desclassificação da licitante.

8.4. A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar ao Sesc/DR/AP, inclusive à imagem sua e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

8.5. Das decisões relativas à fase de habilitação e ao julgamento final caberá recurso, por escrito, devidamente fundamentado, dirigido ao Sr. Presidente da Administração Regional, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da decisão.

8.6. Na contagem dos prazos estabelecidos no presente instrumento convocatório será excluído o dia do início e incluído o do vencimento, considerando-se dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc/DR/AP.

8.7. Quando, por motivo de força maior, não se realizar o ato do recebimento dos envelopes desta licitação, a Comissão de Licitação marcará nova data e hora a serem divulgadas conforme previsto no subitem 8.1.

8.8. Qualquer pedido de esclarecimento/impugnação em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, ou sugestão visando à sua melhoria, deverá ser encaminhado por escrito à Comissão Permanente de Licitação, na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, bairro Beírol, Macapá - AP, ou através do e-mail cpl@sescamapa.com.br, até 5 (cinco) dias úteis antes da data e horário de recebimento dos envelopes (subitem 5.1).

8.8.1. Não sendo feito qualquer pedido de esclarecimento nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, não cabendo à licitante o direito a qualquer reclamação posterior.

8.9. Independentemente de declaração expressa, a apresentação de documentos e proposta implica em aceitação plena das condições e exigências deste edital e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes dos documentos e propostas apresentados e, ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, bem como de que deverá declará-lo quando ocorrido.

8.10. Os envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" das licitantes inabilitadas permanecerão lacrados em poder da Comissão de Licitação e serão devolvidos após a divulgação do resultado desta licitação, sendo destruídos os que não forem retirados depois de 30 (trinta) dias da data de realização do certame.

8.11. A vencedora desta Licitação está obrigada a inscrever-se na matrícula CEI (Cadastro Específico do INSS), bem como providenciar a ART/RRT da obra no CREA/CAU e todas as licenças e autorizações necessárias junto aos órgãos competentes, pertinentes à execução da obra.

- 8.12.** O Sesc se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do contrato, não cabendo às licitantes quaisquer direitos, vantagens ou reclamações, a qualquer título.
- 8.13.** Para fins de assinatura do contrato poderá ser solicitado às empresas que apresentem comprovantes de local de funcionamento, consistente em:
- 8.13.1.** Conta de energia elétrica em nome da empresa;
- 8.13.2.** Escritura do imóvel ou contrato de locação ou comodato.
- 8.14.** Da contratada será exigida, por ocasião de cada faturamento, a retenção de **5% (cinco por cento)** do valor de cada parcela, a título de garantia contratual, que será depositada em caderneta de poupança.
- 8.15.** Tal garantia será restituída por ocasião da aceitação definitiva da obra, observada a existência de multas contratuais.
- 8.16.** A Contratada deverá providenciar à seu encargo, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de assinatura do contrato, o Seguro de Responsabilidade Civil, inclusive respondendo pelo que exceder à cobertura dada pela Seguradora, não cabendo ao Contratante qualquer obrigação decorrente de riscos da espécie.
- 8.16.1.** O documento deverá conter cláusula de cobertura contra de terceiros.
- 8.17.** A Contratada deverá entregar à Contratante cópia autenticada em cartório da apólice de Seguro de Responsabilidade Civil.
- 8.18.** Ocorrendo incêndio ou qualquer sinistro na obra, de modo a atingir trabalhos a cargo da Contratada, terá esta, independentemente da cobertura dada pela seguradora, que refazer os serviços atingidos, sem solução de continuidade da obra, por prazo a ser acordado com a Contratante.
- 8.19.** São partes integrantes deste instrumento convocatório os seguintes Anexos:
- 8.19.1.** ANEXO I – Termo de Referência;
- 8.19.2.** ANEXO II – Modelo de Carta de Credenciamento;
- 8.19.3.** ANEXO III – Modelo de Atestado de Visita Técnica;
- 8.19.4.** ANEXO IV – Declaração de aceitação;
- 8.19.5.** ANEXO V – Declaração de que Não Emprega Menor;
- 8.19.6.** ANEXO VI – Minuta do Contrato.
- 8.19.7.** ANEXO VII – QR CODE e link de acesso as planilhas e projetos.

Macapá-AP, 13 de fevereiro de 2023.

Êmilie Cristine Alves Pereira
Diretora Regional do Sesc/DR/AP

Joziel Ferreira Bruno
Presidente da CPL Sesc/AP

CONCORRÊNCIA SESC/DR/AP Nº 23/0001-CC

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Identificação do objeto

1.1.1. Reforma do auditório e do telhado, impermeabilização da calha de concreto, abertura para acesso à Secretaria, drenagem de águas pluviais e mudança dos quadros de disjuntores das centrais de ar-condicionado do prédio da escola SESC.

1.2. Descrição do Objeto

1.2.1. O presente Termo tem como objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de engenharia civil para reforma do auditório da escola Sesc-AP; mudança dos quadros de disjuntores das centrais de ar-condicionado que foram instalados em uma mureta sobre a calha da cobertura; reforma da sala de reforço para transformar em secretaria; construção de nova rede de águas pluviais cuja destinação final será a rede de macro drenagem existente, todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários para a realização e conclusão dos serviços, serão por conta da contratada.

1.2.2. Os serviços deverão ser executados, conforme projetos, especificações técnicas e planilhas constantes, observadas as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVAS

2.1. O Sesc-AP não possui quadro de funcionários especializados nos serviços de reforma dessa magnitude para executar as reformas urgentes que devem ser executadas para que as ocorrências de infiltrações não se ampliem e atinjam outras áreas da escola, o que poderá provocar a paralização total do funcionamento dela.

2.2. O auditório da escola Sesc-AP, está interditado devido as infiltrações nas lajes e calhas, pois as telhas da cobertura estão quebradas, precisa entrar em funcionamento para atender as demandas da escola;

2.3. A mudança dos quadros de disjuntores das centrais de ar-condicionado deve ser executada o mais breve possível, pois os quadros foram instalados em uma mureta sobre a calha da cobertura e para o qual não se tem acesso o que dificulta a operação de manobra em caso de curto-circuito;

2.4. A reforma da sala de reforço para transformar em secretaria, deve ser feita também o mais breve possível, para que pessoas estranhas que necessitem se deslocar à secretaria, não circulem pelas dependências da escola o que pode colocar em risco a integridade física dos alunos, pois já foi constatado esse tipo de ocorrência dentro do banheiro feminino.

2.5. Deve ser feita a construção de nova rede de águas pluviais cuja destinação final será a rede de macrodrenagem existente na área do campo de futebol, de forma a evitar os constantes alagamentos no interior da escola devido a inclinação da tubulação de drenagem não

conseguir dar vazão ao volume de água em época de intensas das chuvas.

3. VALOR DA OBRA

3.1. Esta obra está orçada em R\$ **687.426,32** (seiscentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e vinte e seis reais e trinta e dois centavos).

3.2. Planilha de composição de custos e formação de preço

3.2.1. O valor descrito foi balizado nas planilhas de referência de contratação de obras públicas do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI) e média de preço de materiais e serviços, ou ainda, ou coletas de preços com fornecedores, conforme descrição na própria planilha orçamentária tendo como referência as licitações realizadas pelo SESC-AP.

3.2.2. Para composição dos preços de equipamentos foram feitas pesquisa no mercado local para produtos discriminados neste orçamento.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO E ENDEREÇO DA OBRA

4.1. Prazo máximo para execução dos serviços:

O prazo máximo para entrega dos serviços será de **90 (noventa) dias**, podendo ser prorrogado a critério do Contratante, desde que solicitado em até 20 (vinte) dias antes do encerramento do contrato com as devidas justificativas.

4.2. Cronograma Físico-Financeiro

A empresa deverá apresentar, juntamente com sua proposta, cronograma físico- financeiro que seja exequível com o prazo e desembolso mensal dos valores da obra.

4.3. Endereço da obra

A execução da obra deverá ocorrer na **Escola Antônio Oliveira Santos** - localizada à Rua Jovino Dinoá, 4311, Beírol, CEP: 68902-030, Macapá-AP.

5. VALIDADE DA PROPOSTA

5.1. A proposta apresentada pelo licitante terá validade de 60 (sessenta) dias.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas cujo objeto social exposto no estatuto ou contrato social e Certidão de Registro do CREA e/ou CAU especifiquem atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, e estejam legalmente estabelecidas no País;

6.2. Prova de recolhimento da caução, no valor de **R\$ 34.371,31 (Trinta e Quatro Mil, Trezentos e Setenta e Um Reais e Trinta e Um Centavos)**.

6.3. A comprovação do recolhimento da caução deverá ser realizada até data e hora da abertura da documentação, junto à tesouraria do Sesc/DR/AP, na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol, Macapá-AP;

6.4. A comprovação da caução deverá fazer parte do envelope de "DOCUMENTAÇÃO".

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.1.** Certidões de Registro e de Regularidade, emitidas pelo CREA e/ou CAU, nas quais conste a compatibilidade entre a atividade regular da empresa e o objeto da licitação, bem como as quitações da anuidade do período em curso, relativas à empresa e aos seus responsáveis técnicos. Serão aceitas também as certidões do CREA e/ou CAU que reunirem as informações requeridas da empresa e dos responsáveis técnicos;
- 7.2.** Para atendimento à qualificação técnico-profissional (pessoa física):
- 7.2.1.** Comprovação que a licitante possui em seu corpo técnico, na data de abertura da licitação, profissional(is) de nível superior, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s), no CREA e/ou CAU da região onde os serviços foram realizados, acompanhado(s) da(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, expedida(s) pelo Conselho de Classe, que comprove(m) que os referidos profissional(is) executaram obra(s) e/ou serviço(s) semelhantes ao objeto desta licitação.
- NOTA: A CAT e/ou RRT deve estar com o seu quantitativo igual ou superior a 50% dos quantitativos de maior relevância da planilha orçamentária, ou seja: carpete, forro de fibra mineral, instalação de cabos elétricos de 95,00m², instalação de cabos elétricos de 120,00mm² e impermeabilização com manta asfáltica.
- 7.2.2.** Declaração de indicação do(s) Responsável(is) Técnico(s) para execução da obra objeto da licitação, devendo ser o(s) mesmo(s) profissional(is) que consta(m) dos documentos de capacidade técnica.
- 7.3.** Declaração de recebimento dos documentos e conhecimento das condições dos serviços;
- 7.4.** Relação de indicação de equipe técnica, contendo no mínimo um engenheiro ou arquiteto e um técnico em eletrotécnica, com a comprovação de vínculo com a empresa (carteira de trabalho, contrato social da licitante, se for sócio; contrato de trabalho ou declaração de contratação futura, com declaração de anuência do profissional).
- 7.5.** Comprovação de Atestado (s) de Capacidade Técnico Operacional, em nome da empresa, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços/obras com características semelhantes ou superior ao objeto desta licitação.
- 8. Visita Técnica**
- 8.1.1.** O Licitante deverá realizar visita prévia e inspecionar todos os locais, em horário comercial, de segunda à sexta-feira, das 14 horas às 18 horas, até o dia 27/02/2023, de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta, sendo obrigatória a juntada deste TERMO DE VISTORIA no envelope de DOCUMENTAÇÃO.
- 8.1.2.** O Licitante deverá imprimir o Termo de Vistoria, conforme modelo constante no edital de licitação, e levá-lo para a visita técnica, quando, na ocasião, o mesmo será assinado pelo representante da Licitada.
- 8.1.3.** O Termo de Vistoria indicará que a empresa licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações relativas ao objeto licitado. Todos os custos para cumprimento das obrigações relativas ao objeto licitado. Todos os custos associados às visitas e à inspeção serão de inteira responsabilidade do licitante.
- 8.1.4.** Todas as condições locais da obra deverão ser adequadamente observadas nessa visita, quando os Licitantes deverão conhecer e equacionar, mediante inspeção preliminar e coleta de informações, todos os dados e elementos que possam vir a ter

influência no desenvolvimento dos trabalhos.

8.1.5. A visita técnica é obrigatória e deverá ser realizada por profissional qualificado. Dela decorre a necessidade de apresentar ART/RRT, quitada, (Art. 1º e 2º da Lei nº 6496/77).

8.1.5.1. Vistorias de obras ou terrenos são serviços técnicos de engenharia, segundo o art. 14 da Lei 5194/66 do CONFEA/CREA, o documento, porém, só é exigível na assinatura do contrato, podendo o concorrente, inserir declaração se comprometendo a apresentá-la, caso seja o vencedor, no envelope de Habilitação, portanto, no envelope devem estar a ART e/ou RRT ou a Declaração;

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. Obrigações do Contratante

- 9.1.1.** Promover o acompanhamento e a fiscalização, comunicando por escrito à Contratada quaisquer ocorrências, irregularidade ou deficiência, relacionada com o serviço executado;
- 9.1.2.** Efetuar o pagamento pelo fornecimento realizado, após devidamente atestada à nota fiscal/fatura de acordo com as condições de pagamento e preços pactuados;
- 9.1.3.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- 9.1.4.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços e materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações exigidas.

9.2. Obrigações da Contratada

- 9.2.1.** A empresa contratada deverá disponibilizar responsável técnico para acompanhamento da obra, o qual deverá estar presente diariamente no local da execução dos serviços, por período igual ou superior a 06 (seis) horas diárias. Esse responsável deverá registrar a sua responsabilidade técnica no Conselho Regional em até 02 (dois) dias úteis contados a partir da assinatura do contrato e entregar as vias à Contratante devidamente assinadas.
- 9.2.2.** Fornecer os serviços com zelo, precauções e cuidados, tendentes a evitar danos materiais e pessoais a terceiros, assumindo inteira responsabilidade pelas consequências originadas de eventuais acidentes decorrentes de imprudência, negligência, imperícia ou dolo, excluídos os casos de força maior ou caso fortuito;
- 9.2.3.** Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo, inclusive locomoção, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes do fornecimento dos produtos;
- 9.2.4.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhistas em vigor, especialmente no que se refere ao pessoal;
- 9.2.5.** Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir;
- 9.2.6.** Manter, durante toda a execução do futuro contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, apresentando os documentos que comprovem tal regularidade junto com a nota fiscal/fatura resultante do cumprimento contratual e outras condições para o bom andamento dos serviços. São eles:
 - 9.2.6.1.** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 9.2.6.2.** Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 9.2.6.3.** Certidões de regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital, conforme o tipo de prestação;
 - 9.2.6.4.** Certidão de regularidade do FGTS;

- 9.2.6.5. Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- 9.2.7. Manter na obra os livros de registro de empregados;
- 9.2.8. Manter na obra os cartões de pontos de todos os empregados;
- 9.2.9. Montar o canteiro de obras em consideração a NR18 do Ministério do Trabalho;
- 9.2.10. Apresentar a folha de pagamento de todos os funcionários. Para aqueles colaboradores temporários, apresentar contrato de serviços temporário com registro em cartório;
- 9.2.11. Providenciar as ligações provisórias de energia e água potável para ser usada no canteiro de obras;
- 9.2.12. Caberá a construtora regularizar a obra juntos aos Órgãos competentes (CREA e/ou CAU, PMM, etc.) devendo os documentos serem entregues a Contratante, antes da aceitação final dos serviços, para que os mesmos componham a pasta da referida obra;
- 9.2.13. Nenhuma alteração nos projetos fornecidos, bem como as especificações técnicas, poderá ser feita sem a autorização, por escrito, da Contratante;
- 9.2.14. Apresentar justificativa dirigida à autoridade competente no prazo de 5 (cinco) dias anterior à data prevista para entrega do objeto quando da previsão de eventual atraso na entrega;
- 9.2.15. Fornecer produtos livres de quaisquer tipos de vício ou características que venham a prejudicar o desenvolvimento das atividades do Sesc/DR/AP;
- 9.2.16. Reparar, corrigir ou remover às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verificarem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar sua substituição no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas), improrrogáveis, contados da notificação que lhe for entregue e sem ônus ao SESC/DR/AP;
- 9.2.17. Preencher e manter atualizado o diário de obras assinado pelo engenheiro responsável pela Contratada e pelo fiscal da obra do SESC/AP. O não cumprimento deste item deixará a Contratada passiva de advertência.
- 9.2.18. A contratada, após a execução, deverá entregar o projeto AS-BUILT, caso haja alguma alteração no traçado dos projetos complementares ou qualquer outra alteração no projeto de arquitetura.

9.3. SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO

- 9.3.1. Os Serviços deverão ser executados de forma a atender perfeitamente todas as normas e legislações federais, estaduais e municipais de segurança, higiene e medicina do trabalho. Onde deverá ser previsto: equipamentos de Proteção Individuais-EPI; andaimes com guarda-corpo; uniformes; crachá com dimensão de 6x4cm, horizontal, utilizando clip ou presilha Jacaré, onde conste o nome do funcionário em caixa alta, fonte Arial, altura de 6mm, e demais itens de segurança.
- 9.3.2. Fica estabelecido que é de responsabilidade da CONTRATADA:
 - 9.3.2.1. Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho.
 - 9.3.2.2. Dar ciência aos empregados, por meio de ordens de serviço, das normas regulamentadoras sobre segurança e medicina do trabalho.
 - 9.3.2.3. A contratada é obrigada a fornecer aos empregados gratuitamente equipamentos de proteção individual adequado ao risco envolvido e em perfeito estado de conservação e funcionamento.
 - 9.3.2.4. A observância em todos os locais de trabalho das obrigações básicas citadas, com referência à segurança, higiene e medicina do trabalho, não desobriga a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições relativas ao mesmo assunto,

incluídas em Código de Obras e/ou regulamentos sanitários da Administração Pública em que se situe o estabelecimento, bem como daquelas oriundas de convenções coletivas de trabalhos.

- 9.3.2.5.** A CONTRATADA será responsabilizada por danos pessoais ou materiais havidos em consequência de erros, falhas ou negligências, por ação ou omissão no cumprimento dos regulamentos e determinações relativas à segurança em geral.

10. FISCALIZAÇÃO

10.1. A execução do fornecimento do serviço deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Departamento de obras do Sesc/DR/AP, o qual será responsável pelas comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio, as ocorrências da relação contratual. A comissão de obras fará o recebimento provisório e definitivo.

10.2. Atribuições do fiscal do Contrato

- 10.2.1.** Fazer o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato.
- 10.2.2.** Acompanhar o andamento dos trabalhos na fase de execução.
- 10.2.3.** Recomendar medidas saneadoras, verificar o cumprimento das obrigações assumidas proceder os devidos registros e comunicar as autoridades superiores os casos de infração, suscetíveis de aplicação de pena pecuniária ou de rescisão contratual.
- 10.2.4.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento de todas as obrigações contratuais;
- 10.2.5.** Verificar os recursos materiais e humanos empregados na execução do contrato;
- 10.2.6.** Verificar se a forma de execução do objeto do Contrato, está de acordo com o disposto no Edital, Termo de Referência e no instrumento contratual;
- 10.2.7.** Cobrar da contratada o cumprimento do Contrato;
- 10.2.8.** Manter contato com a contratada de modo a promover todo tipo de interlocução operacional;
- 10.2.9.** Comunicar a Administração e Gestor de Contratos as ocorrências de cumprimento e de descumprimento detectadas; podendo propor medidas que melhorem a execução contratual;
- 10.2.10.** Solicitar a Administração as providências que ultrapassem a sua competência;
- 10.2.11.** Promover o registro documentado de todas as ocorrências contratuais diretamente relacionadas às obrigações assentadas no processo licitatório;
- 10.2.12.** Manter comunicação com o Setor de Gestão de Contratos visando o bom andamento da execução contratual;
- 10.2.13.** Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto contratado; encaminhando a Nota Fiscal / Fatura ao Setor Financeiro/Contabilidade dentro de no máximo 5 (cinco) dias após o seu recebimento.
- 10.2.14.** Solicitar a prorrogação do prazo de vigência contratual, se for o caso, manifestando acerca da necessidade e da qualidade de execução do contrato;
- 10.2.15.** Paralisar a execução do contrato diante de graves descumprimentos pelo fornecedor ou riscos para a Administração;
- 10.2.16.** Sugerir as pertinentes aplicações de penalidades, descrevendo claramente a

penalidade cabível em cada caso, encaminhando posteriormente ao Setor de Gestão de Contratos;

- 10.2.17.** Solicitar junto ao contratado a entrega dos materiais e serviços de acordo com o contrato firmado.

11. GARANTIA DOS SERVIÇOS

- 11.1.** A garantia da obra está amparada no Art.618 do Código Civil Brasileiro, a qual afirma que nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais como do solo.
- 11.2.** Nos casos de produtos especificados em planilha de referência pela Contratante, mas que tenha defeito de fabricação, a Contratada fica com a responsabilidade de resolver os vícios perante o fabricante;
- 11.3.** Aqueles vícios ocultos encontrados depois do recebimento da obra, a Contratada deverá acompanhar com sua equipe técnica especializada a resolução do problema.

12. ANEXOS

- 12.1.** Planilha Orçamentária – Anexo 1;
- 12.2.** Projetos - Anexo 2;
- 12.3.** Especificações Técnicas - Anexo 3;
- 12.4.** Modelo do termo de vistoria Técnica – Anexo 4

13. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Adaury Salles Farias
Arquiteto – RN 14.169-0 CAU
Consultor Técnico

CONCORRÊNCIA SESC/DR/AP Nº 23/0001-CC

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Em atendimento ao disposto na LICITAÇÃO em epígrafe, credenciamos o Sr....., portador da Carteira de Identidade n.º expedida por em __/__/__, para que represente nossa empresa nesta Licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, assinar Atas, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpôlos e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na Licitação.

Local, de de 2023.

nome e assinatura do responsável pela empresa

Observação:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

Este documento de credenciamento poderá ser substituído por Procuração.

Em ambos os casos (este Anexo ou Procuração), deverá ser juntado ao documento que comprove o poder de delegação do outorgante.

CONCORRÊNCIA SESC/DR/AP Nº 23/0001-CC

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

(papel timbrado da firma)

Declaro, para os devidos fins, que o Sr (a). (nome do representante) _____, representante de nossa empresa, (nome, CNPJ e endereço da empresa) _____, compareceu a _____, cidade _____, tendo visitado o local da obra objeto da Concorrência Pública: n.º, em ____ de _____ de 2023, e que tomou conhecimento de todas as condições e características físicas da edificação e do terreno onde serão executados os serviços objeto desta licitação de maneira criteriosa, cautelosa e detalhada assim como de seus arredores.

Declaro também que toda a documentação do edital, inclusive peças gráficas, projetos executivos, caderno de encargos, especificações técnicas, planilha orçamentária e, principalmente, todos os quantitativos foram devidamente verificados por nossa técnica e constatamos que não há divergências de quantidades entre a planilha e os projetos e que solicitamos ao SESC todas as informações necessárias à formulação desta proposta o qual respondeu a todos os questionamentos.

Local e data

LICITANTE

(nome do representante legal da empresa)

Nome e assinatura do representante do SESC

INSTRUÇÕES:

- 1) Este documento deverá ser apresentado, devidamente preenchido em papel timbrado da empresa, no momento da visita técnica ao representante do SESC que, após a realização da visita, atestará através de assinatura e carimbo.
- 2) Este documento deverá ser incluído no envelope de Documentação.

CONCORRÊNCIA SESC/DR/AP Nº 23/0001-CC

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E CONHECIMENTO
DAS CONDIÇÕES**

Declaro para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação,
que a empresa _____, CNPJ nº _____,
localizada na _____,
neste ato representada pelo Sr. _____ identidade _____
recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as condições necessárias à
participação na licitação.

Local, data

Carimbo da empresa e assinatura do representante legal

CONCORRÊNCIA SESC/DR/AP Nº 23/0001-CC

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE
(MODELO)**

Declara para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação referente ao processo licitatório na modalidade **Concorrência nº 23/0001**, formato Presencial, que em atendimento ao disposto no **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/88**, não possui em seu quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

Declara, finalmente, que possui as condições operacionais necessárias à perfeita execução do objeto.

Local, data.

Carimbo da empresa e assinatura do representante legal

Observação:

Este documento deverá estar datado, ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante, estar devidamente assinado por seu representante legal.

CONCORRÊNCIA SESC/DR/AP Nº 23/0001-CC

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC / DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ, instituição de direito privado sem fins lucrativos, instituída pelo Decreto-Lei nº 9.853, de 13 de setembro de 1946, com regulamento aprovado pelo Decreto Federal nº 61.836, de 5 de dezembro de 1967, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.593.251/0001-15, localizada na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beiril, Macapá-AP, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Presidente do Conselho Regional, (QUALIFICAÇÃO) e a empresa (...), inscrita no CNPJ sob o nº (...), com sede na Rua (...), nº (...), Bairro (...), Município/UF, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu sócio diretor o senhor (...), nacionalidade, estado civil, profissão, Identidade nº (...) – SSP/PA e CPF/MF nº (...), residente e domiciliado na Av. (...), nº (...), bairro (...), Município/UF, neste ato resolvem celebrar o presente contrato, nos termos que dispõe a legislação aplicável à espécie, e consoante as cláusulas e condições seguintes:

1. DA FUNDAMENTAÇÃO:

- 1.1. O presente contrato tem como fundamento o art. 3º, alínea “c”, do decreto nº61.836, de 05 de dezembro de 1967 (Regulamento do Serviço Social do Comércio – SESC), bem como a Resolução Sesc nº1.252/2012.

2. DO OBJETO:

- 2.1. O presente contrato tem objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de engenharia civil para reforma do auditório da escola Sesc-AP; mudança dos quadros de disjuntores das centrais de ar-condicionado que foram instalados em uma mureta sobre a calha da cobertura; reforma da sala de reforço para transformar em secretaria; construção de nova rede de águas pluviais cuja destinação final será a rede de macro drenagem existente, todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários para a realização e conclusão dos serviços, serão por conta da contratada.

3. DA CLÁUSULA INTEGRANTE:

- 3.1. Integra o presente contrato todas as disposições e especificações técnicas contidas no Edital e Anexos do Processo Licitatório nº 23/0001-CC, bem como seus anexos.

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

- 4.1. O prazo de VIGÊNCIA deste instrumento contratual será de **120 (cento e vinte) dias**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser aditado por igual período, desde que devidamente justificado;
- 4.2. Após o prazo estipulado e não havendo aditamento de prazo, o contrato será considerado como finalizado de pleno direito, independente de notificação ou aviso, judicial ou extrajudicial.

5. DO PRAZO DE EXECUÇÃO / ENTREGA DOS SERVIÇOS:

- 5.1. O prazo máximo de execução do objeto do presente Contrato é de **90 (noventa) dias**, a contar da data de assinatura do contrato, findo o qual a Contratada obriga-se a entregar a Contratante as obras inteiramente concluídas, nas condições deste Contrato;
- 5.2. No prazo citado no item anterior está incluso o período de 10 (dez) dias a contar da data de assinatura deste Contrato, destinado à mobilização dos recursos da Contratada a serem utilizados na realização do objeto;

- 5.3. Executar os serviços do presente instrumento a partir da assinatura do contrato com o conhecimento do Pedido ao Fornecedor – PAF, emitido pela Coordenação de Material e Patrimônio - CMP;
- 5.4. Quando, por motivo comprovadamente de responsabilidade da Contratante e inteiramente alheio à vontade da contratada, ou por motivo de força maior, ocorrerem atrasos no andamento da obra, devidamente registrados no Diário de Obras, assinado pela contratada e pela contratante, esta, por meio de aditamento ao contrato, poderá conceder dilação de prazo, correspondente aos atrasos verificados, reformulando-se o cronograma das obras e adotando-se o novo prazo para todos os efeitos;
- 5.5. **Caso a contratada verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá emitir no setor de protocolo do Sesc Amapá, a solicitação de prorrogação de prazo, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias à data prevista para o encerramento do prazo de execução. Nessa solicitação deverá constar o motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e a previsão do novo prazo;**
- 5.6. A solicitação mencionada no item antecedente será analisada pelo Sesc Amapá na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se a empresa a decisão final;
- 5.7. Em caso de negação de prorrogação de prazo, e caso não cumpra o prazo inicial, a Contratada ficará sujeito às penalidades previstas por conta do atraso na entrega dos serviços.

6. DO VALOR:

- 6.1. O valor global do presente contrato é de **R\$ (...)** (valor por extenso).

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 7.1. As despesas decorrentes do objeto deste contrato correrão 5.2.1.4. – Construções em Cursos dos recursos consignados nos orçamentos do Sesc/DR/AP.

8. DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 8.1. O valor global deste instrumento contratual será pago pela Contratante, em parcelas por etapas caracterizadas por eventos definidos e totalmente concluídos sobre o referido preço, a saber:
- 8.2. 1ª Parcela – Aos ... (...) dias corridos após a assinatura deste, o valor de **R\$... (...)**, correspondente a ... % (...) do valor total, quando executados e aceitos pela Contratante, os serviços previstos no cronograma físico-financeiro relativo à 1ª (primeira) etapa e mediante a apresentação do alvará (ou licença) da obra;
- 8.3. 2ª Parcela - Aos ... (...) dias corridos após a data da assinatura deste contrato, o valor de **R\$... (...)**, equivalente a ... % (...) do valor do contrato, quando executados e aceitos pela Contratante, os serviços previstos no cronograma físico-financeiro relativo à 2ª (segunda) etapa;
- 8.4. 3ª parcela - Aos ... (...) dias corridos após a assinatura deste, o valor de **R\$... (...)**, equivalente a ... % (...) do valor do Contrato, quando executados e aceitos pela Contratante, os serviços previstos no cronograma físico-financeiro relativo à 3ª (terceira) etapa;
- 8.5. 4ª parcela - Aos ... (...) dias corridos após a assinatura deste, o valor de **R\$... (...)**, equivalente a ... % (...) do valor do Contrato, quando executados e aceitos pela Contratante, os serviços previstos no cronograma físico-financeiro relativo à 4ª (quarta) etapa;
- 8.6. 5ª parcela - Aos ... (...) dias corridos após a assinatura deste, o valor de **R\$... (...)**, equivalente a ... % (...) do valor do Contrato, quando executados e aceitos pela Contratante, os serviços previstos no cronograma físico-financeiro relativo à 5ª (quinta) etapa;
- 8.7. 6ª parcela - Aos ... (...) dias corridos após a assinatura deste, o valor de **R\$... (...)**, equivalente a ... % (...) do valor do Contrato, quando concluída a obra e expedido o “Termo de Recebimento Provisório” pela Contratante;

- 8.8. O pagamento à Contratada será efetuado em moeda corrente nacional, depósito à empresa (de acordo com as normas do Sesc/DR/AP), em até **15 (quinze) dias úteis após** o recebimento da nota fiscal devidamente atestada pelo Departamento de Obras;
- 8.9. Para o recebimento de sua fatura a Contratada deverá informar na nota fiscal o número da conta, agência e nome do banco;
- 8.10. Não serão pagas as notas fiscais que estiverem eivadas de vícios, desacompanhadas dos documentos obrigatórios listados no item 9.2.5, acompanhadas de documentos falsos, forjados ou quando da pendência de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento apontados pela fiscalização. Cessadas essas causas, o pagamento será retomado sem que haja direito a atualização monetária;
- 8.11. A inobservância de quaisquer condições de pagamento não gera à Contratante o dever de pagar.
- 8.12. Havendo erro na fatura, recusa de aceitação de serviços pela Contratante, ou obrigações da Contratada para com terceiros, decorrentes da obra, inclusive obrigações sociais ou trabalhistas, que possam prejudicar de alguma forma a Contratante, o pagamento será susinado para que a Contratada tome as providências cabíveis. Os ônus decorrentes de sustações correrão por conta da Contratada;
- 8.13. Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades deste contrato, quaisquer que forem, nem implicará em aprovação definitiva dos respectivos serviços executados, total ou parcialmente;
- 8.14. Por ocasião de cada faturamento, será exigida simultaneamente a apresentação dos comprovantes de recolhimento do INSS, FGTS, ISS e PIS, bem como a folha de pagamento, relativos ao mês de competência imediatamente anterior;
- 8.15. A contratada poderá optar por receber o pagamento através de depósito bancário, devendo ser informado na nota fiscal o número da conta, agência e nome do banco, ou por receber o pagamento na Coordenadoria de Tesouraria do Sesc/DR/AP, que funciona nos seguintes horários: de segunda-feira a quarta-feira, das 09h às 11h e das 15h30 às 17h30, e na sexta-feira, das 09h às 11h, devendo a contratada apresentar os seguintes documentos:
 - 8.15.1. Se proprietário da empresa mediante apresentação do contrato social, documento de identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ;
 - 8.15.2. Ou, procurador mediante apresentação da procuração, contrato social, documento de identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ;
- 8.16. No valor estão incluídas todas as despesas com salários, encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, contribuições fiscais e parafiscais, uniformes, EPI's, EPC's, administração, transportes, impostos, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de realização do serviço devidas em decorrência, direta e/ou indireta, da execução do objeto deste Contrato, bem como o lucro da Contratada;
- 8.17. O Sesc/DR/AP se reserva o direito de não aceitar notas fiscais que não estejam acompanhadas dos documentos que comprovem quitação das obrigações. O não aceite das referidas notas fiscais não gera o dever de pagar enquanto houver pendência de obrigação que tenha sido imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento apontado pela fiscalização. Cessadas essas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

9. DAS OBRIGAÇÕES:

9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 9.1.1. Promover o acompanhamento e fiscalização, comunicando por escrito a contratada quaisquer ocorrências, irregularidade ou deficiência, relacionada com o serviço executado, através do Livro de Ordem (conforme resolução 1024 do CREA);
- 9.1.2. Efetuar o pagamento pelo fornecimento e serviço prestado, após devidamente atestada a nota fiscal/fatura de acordo com as condições de pagamento e preços pactuados;
- 9.1.3. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- 9.1.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços e materiais que a Contratada entregar fora das especificações exigidas;

- 9.1.5. Fornecer esclarecimento de todos os projetos que norteiam as obras;
- 9.1.6. Na falta de mais detalhamento, o departamento de obras fica na incumbência de apresentar em até 24 horas a solução.

9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 9.2.1. A empresa contratada deverá disponibilizar responsável técnico para acompanhamento da obra, o qual deverá estar presente diariamente no local da execução dos serviços, por período igual ou superior a 06 (seis) horas diárias. Esse responsável deverá registrar a sua responsabilidade técnica no Conselho Regional em até 02 (dois) dias úteis contados a partir da assinatura do contrato e entregar as vias à Contratante devidamente assinadas;
- 9.2.2. Executar os serviços com zelo, precauções e cuidados, tendentes a evitar danos materiais e pessoais a terceiros, assumindo inteira responsabilidade pelas consequências originadas de eventuais acidentes decorrentes de imprudência, negligência, imperícia ou dolo, excluídos os casos de força maior ou caso fortuito;
- 9.2.3. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo, inclusive locomoção, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes do fornecimento dos produtos;
- 9.2.4. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhistas em vigor, especialmente no que se refere ao pessoal;
- 9.2.5. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir;
- 9.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, apresentando os documentos que comprovem tal regularidade junto com a nota fiscal/fatura resultante do fornecimento do contrato e outras condições para o bom andamento dos serviços. São eles:
 - 9.2.6.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 9.2.6.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 9.2.6.3. Certidões de regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital, conforme o tipo de prestação;
 - 9.2.6.4. Certidão de regularidade do FGTS;
 - 9.2.6.5. Certidão negativa de débitos trabalhistas;
 - 9.2.6.6. Seguro de Responsabilidade Civil;
 - 9.2.6.7. Apresentar a cópia da folha de pagamento de todos os funcionários que tem carteira assinada, inclusive o do engenheiro responsável;
 - 9.2.6.8. Apresentar folha de pagamento de todos os funcionários temporários e o recibo de pagamento dos terceirizados, se houver;
 - 9.2.6.9. Via de todos os cartões ponto de todos os empregados ou o relatório da frequência digital;
 - 9.2.6.10. Cópia do Livro de Ordem com as devidas assinaturas;
 - 9.2.6.11. Relatório fotográfico a cores, onde o mesmo deve refletir o que foi descrito no Livro de Ordem dia-a-dia. O departamento de obra não receberá de outra forma;
 - 9.2.6.12. Comprovação de pagamento de empresa e/ou pessoa física que fizeram trabalho terceirizado. Para os casos de serviço técnico, o terceirizado deve apresentar ART de responsabilidade;
 - 9.2.6.13. Planilha de medição conforme padrão do departamento de obras;
 - 9.2.6.14. Cópia da CNO da obra;
 - 9.2.6.15. Apresentar a cópia do registro de emprego da obra em vigor;
 - 9.2.6.16. Cópia do vínculo do responsável técnico residente;
 - 9.2.6.17. Comprovante de pagamento das faturas de fornecimento de água e energia, do mês antecedente, decorrentes da execução dos serviços prestados, se for o caso de obras civis e que necessite de grande quantidade de energia e água;

- 9.2.6.18. Apresentar o seguro da obra no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato. Se houver aditivo, a contratada deve apresentar o seguro do aditivo, juntamente com a ART e/ou RRT do mesmo;
- 9.2.6.19. Apresentar a cópia dos livros de registro de empregados;
- 9.2.6.20. Apresentar o Boletim de Medição Mensal. Observamos que a mesma não deve ultrapassar o vigésimo sétimo dia do mês vigente. O valor da medição tem que ser exatamente como está no cronograma de execução.
- 9.2.6.21. A Nota fiscal deve, após sua emissão, ser validada pelo departamento contábil do SESC/AP. O departamento vai identificar os erros de recolhimento;
- 9.2.6.22. Apresentar o Contra Cheque ou comprovante de depósito assinado pelo colaborador;
- 9.2.6.23. Declaração de recebimento ou não de vale transporte;
- 9.2.6.24. Declaração de recebimento de vale refeição;
- 9.2.6.25. Apresentar relatório fotográfico juntamente com o diário de obras em três vias, de todas as atividades diárias pertinentes ao objeto licitado;
- 9.2.6.26. Para os casos de obras grandes, apresentar o CPMAT.
- 9.2.7. Manter na obra os livros de registro de empregados;
- 9.2.8. Manter na obra os cartões de pontos de todos os empregados;
- 9.2.9. Montar o canteiro de obras em consideração a NR18 do Ministério do Trabalho;
- 9.2.10. Apresentar a folha de pagamento de todos os funcionários. Quanto aos colaboradores temporários, apresentar contrato de serviços temporário com registro em cartório;
- 9.2.11. Providenciar as ligações provisórias de energia e água potável para ser usada no canteiro de obras;
- 9.2.12. Caberá à construtora regularizar a obra junto aos órgãos locais competentes (CREA e/ou CAU, PMM, etc) devendo os documentos ser entregues à Contratante, antes da aceitação final dos serviços, para que os mesmos componham a pasta da referida obra;
- 9.2.13. Nenhuma alteração nos projetos fornecidos, bem como as especificações técnicas, poderá ser feita sem a autorização, por escrito, da Contratante, conforme LEI Nº 9.610, DE 19 DE FEVEREIRO DE 1998, do contrário a contratada poderá ser penalizada se encontrarmos divergência de execução e projeto;
- 9.2.14. Fornecer produtos livres de quaisquer tipos de vício ou características que venham a prejudicar o desenvolvimento das atividades do Sesc/AP;
- 9.2.15. Reparar, corrigir ou remover às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verificarem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar sua substituição no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas), improrrogáveis, contados da notificação que lhe for entregue e sem ônus para o SESC/AP;
- 9.2.16. Preencher e manter atualizado o diário de obras assinado pelo engenheiro responsável pela Contratada e pelo fiscal de obra do SESC/DR/AP. O não cumprimento deste item deixará a Contratada passiva de **advertência e em caso de reincidência poderá receber multa 1% ao dia**;
- 9.2.17. Ao final da obra a Contratada deverá providenciar a "AS-BUILT" em tecnologia BIM, comprovando a originalidade dos softwares. Onde os mesmos deverão ser nas mesmas versões dos softwares usados no desenvolvimento dos projetos originais;
- 9.2.17.1. Ressaltamos que o item do As-Built é uma composição de arquiteto e/ou engenheiro e possivelmente um auxiliar que poderá ser um cadista e/ou um técnico que entende de Cad e Revit. O projeto As-Built, como qualquer projeto, deve conter ART e/ou RRT. Exemplo: Se o As-Built for de arquitetura, elétrico, lógica, incêndio, estrutural, rede de água, esgoto sanitário e outros complementares. Cada projeto deve ter seu profissional habilitado junto ao seu conselho de classe. A falta deste item causará o bloqueio do valor do seguro retido pelo SESC/AP. Lembramos que a comissão de obra só irá efetuar a devida cobrança se esse item estiver contido na planilha de referência;

- 9.2.18.** Serão de exclusiva responsabilidade da Contratada todas as despesas e providências que se tornarem necessárias à regularização do presente contrato, sendo expressamente vedada a sua negociação com terceiros alheios a este contrato, qualquer que seja a finalidade;
- 9.2.19.** Só terá o devido direito do acervo técnico engenheiro residente em primeiro lugar, por ser o profissional que conduz diariamente a obra, assinando todos os documentos relativos à mesma, como: Livro de Ordem (chamado de Diário de Obra), cronograma físico financeiro, planilha de aditivos de valor e/ou prazo de entrega e outras solicitações gerais. Também terá direito no acervo técnico aqueles engenheiros e/ou arquitetos que sejam proprietários da empresa vencedora do certame, desde que sua ART seja tipo equipe, ou seja, vinculada a ART principal.

10. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 10.1.** Os serviços serão executados rigorosamente de acordo com os projetos, proposta, especificações, caderno de encargos e cronogramas, dentro do prazo contratado, havidos como peças integrantes do presente instrumento, cabendo à Contratada, fornecer por sua conta ferramentas, máquinas, equipamentos, transportes e suprimentos indispensáveis à execução da obra, bem como todos os materiais e toda a mão-de-obra, necessários à perfeita execução dos serviços, empregando material de primeira qualidade e mantendo profissionais competentes e experimentados, uma vez que responde pela solidez e bom acabamento da obra, de acordo com o Código Civil brasileiro;
- 10.2.** **A execução da obra deverá ocorrer na Escola Antônio Oliveira Santos - localizada à Rua Jovino Dinoá, 4311, Beírol, CEP: 68902-030, Macapá-AP;**
- 10.3.** A Contratada obriga-se a respeitar, rigorosamente, no que se refere a todos os seus empregados e os de terceiros seus subcontratados, utilizados na obra, a legislação vigente sobre impostos, contribuições e taxas, segurança do trabalho, previdência social e acidentes de trabalho, por cujos encargos responderá unilateralmente em toda a sua plenitude e outros, por mais especiais que sejam. Somente é permitida a contratação com Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) registrada;
- 10.4.** O transporte, a guarda e a manutenção de equipamentos e materiais são de exclusiva responsabilidade e ônus da Contratada. Os equipamentos, assim como os materiais empregados para a execução dos serviços serão considerados como garantia suplementar do cumprimento das obrigações contratuais, não podendo ser retirados do local da obra sem prévia autorização da Contratante;
- 10.5.** Os resíduos sólidos gerados pela obra deverão ter destinação correta, conforme orientação da prefeitura do município;
- 10.6.** Todo e qualquer resíduo sólido de obra não poderá ser destinado para qualquer lugar, como: residências, aterro, lagoas, lixeira viciadas ou qualquer outro lugar que a prefeitura não identifique como legal.
- 10.7.** A contratada fica na obrigação de apresentar os custos de cada metro cúbico despejado no lugar devido e reconhecido pela prefeitura.
- 10.8.** Será da Contratada toda a responsabilidade de legalização da obra junto aos Órgãos Oficiais, às suas expensas;
- 10.9.** O desenvolvimento dos serviços e obras contratados deverá obedecer a um ritmo que satisfaça perfeitamente ao cronograma físico-financeiro constante da proposta da Contratada, salvo as dilatações de prazo previstas no item 5.4, devidamente aprovadas pela Contratante;
- 10.10.** Decorrido cada um dos prazos parciais do cronograma, ou o prazo de entrega da obra, se não concluídas as obras e serviços a eles correspondentes, ficará a Contratada a aplicação de sanções previstas na Cláusula Décima Sexta.

11. DO REAJUSTAMENTO:

- 11.1.** Os preços contratuais passíveis de reajustamento, conforme Lei vigente, serão reajustados, de acordo com o comportamento do índice da atual coluna 35 - índice de CUSTO NACIONAL DA CONSTRUÇÃO CIVIL - EDIFICAÇÕES, da revista "Conjuntura Econômica", editada pela Fundação Getúlio Vargas;

- 11.2. De acordo com as Leis nº 9.069, de 29/06/95 e 10.192, de 14/02/2001, que dispõem sobre o Plano Real, o índice previsto no subitem anterior será aplicado anualmente nas parcelas contratuais vincendas, a partir de 365 dias (um ano) da data do início da vigência do contrato;
- 11.3. O reajustamento previsto nesta Cláusula será procedido para cada parcela devida, a partir da assinatura do contrato de empreitada, com periodicidade anual, de acordo com o cronograma físico-financeiro, respeitado o disposto no subitem anterior desta Cláusula. Os serviços programados e não executados no prazo previsto no cronograma físico-financeiro, por culpa da contratada, não farão jus ao reajustamento;
- 11.4. No caso de reformulação do cronograma físico-financeiro, por prorrogação de prazo, prevalecerá o cronograma inicial para efeito de reajustamento, salvo se a Contratante tiver concorrido para a prorrogação;
- 11.5. Do cálculo de reajustamento será excluído o valor de qualquer aquisição de materiais pela Contratante, para a correção de serviços, nos termos do que estabelece o item 16.4 deste Contrato;
- 11.6. A liquidação de cada parcela, quando houver reajustamento, far-se-á por meio de duas faturas: uma, correspondendo à própria parcela, valor base contratual e outra relativa ao valor do reajustamento devido, deduzindo-se, também, desta última os 5% (cinco por cento) da retenção referida na Cláusula Décima Sexta;
- 11.7. Caberá à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo de cada reajustamento anual, cabendo a Contratante a conferência dos resultados apresentados;
- 11.8. Na hipótese do reajustamento ser concedido à Contratada por índice provisório, na forma prevista no subitem 12.11, se houver pagamento a maior ou a menor, os valores serão compensados no primeiro pagamento subsequente que for devido à Contratada ou se for o caso, no montante das retenções previstas no contrato;
- 11.9. O reajustamento será calculado pela seguinte fórmula:

FÓRMULA: $R = P \times T$

$$T = \frac{I - I_0}{I_0}$$

FÓRMULA: $R = P \times \frac{I - I_0}{I_0}$

R = Valor do reajustamento procurado.
P = Valor da parcela considerada.
T = Taxa de reajustamento.
I ₀ = Índice inicial de preços, representado pela coluna 35 - índice de CUSTO NACIONAL CONSTRUÇÃO CIVIL - Edificações, Índices Econômicos Nacionais da Revista "Conjuntura Econômica", relativo ao mês de abertura das propostas.
I = Índice vigente na data prevista no subitem 10.2, conforme cronograma físico-financeiro, após execução dos serviços da etapa considerada.

- 11.10. O valor do reajustamento de cada fatura será obtido, multiplicando-se a taxa "T" pelo valor bruto da fatura;
- 11.11. A fim de ser possibilitada a pronta apresentação dos reajustamentos, a fórmula poderá ser calculada, a título provisório, com base nos índices N-2, retroagindo I e I₀ dois meses, sujeitos a oportuna atualização, uma vez conhecidos os índices definitivos.

12. DOS SERVIÇOS EXTRAS:

- 12.1. Os serviços extras, ou seja, aqueles não previstos no projeto licitado serão orçados segundo os preços unitários constantes da proposta comercial da Contratada apresentada na Licitação e obrigatoriamente aprovados pela Contratante. Os materiais e mão de obra que não tenham correspondentes na planilha inicial terão preços unitários da época da apresentação da proposta de serviços extras e, ficarão sujeitos às retenções de que trata a Cláusula Décima Sexta;
- 12.2. Os valores dos serviços extras serão reajustados pela aplicação da fórmula expressa na Cláusula Décima Segunda, atribuindo-se ao fator P, o valor orçado para o serviço extra considerado e retroagindo à data do Contrato;
- 12.3. Nenhum serviço considerado extra pela Contratada poderá ser executado sem a prévia solicitação de serviço adicional ou extra, dirigida a Fiscalização mencionada na Cláusula Décima Quarta e sem a aprovação da Contratante. Todo serviço extraordinário será previamente submetido à avaliação e autorização do Departamento Nacional;
- 12.4. A Contratante reserva-se o direito de efetuar acréscimos ou reduções nos serviços referentes à obra, os quais serão orientados pelos seus preços unitários da proposta inicial, mediante previsão em termo de aditamento ao contrato, inclusive quanto às alterações no cronograma inicial da obra.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA OBRA:

- 13.1. A execução do serviço deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo **Departamento de Obras do SESC/DR/AP**, o qual será responsável pelas: comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências relacionadas a este contrato. A comissão de obras fará o recebimento provisório e definitivo em cima de LAUDO TÉCNICO do DPOBR/SESC;
- 13.2. A Fiscalização do contratante poderá recusar materiais que estejam em desacordo com as especificações do projeto, ordenando sua imediata remoção do canteiro de obras, bem como o afastamento de qualquer empregado ou subempreiteiro da CONTRATADA, a bem de serviços;
- 13.3. A Fiscalização da Contratante poderá rejeitar serviços que não correspondam às condições pactuadas, cabendo à Contratada refazê-los dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas da notificação que, para tanto, lhe for feita, correndo por sua conta, todas as despesas daí decorrentes;
- 13.4. A Contratada dará ciência imediata à Contratante, por meio de sua Fiscalização, de toda e qualquer anormalidade que se verificar na execução dos serviços, além de registrá-las no Diário de Obras;
- 13.5. A Contratada prestará todos os esclarecimentos solicitados pela Contratante, por intermédio da Fiscalização, a cujas reclamações obriga-se a atender pronta e irrestritamente;
- 13.6. A Contratada manterá na obra um Diário de Obras, onde serão lançados todos os fatos, especialmente as datas do início da obra e dos términos de cada etapa de serviço. O livro será rubricado pela Fiscalização e por um representante da Contratada na obra.

Parágrafo único – A ocorrência de qualquer descumprimento nas obrigações, condições ou fato que prejudique o cumprimento dos serviços, estará sujeita a aplicação das penalidades devidas.

14. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO:

- 14.1. Os recebimentos provisório e definitivo dos serviços executados deverão estar conforme projetos e norma técnica, bem como, deste instrumento contratual e edital do processo licitatório e seus anexos;
- 14.2. Concluída a obra, a Contratada comunicará o fato a Contratante, por meio de sua Fiscalização, para fins de recebimento ou em até 05 (cinco) dias úteis seguintes ao recebimento daquela comunicação, procederá a Contratante à vistoria geral das obras e estando estas em condições de serem recebidas, lavrar-se-á “**Termo de Recebimento Provisório**”, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:

- 14.2.1. Atendidas as condições indicadas neste instrumento contratual e exigências dispostas no edital do processo licitatório, através da comissão de obras, será registrado o recebimento provisório mediante atestado no verso da nota fiscal, ou em termo próprio;
- 14.2.2. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo da obra;
- 14.2.3. A empresa deverá iniciar novamente seus serviços, depois que receber o relatório da Comissão de Obras, onde estarão elencados todos os serviços que não estão em conformidade com a Norma Técnicas e/ou estão com execução de baixa qualidade técnica;
- 14.3. O recebimento definitivo deverá ser efetuado em até **90 (noventa) dias**, contados da data de ciência do termo de recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:
 - 14.3.1. Verificada alguma falha no serviço, será feito o registro formal e informado à contratada, para que proceda a sua correção no prazo de até **30 (trinta) dias**;
 - 14.3.2. Reserva-se ao Sesc Amapá o direito de não aceitar material cuja qualidade seja comprovadamente baixa e/ou que não estejam dentro do memorial descritivo;
 - 14.3.3. Caso não se consiga a entrega da obra dentro de **90 (noventa) dias**, previsto em lei, a Contratada ficará impossibilitada de receber a caução, até que se resolvam todas as questões pendentes descrita em relatório pelo Departamento de obras do Sesc/DR/AP.

15. DA GARANTIA DO CONTRATO:

- 15.1. Da Contratada será exigida por ocasião de cada faturamento (Cláusula Oitava) a retenção de 5% (cinco por cento) do valor de cada parcela, a título de garantia contratual, que será depositada em caderneta de poupança;
- 15.2. As importâncias retidas serão restituídas, pelo saldo que apresentarem, após o recebimento definitivo e a aceitação dos serviços;
- 15.3. Dessas retenções poderão ser pagos serviços que tenham que ser contratados com terceiros para corrigir falhas dos serviços executados pela contratada, bem como multas aplicadas por órgãos públicos e débitos porventura existentes para com o INSS, FGTS;
- 15.4. A Contratante reserva-se o direito de, no caso do NÃO atendimento ao prazo fixado pela Fiscalização da obra de reclamações por má execução dos serviços, retirar das retenções a importância correspondente ao valor necessário à correção das irregularidades, cuja execução providenciará imediatamente;
- 15.5. A importância retirada das retenções, para correção destas irregularidades será novamente retida pela Contratante, por ocasião do subsequente pagamento contratual que for devido à contratada;
- 15.6. O recebimento definitivo das obras, por parte da Contratante, não exime a Contratada das responsabilidades decorrentes das disposições constantes no art. 618 do Código Civil Brasileiro, respondendo esta, durante 05 (cinco) anos, a partir do recebimento definitivo da obra, pela solidez e segurança dos serviços executados, não só em razão do material e mão-de-obra, mas também do solo;
- 15.7. A Contratada tem, ainda, responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, sendo também responsável pela reparação do dano, conforme previsto no art. 441 do Novo Código Civil e art. 12 do Código de Defesa do Consumidor;
- 15.8. Nos casos de produtos especificados em planilha de referência pela Contratante, mas que tenha defeito de fabricação, a Contratada fica com a responsabilidade de resolver os vícios perante o fabricante;
- 15.9. Aqueles vícios ocultos encontrados depois do recebimento da obra, a Contratada deverá acompanhar com sua equipe técnica especializada a resolução do problema.

16. PENALIDADES E EXTINÇÃO DO CONTRATO:

- 16.1. Em caso de descumprimento de quaisquer cláusulas, recusa injustificada em assinar o contrato, bem como o atraso na prestação do serviço, sujeitam a Contratada às seguintes sanções:
 - 16.1.1. Advertência;

- 16.1.2. Multa compensatória no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- 16.1.3. Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total do contrato;
- 16.1.4. Rescisão unilateral do contrato;
- 16.1.5. Suspensão do direito de licitar/contratar com o Sesc/DR/AP por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 16.2. A Contratante deduzirá das faturas a serem pagas à Contratada, o valor das multas aplicadas, independentemente da retenção de que trata a Cláusula Décima Quarta;
- 16.3. A critério da Contratante, a Contratada não incorrerá na multa referida nos itens anteriores, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior que impeça a execução dos serviços, quando as causas forem registradas no Diário de Obras, assinadas pelas Partes. Nenhum outro registro será levado em consideração, somente o Diário de Obras;
- 16.4. O não cumprimento de quaisquer cláusulas ou condições deste Contrato, devidamente comprovado, importará na sua rescisão, a critério da parte não inadimplente. Fica, porém, estabelecido que a rescisão dar-se-á imediatamente e sem qualquer aviso extrajudicial ou judicial, nos seguintes casos:
 - 16.4.1. Falência ou dissolução da firma Contratada;
 - 16.4.2. Interrupção dos trabalhos, pela Contratada, por mais de **10 (dez) dias** consecutivos, sem motivo justificado, ou o não início da obra no prazo estipulado na Cláusula Quarta;
 - 16.4.3. Superveniente incapacidade técnica da Contratada, devidamente comprovada;
 - 16.4.4. Não recolhimento pela Contratada, dentro do prazo determinado, das multas que lhe forem impostas por órgãos oficiais;
 - 16.4.5. Valor das multas aplicadas superior ao valor das importâncias retidas em garantia deste Contrato, referidas na Cláusula Décima Quarta;
 - 16.4.6. Transferência do Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da Contratante;
 - 16.4.7. Negar-se a refazer qualquer trabalho realizado em desacordo com o projeto, e/ou com a técnica da boa construção, e as especificações gerais e particulares de natureza contratual, no prazo que, para tanto, determinar a Fiscalização da Contratante;
 - 16.4.8. Atraso injustificado da conclusão das obras por mais de **30 (trinta) dias consecutivos**.
- 16.5. Rescindido o Contrato, independentemente de aviso à Contratada, a Contratante entrará na posse imediata de todos os serviços executados, bem como de todo o material e equipamentos existentes no local da obra, renunciando a Contratada ao exercício do direito de retenção sobre eles;
- 16.6. Na hipótese prevista na cláusula anterior, uma vez na posse de serviços e materiais, a contratante procederá a uma vistoria e arrolamento, na presença de 2 (duas) testemunhas, a qual servirá de base para acerto final de contas;
- 16.7. Os equipamentos somente serão devolvidos à Contratada quando, a critério do Contratante, sua retenção não for necessária para garantia de obrigações da Contratada;
- 16.8. A Contratada assume exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que a rescisão, por sua culpa, acarretar ao Contratante;
- 16.9. Havendo litígio judicial, a fim de que os serviços não sejam paralisados, a Contratada, desde já, autoriza a Contratante a prosseguir os serviços, quer seja por conta própria, quer por intermédio de terceiros, não cabendo, neste caso, qualquer indenização à Contratada;
- 16.10. O presente Contrato poderá ser rescindido por mútuo consenso, atendida a conveniência da obra, sem ônus para ambas as partes, mediante termo próprio de medição rescisória, recebendo a Contratada o valor dos serviços já executados e dos materiais postos na obra;
- 16.11. A rescisão contratual prevista nesta Cláusula submete a Contratada à suspensão de participar de licitações e firmar novos contratos com a Contratante por até 02 (dois) anos, exceto nas condições previstas no subitem 17.10.

17. DO SEGURO:

- 17.1. A Contratada deverá providenciar à sua custa, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de assinatura do contrato, o Seguro de Responsabilidade Civil, inclusive respondendo pelo que exceder à

cobertura dada pela Seguradora, não cabendo ao Contratante qualquer obrigação decorrente de riscos da espécie;

- 17.2. A Contratada deverá entregar à Contratante uma cópia autenticada em cartório da apólice de Seguro de Responsabilidade Civil;
- 17.3. Ocorrendo incêndio ou qualquer sinistro na obra, de modo a atingir trabalhos a cargo da Contratada, terá esta, independentemente da cobertura dada pela seguradora, que refazer os serviços atingidos, sem solução de continuidade da obra, por prazo a ser acordado com a Contratante;
- 17.3.1. O documento deverá conter cláusula de cobertura contra danos de terceiros.

18. DOS SERVIÇOS NÃO EXECUTADOS

- 18.1. Aqueles serviços que não forem executados por qualquer motivo que seja, seus valores deverão ser subtraídos ou serão permutados, onde essa permuta originará uma planilha de supressão e aditamento que serão encaminhados a Diretoria Regional para a devida avaliação. Senão houve necessidade de aproveitamento dos valores, se fará um aditivo de subtração para corrigir o processo.

19. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

- 19.1. Durante a obra e até seu recebimento definitivo pela Contratante, correrão, exclusivamente, por conta e risco da Contratada, as consequências de:
 - 19.1.1. Sua negligência, imperícia ou imprudência;
 - 19.1.2. Falta de solidez nos trabalhos, encontrada mesmo após o término do Contrato, conforme art. 618, do Código Civil Brasileiro;
 - 19.1.3. Imperfeição ou insegurança da obra, conforme art. 441, do Código Civil Brasileiro;
 - 19.1.4. Infrações relativas ao direito de propriedade industrial;
 - 19.1.5. Furto, perda, roubo, deterioração ou avaria de materiais ou equipamentos usados na execução das obras e serviços;
 - 19.1.6. Ato ilícito seu, de seus empregados ou de terceiros e subcontratados;
 - 19.1.7. Acidentes de qualquer natureza, com materiais, equipamentos, empregados seus ou de terceiros, na obra, ou em decorrência dela.

20. DA RENÚNCIA DE DISPOSITIVOS CONTRATUAIS:

- 20.1. Nenhuma das disposições deste Contrato poderá ser considerada renunciada ou alterada, salvo se for especificamente formalizada através de Instrumento Aditivo. O fato de uma das partes tolerar qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra, não importa em alteração do Contrato e nem induz a novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a suspensão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 21.1. Quaisquer alterações que venham a ocorrer nos termos e condições deste Contrato, só terão validade se forem efetuadas através de aditamentos contratuais, assinados pelos representantes das partes.

22. DO FORO E REGISTRO:

- 22.1. O foro para qualquer postulação decorrente do presente Contrato é o da cidade de Macapá/AP.
- 22.2. O presente Contrato deverá ser registrado pela Contratada e à sua custa, na forma da Lei n°. 6.015, de 31 de dezembro de 1973 e alterações posteriores.

E, por estarem assim justos e contratados, na presença das testemunhas abaixo assinadas e para um só efeito legal, firmam, por si e seus sucessores, em 2 (duas) vias, o presente instrumento, cientes de que a Contratante é aplicável o disposto no artigo 150, item VI, alínea C, da Constituição Federal, no artigo 5º do

Decreto-Lei nº. 9853, de 13 de setembro de 1946 e nos artigos 12 e 13 de Lei nº. 2613, de 23 de setembro de 1955.

Macapá - AP, ____ de _____ de 2023.

(...)
Presidente do Conselho
Regional do Sesc/AP
CONTRATANTE

(...)
Sócio Diretor da Empresa
CONTRATADA

(...)
Fiscal do Contrato - Sesc/DR/AP

(...)
Gestor de Contratos - Sesc/DR/AP

Testemunhas:

1. _____
CPF

2. _____
CPF

CONCORRÊNCIA SESC/DR/AP Nº 23/0001-CC

ANEXO VII

QR CODE E LINK DE ACESSO AS PLANILHAS E PROJETOS

https://sescamapaadmin.sharepoint.com/:f/g/personal/cpl_sescamapa_com_br/EvXuICBiow5Bu0DMuytOTpABGGpnoCNd5Yic4g5Rq4SvQ?e=0sCcdh

