

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL SESC/DR/AP Nº 19/0021 - PG

O Serviço Social do Comércio – Departamento Regional no Estado do Amapá, com sede na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Macapá/AP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.593.251/0001-15, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL, designada pela Portaria “N” Sesc nº 077/2019 de 05 de junho de 2019, torna público que fará realizar processo licitatório, sob a modalidade **PREGÃO**, forma: **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regido pelo Regulamento de Licitações e Contratos, modificado e consolidado pela Resolução nº 1252/2012 de 6 de junho de 2012, publicada no Diário Oficial da União, em 26 de julho de 2012, e pelas condições e exigências constantes do presente Edital.

As instruções estabelecidas neste Edital de Licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente processo licitatório até a assinatura do respectivo contrato ou documento equivalente. Alegações de desconhecimento destas instruções, bem como das disposições legais acima especificadas, não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros ou divergências encontradas em seus documentos de **HABILITAÇÃO** e/ ou **PROPOSTAS**, ressaltando-se que o processo decorrente não é regido pela Lei nº 8.666/1993 (licitações e contratos da Administração Pública) ou outra norma similar, exceto pelas aqui referenciadas.

A documentação necessária à **HABILITAÇÃO** e as **PROPOSTAS** deverão atender a todas as exigências contidas no Edital. Qualquer descumprimento por parte do proponente implicará na sua inabilitação ou desclassificação.

Este edital de Licitação estará disponível no sítio do Sesc/DR/AP ([www.sescamapa.com.br](http://www.sescamapa.com.br)).

#### 1. DA ABERTURA

1.1. No local, data e hora abaixo indicada se fará a abertura do certame:

**LOCAL:** Sala da CPL-Centro Administrativo do Sesc/DR/AP;

**ENDEREÇO:** Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beiril, CEP: 68.902-030. Macapá-AP;

**DATA:** 11 /11/2019;

**HORA:** 15h.

#### 2 - DO OBJETO

2.1. O objeto deste Pregão é selecionar as propostas mais vantajosas, segundo os critérios estabelecidos neste Instrumento Convocatório e seus anexos para **FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL S-10 e ÓLEO DIESEL S-500)**, com ao atendimento das necessidades dos veículos automotores que compõem a frota de veículos do Sesc/DR/AP, por período de 12 (doze) meses.

#### 3 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes do objeto deste edital correrão à conta 5.1.2.1 – Material de Consumo dos recursos consignados nos orçamentos do Sesc/DR/AP.

3.2. Valor Estimado para Contratação:

3.2.1. O Valor estimado é de **R\$ 98.280,00 (noventa e oito mil duzentos e oitenta reais)** por um período de 12 (doze) meses.

#### 4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**4.1.** Poderão participar desta Licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade do objeto desta licitação, que comprovem sua qualificação, na forma indicada neste Edital;

**4.1.1.** Se a empresa-licitante se fizer representar por procurador não sócio ou, se sócio, sem poderes de administração, este deverá identificar-se exibindo a cópia e original da carteira de identidade ou outro documento oficial de identificação e será o único com condições de intervir no procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os fins, pela pessoa jurídica que represente, devendo estar munido de **Carta de Credenciamento (ANEXO II)** ou procuração, com firma reconhecida, juntamente com original do estatuto ou contrato social de constituição da empresa e sua última alteração, e/ou alterações consolidadas, registrado na Junta Comercial ou no órgão competente;

**4.1.2.** No caso de comparecimento de sócio com poderes de gestão o credenciamento referido no item anterior será dispensado, desde que o mesmo apresente cópia da carteira de identidade ou outro documento equivalente e o original do respectivo estatuto ou contrato social, e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em face da empresa-licitante;

**4.2.** Em qualquer das hipóteses dos subitens **4.1.1** ou **4.1.2** Os documentos referidos deverão ser entregues diretamente ao(à) Pregoeiro(a), **SEPARADAMENTE** dos envelopes de HABILITAÇÃO e de PROPOSTA, e sua conformidade será aferida para fins de credenciamento;

**4.3.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena, a critério da Comissão de Licitação, de exclusão sumária das licitantes representadas;

**4.4.** A não apresentação do documento de credenciamento ou a incorreção deste não impedirá a empresa de participar do certame, porém, a mesma não poderá ofertar lances;

**4.5.** Estarão impedidas de participar desta licitação, Pessoas Jurídicas que:

- a) Estejam suspensas de licitar com o SESC;
- b) Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou empregados do SESC; e
- c) Empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, estrangeiras que não funcionem no país;

**4.6.** A participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

#### 5 – DA PROPOSTA COMERCIAL

**5.1.** Apresentar em 1 (uma) via, em papel timbrado, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho. Digitada ou datilografada, redigida de forma clara, especificando o objeto da licitação, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal do licitante na última folha e rubricada nas demais, sendo todas as folhas numeradas sequencialmente.

**5.1.1.** O envelope deverá conter em sua parte externa e frontal uma etiqueta com as indicações abaixo:

<b>SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC AMAPÁ</b> <b>PREGAO PRESENCIAL Nº 19/0021 - PG</b> <b>RAZÃO SOCIAL:</b> <b>CNPJ Nº:</b> <b>ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA</b>	<b>DATA:</b>
---	--------------

**5.2.** Caso a proposta não esteja numerada/assinada o representante da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura do respectivo envelope.

5.3. A proposta de deverá conter:

5.3.1. Planilha orçamentária com a descrição dos itens, valor estimado, percentual de desconto, valor com aplicação do percentual de desconto e valor global com aplicação do percentual de desconto, conforme **Modelo de Proposta – Anexo III**;

5.3.2. Incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidas em decorrência, diretas e indiretas, da execução do objeto desta licitação;

5.4. Deverá considerar que o pagamento será realizado em conta bancária indicada pela contratada ou cheque nominal a empresa, em até 20 (vinte) dias após a apresentação da fatura, conforme condições de pagamento deste instrumento convocatório;

5.5. A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Não sendo indicado o prazo de validade fica subentendido como de 60 (sessenta) dias;

5.5.1. Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o contrato assinado, a empresa poderá ser consultada a cerca do interesse em prorrogar sua proposta por igual período conforme subitem 5.5, exceto se houver manifestação contrária formal da licitante, através de correspondência dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação;

5.6. Os termos constantes da proposta apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação da mesma ou substituição de envelopes, após sua entrega;

5.7. A **Proposta final** deverá ser entregue no prazo máximo de **36 (trinta e seis) horas**, contados a partir da solicitação do(a) Pregoeiro(a);

5.8. O(A) Pregoeiro(a) poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição da proposta.

## 6 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1. Independentemente da documentação necessária ao credenciamento, conforme descrito no item 4, os documentos de habilitação deverão ser entregue em cópias, em envelope lacrado e rubricado no fecho e identificado conforme abaixo:

<b>SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC AMAPÁ</b> <b>PREGAO PRESENCIAL Nº 19/0021 - PG</b> <b>RAZÃO SOCIAL:</b> <b>CNPJ Nº:</b> <b>ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO</b>	<b>DATA:</b>
--	--------------

### 6.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.2.1. Ato Constitutivo, **Estatuto ou Contrato Social em vigor**, acompanhado da última Alteração Contratual, ou a última Alteração Contratual Consolidada, se houver devidamente registrados, em se tratando de Sociedade Empresarial e, no caso de Sociedade Civil ou por Ações, os documentos comprobatórios do mandato de diretoria em exercício ou da eleição de seus administradores;

6.2.2. Documentos comprobatórios do **Representante Legal da Licitante**, a fim de comprovar que as assinaturas dos documentos de habilitação são de pessoa com poderes para tal: sendo que o CPF poderá ser comprovado caso o número de registro conste do Documento de Identidade.

a) Cópia autenticada da carteira de identidade e CPF;

b) Carta de Credenciamento (**ANEXO II**) ou **Procuração**, com firma reconhecida, acompanhada dos documentos citados no item 6.2.1, caso à licitante se faça representar por procurador ou credenciado.

**6.2.3.** A ausência do credenciamento do representante legal, a não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento, não inabilitará a licitante, mas impedirá o portador da proposta, quando for o caso, de se manifestar durante as reuniões.

**6.2.4.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao Sesc/DR/AP, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

### **6.3. HABILITAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**6.3.1.** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

**6.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual e Municipal**, relativo a domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**6.3.3.** Prova de Regularidade para com:

**6.3.3.1. Fazenda Federal:** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva, com efeitos negativos, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil. Podendo ser considerado também o novo modelo da certidão expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, a qual inclui as contribuições sociais, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

**6.3.3.2 Fazenda Municipal – ISS:** Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva, com efeitos negativos, emitida pela Secretaria de Fazenda Municipal, da sede da empresa licitante;

**6.3.3.3. Fazenda Estadual – ICMS:** Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva, com efeitos negativos, emitida pela Secretaria de Fazenda Estadual, da sede da empresa licitante;

**6.3.3.4. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, emitida pela Caixa Econômica Federal;

**6.3.3.5. Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS)** ou Certidão Conjunta conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

**6.3.3.6. A EMPRESA LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR A CNDT – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**, CONFORME ORDENADO PELA LEI Nº 12.440, DE 07.07.2011. ESSA CERTIDÃO PODERÁ SER IMPRESSA GRATUITAMENTE ATRAVÉS DO SITE [www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão);

**6.3.4.** Caso as certidões expedidas pelas fazendas: Federal, Estadual e Municipal sejam positivas, o Sesc/DR/AP se reserva o direito de só aceita-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito negativo, nos termos do art. 206 do código tributário nacional, passado pelo seu emitente.

### **6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.4.1. DECLARAÇÃO PARA CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL** de 1988, firmada pela licitante e conforme modelo no **ANEXO V** deste edital, de que não emprega menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze;

**6.4.2. DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL** e seus anexos, Pregão nº 18/0010-PG (**ANEXO IV**), e aceitou previamente todas as condições estipuladas neste Instrumento Convocatório, em papel timbrado da empresa Licitante e assinado pelo representante legal;

**6.4.3. ATESTADO(S) DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA**, comprovar, através de, no mínimo 01 (um), que a empresa fornece e ou tenha fornecido combustíveis (gasolina, óleo diesel S-10 e óleo diesel S-500) com qualidade e eficiência de acordo com a descrição do objeto deste edital. Esses documentos deverão ser emitidos, em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida, estando às informações ali contidas sujeitas à veracidade por parte do(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio;

**6.4.4. REGISTRO OU INSCRIÇÃO NA ENTIDADE PROFISSIONAL** competente que fiscaliza a atividade, Agência Nacional do Petróleo - ANP, atestando que o posto de abastecimento pode exercer

a atividade de revenda de combustíveis no varejo;

**6.4.5. ATESTADO EMITIDO PELO INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE INDUSTRIAL - INMETRO** quanto à regularidade de aferição metrológica das bombas de combustíveis do estabelecimento, com validade em dia;

**6.4.6. LICENÇA DE OPERAÇÃO** emitida pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Estado do Amapá - SEMA/AP informando que o posto está dentro das condições exigidas por aquele órgão, com validade em dia;

**6.4.7. ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO** emitido pela Prefeitura Municipal de Macapá, com validade em dia.

## **6.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**6.5.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata** (conforme a Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar de sua expedição, ou em data válida indicada na própria certidão.

## **6.6. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

**6.6.1.** Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou entrelinhas, podendo ser apresentados na ordem em que estão descritos acima, evitando-se folhas soltas e sem identificação;

**6.6.2.** Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por Cartório ou publicação em órgão da imprensa oficial ou cópia simples acompanhada do respectivo original para conferência pela Comissão de Licitação;

**6.6.3.** No caso de a licitante possuir filiais, as documentações apresentadas deverão referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação;

**6.6.4.** Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

**6.6.5.** A comissão reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

**6.6.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, que se enquadrem como tal e desejarem obter os benefícios da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão comprovar essa condição mediante Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa n.º 103, de 30.04.2007;

**6.6.7.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina os art. 42 e 43 da Lei Complementar 123/06;

**6.6.8.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, das microempresas e empresas de pequeno porte será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, a critério da comissão, para a regularização da documentação, conforme redação alterada do §1º do Art.43, da LC 147/2014;

**6.6.9.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem supracitado implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do Serviço Social do Comércio - SESC, Resolução SESC nº 1252 /2012. Sendo facultado, à instituição convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

**6.6.10.** A não apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação implicará na automática inabilitação do licitante;

**6.6.11.** Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos à conferência na página eletrônica do órgão emissor, que conferirá a sua autenticidade, durante a sessão.

**6.6.12.** Os documentos relacionados nos itens **6.2, 6.3, 6.4 e 6.5** deverão ser apresentados em original ou em fotocópias autenticadas e estar devidamente atualizados e dentro dos respectivos prazos de validade. Quando qualquer um dos documentos não mencionar a data de validade, o mesmo deverá ter sido emitido com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data para recebimento e abertura dos envelopes de que trata esta Licitação. Os documentos retirados através da internet não necessitarão de autenticação, desde que no mesmo, possa ser identificado o órgão emissor e a data de emissão.

**6.6.13. Todos os documentos de habilitação poderão ser autenticados pela Comissão Permanente de Licitações, com a apresentação dos originais, antes do prazo para entrega dos envelopes.**

**6.6.14.** A exigência do item **6.6.12** que trata de “prazo de validade e que os documentos deverão ter sido emitidos com data não superior a de 90 (noventa) dias anteriores à data para recebimento e abertura dos envelopes de que trata esta Licitação”, vigentes na data de abertura, não se aplica no documento exigido no item **6.4.3** do Edital.

**6.6.15.** As Certidões Negativas de INSS, FGTS, Quitação de Tributos e Contribuições Federais, Certidão da Dívida Ativa da União e Trabalhista poderá ser apresentada com emissão via Internet, respeitado o prazo previsto no **item 6.6.12** do presente Edital.

**6.6.16.** Em nenhuma hipótese será prorrogado o prazo para apresentação da **PROPOSTA DE PREÇO** escrita com os novos preços finais oferecidos na “**Sessão Pública de Disputa de Preços**” e da documentação de **HABILITAÇÃO** exigidos.

**6.6.17.** Serão habilitadas as Licitantes que apresentarem todos os documentos em conformidade com as exigências deste Instrumento Convocatório dentro do prazo previsto.

## 7 - DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

**7.1.** A sessão para recebimento e abertura dos envelopes distintos, da proposta e documentos de habilitação, será pública, dirigida pela CPL e o(a) Pregoeiro(a) no dia e hora estabelecido no item **1** deste edital, havendo:

**a)** Credenciamento (**ANEXO II**) e recebimento dos envelopes de “PROPOSTA” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”;

**b)** Abertura dos envelopes de “PROPOSTA”. Abertos os envelopes, a Comissão de Licitação analisará as propostas comerciais, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido neste edital e seus anexos;

**c)** Classificação das propostas - Será classificada a proposta de menor preço e as propostas com preço até 15% (quinze por cento) superior àquele;

**d)** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas neste edital, a proposta de menor preço e as duas melhores propostas subsequentes;

**7.2.** O(A) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de menor preço, em ordem decrescente. Somente serão considerados os lances inferiores ao último preço obtido.

**7.3.** Caso não se realize lances verbais, será classificada a licitante que apresentou o menor preço no ato da abertura das propostas.

**7.3.1.** Havendo lances verbais, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, deverá encaminhar, no prazo de 36 (trinta e seis) horas, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a), a proposta adequada ao último lance.

**7.4.** Serão consideradas desclassificadas as propostas:

**a)** Que não contiverem todos os dados e elementos exigidos para o envelope 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS", sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

b) Que ofertarem lances inexeqüíveis, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação;

c) Que não atenderem as condições exigidas neste edital.

d) As propostas que não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, também serão consideradas desclassificadas do certame.

7.5. Da desclassificação da proposta de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria comissão de licitação, com justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito na mesma sessão pública em que vier a ser proferida;

7.5.1. A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

7.5.2. Da decisão da comissão de licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso;

7.6. Encerrada a fase competitiva e sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope 02 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.7. Na hipótese de inabilitação, por descumprimento de qualquer exigência estabelecida no instrumento convocatório, a Comissão de Licitação autorizará o(a) Pregoeiro(a) a examinar a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

7.8. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora, as propostas e documentos de habilitação serão rubricados, a reunião será encerrada, após a aprovação e assinatura da ata pelos presentes.

7.8.1. O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar Parecer Técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal do Sesc para orientar sua decisão.

7.9. O processo será encaminhado para homologação e adjudicação pela Autoridade Competente, logo após, a licitante vencedora será convocada para no prazo de 5 (cinco) dias (a contar da data da convocação) assinar o CONTRATO, do qual farão parte integrante este edital, seus anexos, a proposta e demais documentos apresentados por esta.

7.10. As solicitações de fornecimento serão realizadas através de Requisição Específica, de acordo com as necessidades do Sesc/DR/AP.

7.11. A Comissão Permanente de Licitação, se julgar conveniente, poderá inverter o procedimento, abrindo primeiramente o envelope de habilitação e depois o envelope da proposta das empresas habilitadas.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS ESCLARECIMENTOS**

8.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o Ato Convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada por meio eletrônico, via Internet, para o seguinte endereço: [cpl@sescamapa.com.br](mailto:cpl@sescamapa.com.br), ou ao Sesc Araxá localizado na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, bairro Beiril, Macapá –AP, Setor de Protocolo.

8.2. O(A) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelo Departamento Jurídico do Sesc/DR/AP, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

8.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente Instrumento Convocatório deverão ser enviados ao(à) Pregoeiro(a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, informando o número da Licitação, por meio eletrônico, via Internet, para o seguinte endereço: [cpl@sescamapa.com.br](mailto:cpl@sescamapa.com.br) ou ao Sesc Araxá localizado na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, bairro Beiril, Macapá –AP, Setor de Protocolo, e não constituirão necessariamente, motivos para que se altere a data e horário do Pregão.

8.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas para conhecimento de todos os interessados no sítio do **Sesc/DR/AP**– [www.sescamapa.com.br](http://www.sescamapa.com.br) **no link licitações.**

## 9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE

9.1. Observadas às demais condições deste Instrumento Convocatório e seus anexos, o Julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

9.2. A empresa licitante deverá obedecer às quantidades e especificações técnicas, para o(s) item(ns) escolhido(s), conforme **ANEXO I**.

9.3. Se a proposta ou lance de menor preço, não for aceitável, ou se a Licitante não atender às exigências de **HABILITAÇÃO**, a Comissão Permanente de Licitação examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade desta última e solicitando os documentos para proceder a sua **HABILITAÇÃO**. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma oferta vantajosa e que atenda as exigências do Edital.

9.4. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante detentora do menor preço final será Declarada Vencedora.

9.5. Declarada a Licitante vencedora pela Comissão Permanente de Licitação, o(a) Pregoeiro(a) consignará esta decisão e os eventos ocorridos em Ata própria, que será disponibilizada aos participantes, encaminhando-se o Processo à Autoridade Competente para Adjudicação e Homologação.

## 10. DOS RECURSOS

10.1. Qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de interpor recurso, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, **registrando a síntese de suas razões**, quando lhe será concedido o prazo de **02 (dois) dias úteis** para apresentar as razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;

10.2. Após a manifestação, a licitante deverá encaminhar as suas razões para o endereço do Sesc Araxá, localizado na rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol, Macapá-AP, em nome da Comissão Permanente de Licitação, no prazo máximo de até **02 (dois) dias úteis posteriores a intenção de manifestação recurso**;

10.2.1. Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora dos prazos previstos acima.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos acima, importará na decadência desse direito, ficando a Comissão Permanente de Licitação autorizada a adjudicar o objeto a licitante declarada vencedora;

10.3.1. Observado o disposto no subitem **10.2**, os autos do Processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala da CPL do Sesc/DR/AP, situado na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, Bairro Beírol, Macapá-AP;

10.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.5. Os recursos contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação terão efeito suspensivo;

10.6. Havendo recurso, a Comissão Permanente de Licitação apreciará os mesmos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento, e, caso não reconsidere sua posição, caberá à Autoridade Competente a decisão em grau final;

10.7. As respostas aos recursos recebidos, com relação ao presente **PREGÃO PRESENCIAL**, serão disponibilizadas para consulta de todos os interessados no sítio do **Sesc/DR/AP** - [www.sescamapa.com.br](http://www.sescamapa.com.br).

## 11. DA ADJUDICAÇÃO

11.1. Após homologação e adjudicação do processo pela Administração Regional do Sesc/DR/AP, a empresa vencedora será convidada a retirar o Pedido ao Fornecedor - PAF e/ou Assinar Contrato pelo seu preço proposto, irrevogável, assinado pelo Sesc/DR/AP, observadas as condições estipuladas



neste Edital e seus anexos.

## 12. DO CONTRATO

**12.1.** A licitante vencedor firmará com o **Sesc/DR/AP**, instrumento contratual ou documento equivalente, definido como Pedido ao Fornecedor - PAF, pelo qual se obrigará a fornecer o objeto desta Licitação, nas condições constantes do presente Edital, Anexos, e na **PROPOSTA**, da(s) empresa(s) contratada(s).

**12.2.** O prazo para formalização do contrato ou instrumento equivalente será de até **05 (cinco) dias**, a contar da data da homologação do processo pela Autoridade Competente.

## 13. DO ACRÉSCIMO

**13.1.** No interesse da Administração do Sesc/DR/AP, o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), com fundamento do art. 30 da Resolução Sesc 1252/2012;

**13.1.1.** A licitante vencedora poderá aceitar o acréscimo nas mesmas condições licitadas, desde que instada a se manifestar em prazo hábil.

## 14. DAS PENALIDADES

**14.1.** Quando participar da licitação a proponente estará sujeita às penalidades pelos atos de seu preposto ou representante, inclusive depois de contratado por: conduta inapropriada, recusa da proposta, falha, irregularidade, não cumprimento de prazo, outros casos a critério do Sesc que venham a frustrar ou inviabilizar o objeto da presente licitação.

**14.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estipulado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo acarretar ao licitante as seguintes penalidades: perda do direito a contratação; e suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesc pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**14.2.1.** Caso a contratada possua outros contratos firmados com o Sesc/DR/AP, os mesmos também serão rescindidos visto a aplicação desta sanção.

**14.3.** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas, dará a contratante o direito de penalizar com:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- c) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total do contrato;
- d) Rescisão unilateral do contrato;
- e) Suspensão de licitar/contratar com o Sesc por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**14.4.** A critério do Sesc/DR/AP as sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da falta cometida, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**14.5.** Verificada a recusa em assinar o contrato, o Sesc/DR/AP poderá convocar as licitantes remanescentes, obedecendo à ordenação final.

## 15. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**15.1.** A Licitante Vencedora deverá executar rigorosamente o objeto, de acordo com as especificações constantes neste Instrumento Convocatório, bem como as condições que constam de sua Proposta;

**15.2.** O pessoal alocado pela licitante vencedora para prover os serviços deverá ser adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;

**15.3.** Imediatamente após a assinatura do CONTRATO, a CONTRATADA deverá disponibilizar o atendimento, abastecendo os veículos da frota do Sesc/DR/AP com combustível adequado, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, a contratante as exigências do edital nº 19/0021 - PG;

15.4. Fornecer ao Sesc/DR/AP, (de acordo com sua solicitação), combustível de ótima qualidade, no posto de abastecimento da licitante vencedora, dentro das especificações exigidas no Edital e Termo de Referência;

**15.5. Os valores de litros serão cobrados de acordo com preço de bomba do dia do abastecimento, aplicando sobre o preço o percentual de desconto.**

15.6. A Licitante Vencedora, como única empregadora de seu pessoal, compromete-se a segurá-lo contra riscos de acidentes de trabalho, observar rigorosamente todas as prescrições relativas às Leis Trabalhistas e da Previdência ou correlatas vigentes no País;

15.7. A Licitante Vencedora se compromete a fornecer o objeto licitado nos horários de atendimento em que seu Posto de Abastecimento estiver aberto ao público;

15.8. O fornecimento do objeto se dará de forma contínua e parcelada, em conformidade com as solicitações do Sesc/DR/AP;

15.9. A Sesc/DR/AP encaminhará seus veículos até o posto de abastecimento, dentro do horário de funcionamento deste, o qual não poderá ser inferior ao intervalo de horário das 7 (sete) horas;

15.10. A licitante vencedora fornecerá o objeto mediante a apresentação Requisição Específica do Sesc/DR/AP;

15.11. Para o abastecimento dos veículos deverá ser emitido comprovante de abastecimento contendo a quantidade abastecida e a quilometragem do veículo na hora do abastecimento;

15.12. Em caso de panes, falta dos combustíveis, casos fortuitos ou de força maior, a Licitante Vencedora deverá providenciar alternativas de abastecimento nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo Sesc/DR/AP, sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato;

15.13. O aceite do objeto licitado pelo Sesc/DR/AP, não exclui a responsabilidade civil da Licitante Vencedora, por vícios de quantidade, qualidade ou técnica dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente;

15.14. A Fiscalização sobre o cumprimento das obrigações contratuais será realizada pela Coordenação de Apoio Operacional do Sesc/DR/AP.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **16.1. Obrigações do Sesc/DR/AP:**

16.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

16.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

16.1.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

16.1.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço/fornecimento realizado(s) , no prazo e condições estabelecidas neste Termo

16.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa contratada entregar fora das especificações exigidas.

16.1.6. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;

16.1.7. Aplicar penalidades a licitante vencedora, quando for o caso;

16.1.8. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

### **16.2. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:**

16.2.1. Fornecer o objeto deste nas condições e prazos estabelecidos neste edital, bem como sua proposta;

16.2.3. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto contratado;

**16.2.4.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais constantes na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria;

**16.2.5.** Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto desta licitação;

**16.2.6.** Arcar com todas as obrigações, responsabilidades em caso de sinistro com perda total ou parcial, incluindo danos materiais, pessoais e a terceiros, isentando o Sesc/DR/AP de qualquer responsabilidade durante o abastecimento;

**16.2.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos causados ao Sesc/DR/AP e ou a terceiros, quer sejam decorrente de sua culpa ou dolo, quer sejam ocasionados por ação ou omissão de seus empregados, decorrentes de reclamações, ações judiciais ou extrajudiciais, furtos e roubos, ou ainda multas e despesas, durante a execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento do Sesc/DR/AP;

**16.2.8.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, especialmente no que se refere ao pessoal;

**16.2.9.** Manter, durante toda a execução do futuro Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, apresentando os documentos que comprovem tal regularidade, junto com a nota fiscal/fatura resultante do fornecimento dos combustíveis: Prova de Regularidade com os Tributos Federais, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014; Certificado de Regularidade do FGTS; Prova de Regularidade relativos a Tributos e Contribuições Federais, Estaduais e Municipais; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

**16.2.10.** Garantir a boa qualidade do objeto deste edital, os quais devem estar de acordo com as normas vigentes;

**16.2.11.** Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste edital mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o Sesc/DR/AP, desde que de responsabilidade da licitante vencedora;

**16.2.12.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do Sesc/DR/AP, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

**16.2.13.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto deste Edital cabendo integralmente o ônus dele decorrente, independentemente da exercida pelo Sesc/DR/AP;

**16.2.14.** Por ocasião da inspeção do Sesc/DR/AP, a fiscalização deverá indicar as eventuais correções e complementações, caso existam, consideradas ao fornecimento dos combustíveis;

**16.2.15.** Não transferir a outrem os serviços contratados, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência do Sesc/DR/AP.

## 17. DO PAGAMENTO

**17.1.** O pagamento à contratada será efetuado em moeda corrente nacional ou cheque nominal à empresa (de acordo com as normas da contratante), em até **20 (vinte) dias**, sendo que o prazo contará a partir da data de recebimento da Nota Fiscal pelo Setor de Protocolo do SESC/DR/AP, unidade Araxá. Se o fiscal detectar a ausência de algum documento ou erro na nota fiscal poderá rejeitar de imediato;

**17.2.** A CONTRATADA emitirá, após o fornecimento do Combustível solicitado, nota fiscal evidenciando a execução do objeto, especificando os valores cobrados conforme o tipo do produto fornecido;

**17.3.** A contratada poderá optar por receber o pagamento através de depósito bancário, devendo ser informado na nota fiscal o número da conta, agência e nome do banco, ou por receber o pagamento na Coordenadoria de Tesouraria do Sesc/DR/AP, que funciona nos seguintes horários: de segunda-feira a quarta-feira, das 09h às 11h e das 15h30 às 17h30, e na sexta-feira, das 09h às 11h, devendo a contratada apresentar os seguintes documentos:

**17.3.1.** Ao proprietário da empresa mediante apresentação do contrato social, documento de identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ;

**17.3.2.** Ou, procurador mediante apresentação da procuração, contrato social, documento de identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ.

**17.4.** O Sesc/DR/AP se reserva o direito de não aceitar notas fiscais que não estejam acompanhadas dos documentos que comprovem quitação das obrigações. O não aceite das referidas notas fiscais não gera o dever de pagar enquanto houver pendência de obrigação que tenha sido imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento apontado pela fiscalização. Cessadas essas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

**17.5.** A contratante deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal os seguintes documentos:

a) Regularidade das certidões do INSS, FGTS, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União, Certidão Estadual, Municipal e CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**17.6.** As empresas que tiverem seu CNAE previsto no Protocolo ICMS nº 42, de 03 de julho de 2009, deverão emitir a nota fiscal conforme legislação vigente.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** As licitantes deverão examinar cuidadosamente os termos e condições da presente Licitação, para que tenha ciência de todos os detalhes que possam afetar de algum modo o fornecimento do objeto desta Licitação;

**18.2.** As empresas licitantes assumem todos os custos de preparação de suas propostas e o **Sesc/DR/AP** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

**18.3.** As empresas licitantes são responsáveis pela fidedignidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados na proposta;

**18.4.** Após a apresentação da PROPOSTA escrita, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Sesc/DR/AP;

**18.5.** É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da Sessão Pública;

**18.6.** Simples omissões ou irregularidades irrelevantes, sanáveis ou desprezíveis, a exclusivo critério da Comissão Permanente de Licitação, e que não causem prejuízo ao Sesc/DR/AP e as Licitantes, poderão ser relevadas;

**18.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos na presente Licitação excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento;

**18.8.** Os prazos estabelecidos nesta Licitação só se iniciam e vencem nos dias em que houver expediente no Sesc/DR/AP;

**18.9.** O Sesc/DR/AP reserva-se o direito de rejeitar a(s) proposta(s) que não atender(em) às especificações do presente Edital, contratar a totalidade do objeto ora licitado ou somente parte dele, em função de conveniência administrativa, sem que deste ato caiba direito a qualquer espécie de recurso, indenização ou reclamação da(s) proponente(s); bem como, cancelar a presente licitação de ofício ou por interposição de recursos de terceiros;

**18.10.** A empresa licitante poderá obter informações sobre o objeto da licitação e outros elementos de caráter legal ou interpretação necessária ao perfeito conhecimento desta licitação junto a Comissão Permanente de Licitação, de segunda à sexta feira, até três dias anteriores a data de abertura das propostas, no horário das 08h às 12h das 14h às 18 horas, através do fone (96) 3241.4440, ramal 246. E-MAIL: [cpl@sescamapa.com.br](mailto:cpl@sescamapa.com.br);

**18.11.** O Sesc/DR/AP não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos por ele em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Sesc/DR/AP quanto do

emissor, bem como se exime de qualquer responsabilidade quanto aos esclarecimentos, avisos de alterações e inclusões no edital e seus anexos, uma vez que cabe aos licitantes o acompanhamento das alterações no Portal do Sesc [www.sescamapa.com.br](http://www.sescamapa.com.br) no link Licitações;

**18.12.** A apresentação da proposta e habilitação indicará que a proponente conhece e aceita todo o conteúdo deste Edital, seus anexos e Normativos;

**18.13.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Comissão Permanente de Licitação, com base na Legislação Vigente;

**18.14.** Este Edital, seus anexos, o Pedido ao Fornecedor - PAF e/ou Contrato e a Proposta da Empresa Vencedora, formam entre si um único documento.

<b>19 - ANEXOS</b>
--------------------

**19.1. ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

**19.2. ANEXO II** – CREDENCIAMENTO (MODELO);

**19.3. ANEXO III** – MODELO DE PROPOSTA;

**19.4. ANEXO IV** – DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS;

**19.5. ANEXO V** – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR;

**19.6. ANEXO VI** – MINUTA DO CONTRATO.

Macapá - AP, 14 de outubro 2019.

**Eliezir Viterbino da Silva**  
Presidente do Conselho Regional Sesc/AP

**Alana de Andrade Soares**  
Presidente/Pregoeira da CPL Sesc/AP

**PREGÃO PRESENCIAL  
SESC/AP Nº 19/0021 - PG**

**ANEXO I**

DATA: <b>29/04/2019</b>	TERMO DE REFERÊNCIA Nº <b>02/2019</b>	RCMS Nº 19/0229
SETOR REQUISITANTE: <b>CAO</b>		

**1. OBJETO**

1.1. O objeto do presente termo de referência é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustível com vistas ao atendimento das necessidades dos veículos automotores que compõe a frota de veículos do SESC/AP, por um período de 12 meses.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A aquisição de combustível justifica-se pelo atendimento as atividades finalísticas e administrativas da DR/AP, sendo indispensável seu consumo para manter a frota de veículos em circulação, auxiliando diretamente na execução das ações que se realizam fora da instituição, dando apoio logístico no deslocamento de colaboradores tanto em Macapá/Santana quanto nas Unidades Operacionais do Interior do Estado como: Mazagão, Laranjal do Jari, Amapá e Oiapoque.

**3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1. O presente termo de referência é regido pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, a Resolução Sesc 1.252/2012.

**4. DESCRIÇÃO DOS ITENS**

Item:	Descrição:	Tipo:	Previsão de consumo mensal	Quant. meses:	Valor anual em litros.
01	Gasolina	Comum	1.000	12	12.000
02	Diesel	S-10	100	12	1.200
03	Diesel	S-500	1.000	12	12.000

**5. DA ENTREGA, RECEBIMENTO, ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS E EXECUÇÃO DO SERVIÇO.**

5.1. Imediatamente após a assinatura do CONTRATO, a CONTRATADA deverá disponibilizar o atendimento, abastecendo os veículos da frota do Sesc/Ap com combustível adequado, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas.

5.2. Os valores de litros serão cobrados de acordo com preço da bomba do dia do abastecimento.

5.3. O abastecimento será realizado diretamente nas bombas de combustível dos postos conveniados pela CONTRATADA, tendo seu endereço de localização, na Capital Macapá.

5.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o

objeto deste Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, no prazo de 24 horas, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

**5.5.** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do combustível, reservando a Contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões de qualidade do produto fornecido.

**5.6.** A CONTRATANTE encaminhará seus veículos até o posto de abastecimento, dentro do horário de funcionamento deste, o qual não poderá ser inferior ao horário das 07:00 horas da manhã.

**5.7.** O fornecimento do combustível será efetuado mediante solicitação da Sesc, de acordo com as suas necessidades, ficando a Contratada obrigada a fornecer mediante a apresentação de Requisição Específica do SESC, sequencialmente numerada em duas vias, obrigatoriamente espaços a serem preenchidos pelo Sesc/Ap com as seguintes informações: data de emissão, quantidade e tipo de combustível, nº da placa do veículo, carimbo e assinatura do Fiscal do Contrato, assinatura do motorista e assinatura do frentista sendo a Contratante a única responsável pela autenticidade da referida requisição.

**5.8.** A Contratada deverá dispor de sistema de gerenciamento de abastecimento, disponibilizando informações do tipo: preço, marca e placa do veículo, nome do motorista, data e hora e tipo do combustível.

**5.9.** A Contratada deverá emitir cupom fiscal para cada abastecimento realizado no dia.

**5.10.** Em caso de panes, falta dos combustíveis, casos fortuitos ou de força maior, a CONTRATADA deverá providenciar alternativas de abastecimento nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato.

**5.11.** Nas Notas Fiscais serão discriminados os itens, quantidade, os preços praticados no ato do abastecimento e em destaque o desconto concedido.

## **6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência correrão à conta 5.1.2.1 – Material de Consumo dos recursos consignados nos orçamentos do Sesc Amapá.

## **7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.1.** Comprovar através de, no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, ter a empresa executado o objeto deste Termo de Referência. Este documento deverá ser emitido, em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida;

**7.2.** Apresentar alvará de Funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal;

**7.3.** Possuir autorização de revenda varejista de combustíveis automotiva outorgada pela ANP (inciso "I" do art. 06º da Resolução ANP Nº41 DE 05/11/2013);

**7.4.** Possuir Licença de Operação expedida pela Secretária de Estado do Meio Ambiente SEMA;

## **8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **8.1. Obrigações da contratada:**

**8.1.1.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, descrito no **item 5.5**, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

- 8.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou nos pagamentos devidos à CONTRATADA o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.1.3.** Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo, inclusive locomoção, seguro de acidentes, obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE;
- 8.1.4.** Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 8.1.5.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.1.6.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.7.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.1.8.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;
- 8.1.9.** Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá obrigatoriamente constar de justificativa protocolizada no Setor de Protocolo do Sesc/DR/AP, dirigida ao fiscal do contrato, no prazo de 24h (vinte e quatro horas) anterior à data prevista para a execução da obrigação;
- 8.1.10.** Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento de combustível.
- 8.1.11.** Fornecer equipamentos, instalações, ferramentas, materiais e mão-de-obra necessária para os abastecimentos dos veículos da frota do Sesc/Ap;
- 8.1.12.** Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento do combustível, de acordo com as especificações constantes da proposta;
- 8.1.13.** Garantir que os frentistas dos postos conveniados tenham domínio do serviço contratado;
- 8.1.14.** A contratada responsabilizar-se-á por credenciar os postos de combustíveis que deverão obedecer aos padrões estabelecidos pela Agência Nacional de Petróleo.
- 8.1.15.** O fornecimento dos combustíveis será realizado no mínimo no horário das 07:00 horas da manhã, todos os dias, inclusive aos sábados, domingos e feriados, de forma a não interromper os trabalhos do CONTRATANTE;
- 8.1.16.** Os produtos fornecidos poderão ser submetidos a exame para fins de comprovação da observância das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, das especificações exigidas e outros padrões de qualidade adotados pelo Governo Federal e da Agência Nacional do Petróleo - ANP;
- 8.1.17.** Emitir e entregar no Setor de Protocolo do Sesc/DR/AP, a Nota Fiscal acompanhada dos documentos que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista, a fiel execução do objeto e demais exigidos neste instrumento, todos em duas vias, sendo que uma via de cada documento será encaminhada para atestação e pagamento e a outra cópia será devolvida à contratada com recebimento em cada página;
- 8.1.18.** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, principalmente no que tange à regularidade das certidões do INSS, FGTS, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União, Certidão Estadual, Municipal e CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.



## **8.2. Obrigações da Contratante:**

**8.2.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**8.2.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**8.2.3.** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**8.2.4.** Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço/fornecimento realizado(s) , no prazo e condições estabelecidas neste Termo;

**8.2.5.** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa contratada entregar fora das especificações exigidas.

## **9. FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A fiscalização do Sesc/DR/AP sobre o cumprimento das obrigações contratuais será exercida pela Coordenação de Apoio Operacional.

## **10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento à contratada será efetuado em moeda corrente nacional ou cheque nominal à empresa (de acordo com as normas da contratante), em até 20 (vinte) dias, sendo que o prazo contará a partir da data de recebimento da Nota Fiscal pelo Setor de Protocolo do SESC Amapá, unidade Araxá. Se o fiscal detectar a ausência de algum documento ou erro na nota fiscal poderá rejeitar de imediato.

**10.1.1.** A entrega de Notas Fiscais só poderá ser realizada de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 18h, na Coordenação de Apoio Operacional (CAO) ao Fiscal do Contrato.

**10.2.** O pagamento à contratada será efetuado em moeda corrente nacional, através de depósito bancário por sistema online ou cheque nominal à empresa (de acordo com as normas do Sesc/DR/AP).

**10.3.** A contratada poderá optar por receber o pagamento através de depósito bancário, devendo ser informado na nota fiscal o número da conta, agência e nome do banco, ou por receber o pagamento na Coordenadoria de Tesouraria do Sesc/DR/AP, que funciona nos seguintes horários: de segunda-feira a quarta-feira, das 09h00min às 11h00min e das 15h30min às 17h30min, e na sexta-feira, das 09h00min às 11h00min, devendo a contratada apresentar os seguintes documentos:

**10.3.1.** Ao proprietário da empresa mediante apresentação do contrato social, documento de identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ;

**10.3.2.** Ou, procurador mediante apresentação da procuração, contrato social, documento de identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ.

**10.4.** O Sesc/DR/AP se reserva o direito de não aceitar notas fiscais que não estejam acompanhadas dos documentos que comprovem quitação das obrigações. O não aceite das referidas notas fiscais não gera o dever de pagar enquanto houver pendência de obrigação que tenha sido imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento apontado pela fiscalização. Cessadas essas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

**10.5.** A contratante deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal os seguintes documentos:

- a) Regularidade das certidões do INSS, FGTS, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União, Certidão Estadual, Municipal e CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

## **11. PENALIDADES**

**11.1.** A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

11.1.1. Perda do direito à contratação;

11.2. O inadimplemento total ou parcial ou o atraso no cumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação das seguintes penalidades:

11.2.1. Advertência;

11.2.2. Multa compensatória de 10% (dez) por cento sobre o valor do contrato;

11.2.3. Multa moratória de 0,2% (dois décimos) por cento por dia de atraso no cumprimento da obrigação;

11.2.4. Rescisão unilateral por parte do Sesc/DR/AP;

11.2.5. Suspensão de licitar com o Sesc por prazo não superior a 02 (dois) anos.

11.3. As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente e deverão considerar os princípios do contraditório, ampla defesa, razoabilidade e proporcionalidade.

## **12. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

12.1. A proposta terá validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

## **13. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

13.1. A vigência será de 12 (doze) meses

**PREGÃO PRESENCIAL  
SESC/AP Nº 19/0021 - PG**

**ANEXO II**

**MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Em atendimento ao disposto no item **6.2.2** da Licitação nº **19/0021 - PG**, credenciamos o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., para que represente nossa empresa nesta Licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, assinar Atas, propostas e contratos, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-lo e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na Licitação.

Macapá-AP, ....de.....de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)  
(nome do representante legal da empresa)

**OBSERVAÇÃO:**

**Este documento deverá estar datado, ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante, estar devidamente assinado por seu representante legal e reconhecido.**

**PREGÃO PRESENCIAL  
SESC/AP Nº 19/0021 - PG**

**ANEXO III**

**PROPOSTA (MODELO)**  
(em papel timbrado da empresa)

Ao  
Serviço Social do Comércio – SESC/DR/AP  
Comissão Permanente de Licitação  
Edital de Pregão Presencial nº 19/0021-PG

DADOS DA EMPRESA	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
E-MAIL:	TELEFONE:
NOME DA PESSOA QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO	
CPF:	RG:

DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO	
BANCO:	
AGÊNCIA:	
CONTA CORRENTE:	

A presente proposta tem como objeto o **(descrever objeto)**, de acordo com as especificações mínimas obrigatórias constantes no termo de referência do Pregão Presencial nº. 19/0021-PG do Departamento Regional do Sesc//DR/AP.

Item	Descrição do objeto	UND	Valor unitário	Valor total estimado (12 meses)
01	Gasolina Comum, Diesel S-10 e Diesel S-500	LITROS	R\$	R\$

Valor Global da Proposta com percentual de desconto: R\$ (\_\_\_\_\_)

- Validade da proposta: no mínimo 60 (sessenta) dias.
- Tipo de frete: CIF-Macapá;
- Prazo limite de entrega: De acordo com o especificado no PAF (pedido ao fornecedor).

Informamos, por oportuno, que nos preços acima já estão computados todos os custos necessários decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, bem como, já estão inclusos todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e seguros (se for o caso), deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam direta e indiretamente nesta proposta.

Local, data  
Assinatura do representante legal

**PREGÃO PRESENCIAL  
SESC/AP Nº 19/0021 - PG**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO  
(MODELO)**

(Nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que referente ao processo licitatório na modalidade **Pregão nº 19/0021 - PG**, espécie **Presencial**, tomou conhecimento e aceitou previamente todas as condições estipuladas na referida licitação, bem como, expressar que o preço ofertado engloba todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete (CIF-Macapá), seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir sobre (o objeto desta licitação) \_\_\_\_\_ e a obrigatoriedade em realizar a entrega, conforme solicitado pelo Setor de Compras e Contratos do Sesc Amapá.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO:**

**Este documento deverá estar datado, ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante, estar devidamente assinado por seu representante legal.**

**PREGÃO PRESENCIAL  
SESC/AP Nº 19/0021 - PG**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

O interessado abaixo identificado DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1983, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

**IDENTIFICAÇÃO**

Empresa: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_  
Signatário (s): \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?

SIM	NÃO

Localidade \_\_\_\_\_(dia) de (mês) de 2019.

\_\_\_\_\_  
(Nome Representante Legal)  
CPF nº (especificar)

**OBSERVAÇÃO:**

**Este documento deverá estar datado, ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante, estar devidamente assinado por seu representante legal.**

**PREGÃO PRESENCIAL  
SESC/AP Nº 19/0021 - PG**

**ANEXO VI  
MINUTA DO CONTRATO**

**Nº DO CONTRATO \_\_\_\_\_**

**O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC – DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ**, instituição de direito privado sem fins lucrativos, instituída pelo Decreto-Lei nº 9.853, de 13 de setembro de 1946, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.593.251/0001-15, localizada na Rua Jovino Dinoá, nº 4311, bairro Beiril, Macapá-AP, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Presidente do Conselho Regional, Senhor **ELIEZIR VITERBINO DA SILVA**, brasileiro, empresário, portador da cédula de identidade nº 238889-SSP/AP e CPF nº 262.998.952-68 e a empresa (...), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (...), com escritório localizado na Av. (...), nº (...), Bairro (...) – Município/UF, CEP (...), doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu proprietário (a), o senhor (a), nacionalidade, profissão, estado civil, portador da cédula de identidade nº (...) SSS/AP e CPF nº (...), residente e domiciliado na Av. (...), nº (...), Bairro (...), Município/UF, CEP (...), neste ato resolvem celebrar o presente contrato, nos termos do que dispõe a legislação aplicável à espécie, e consoante as cláusulas e condições seguintes:

**2. DA FUNDAMENTAÇÃO:**

- 2.1. O presente contrato tem como fundamento o art. 3º, alínea “c”, do decreto nº 61.836, de 05 de dezembro de 1967, bem como Resolução Sesc nº 1.252/2012.

**3. DO OBJETO:**

- 3.1. O objeto do presente contrato é o **FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL S-10 e ÓLEO DIESEL S-500)**, de acordo com os quantitativos e especificações relacionadas neste contrato.

**4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:**

- 4.1. O presente contrato vigorará pelo período de **12 (doze) meses** a contar da data de sua assinatura.

**5. DO PRAZO DE FORNECIMENTO:**

- 5.1. O objeto contratado será fornecido durante o período de **11 (onze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

**6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

- 6.1. As despesas decorrentes do objeto deste contrato correrão à Conta 5.1.2.1 – Material de Consumo, dos recursos consignados nos Orçamentos do SESC/DR/AP.

**7. DO VALOR:**

- 7.1. O valor global do presente contrato é de **R\$ (...) (...)**, composto pelo fornecimento dos itens

discriminados no quadro abaixo:

Item	Descrição	Marca	Unidade	QTDE	Valor Unit.	Valor Total
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ (...)</b>

## 8. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:

- 8.1. A entrega do objeto deste instrumento deverá ser feita de forma imediata. Após a assinatura do contrato, a contratada deverá disponibilizar o atendimento, abastecendo os veículos da frota do Sesc/AP com combustível adequado, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas;
- 8.2. Os valores dos litros serão cobrados de acordo com **preço da bomba do dia do abastecimento**;
- 8.3. O abastecimento será realizado diretamente nas bombas de combustível dos postos conveniados pela contratada, tendo seu endereço de localização, na Capital Macapá;
- 8.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento contratual, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, no **prazo de 24 horas**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido;
- 8.5. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do combustível, reservando a Contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões de qualidade do produto fornecido;
- 8.6. A CONTRATANTE encaminhará seus veículos até o posto de abastecimento, dentro do horário de funcionamento deste, o qual não poderá ser inferior ao horário das 07:00 horas da manhã;
- 8.7. O fornecimento do combustível será efetuado mediante solicitação do Sesc, de acordo com as suas necessidades, ficando a contratada obrigada a fornecer mediante a apresentação de **Requisição Específica do SESC**, sequencialmente numerada em duas vias, obrigatoriamente espaços a serem preenchidos pelo Sesc/AP com as seguintes informações: data de emissão, quantidade e tipo de combustível, nº da placa do veículo, carimbo e assinatura do Fiscal do Contrato, assinatura do motorista e assinatura do frentista sendo a Contratante a única responsável pela autenticidade da referida requisição;
- 8.8. A Contratada deverá dispor de sistema de gerenciamento de abastecimento, disponibilizando informações do tipo: preço, marca e placa do veículo, nome do motorista, data e hora e tipo do combustível;
- 8.9. A Contratada deverá emitir cupom fiscal para cada abastecimento realizado no dia;
- 8.10. Em caso de panes, falta dos combustíveis, casos fortuitos ou de força maior, a contratada deverá providenciar alternativas de abastecimento nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo contratante, sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato;
- 8.11. Nas Notas Fiscais serão discriminados os itens, quantidade, os preços praticados no ato do abastecimento e em destaque o desconto concedido.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:



**9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a) Promover o acompanhamento e fiscalização, comunicando por escrito e por telefone a contratada qualquer ocorrência, irregularidade ou deficiência, relacionada com o fornecimento dos produtos;
- b) Efetuar os pagamentos pelos fornecimentos realizados, após devidamente atestadas às notas fiscais/faturas, de acordo com as condições e preços pactuados, em até 20 dias;
- c) Designará representante para exercer a fiscalização do produto durante o recebimento;
- d) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a contratada entregar fora das especificações exigidas;
- f) Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela contratada.

**9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) Cumprir os prazos previstos ou outros que venham a ser fixados pelo Sesc/DR/AP;
- b) A Contratada deverá fornecer os produtos solicitados nas quantidades e nos prazos estipulados pela solicitação formal emitida pela Coordenação de Apoio Operacional – CAO - Sesc/AP;
- c) Providenciar imediata correção dos erros apontados pela Contratante, quanto à execução do fornecimento e promover imediata substituição do material, em caso de irregularidade;
- d) A Contratada fornecerá pessoal necessário para realizar a entrega dos produtos, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com o Sesc/DR/AP, em nenhuma hipótese;
- e) A Contratada se obriga a fornecer os produtos deste contrato ao Sesc/DR/AP, a partir da Requisição Específica do SESC;
- f) Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento do combustível, de acordo com as especificações constantes da proposta;
- g) Garantir que os frentistas dos postos conveniados tenham domínio do serviço contratado;
- h) A contratada responsabilizar-se-á por credenciar os postos de combustíveis que deverão obedecer aos padrões estabelecidos pela Agência Nacional de Petróleo.
- i) O fornecimento dos combustíveis será realizado no mínimo no horário das 07:00 horas da manhã, todos os dias, inclusive aos sábados, domingos e feriados, de forma a não interromper os trabalhos do CONTRATANTE;
- j) Os produtos fornecidos poderão ser submetidos a exame para fins de comprovação da observância das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, das especificações exigidas e outros padrões de qualidade adotados pelo Governo Federal e da Agência Nacional do Petróleo - ANP;
- k) Fornecer o objeto/produtos com zelo, precauções e cuidados, tendentes a evitar danos materiais e pessoais a terceiros, assumindo inteira responsabilidade pelas consequências originadas de eventuais acidentes, decorrentes de imprudência, negligência, imperícia ou dolo, excludentes os casos de força maior ou caso fortuito;
- l) Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste contrato, inclusive, locomoção, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes do fornecimento dos produtos;
- m) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, especialmente no que se refere ao pessoal;

- n) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir;
- o) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando os documentos que comprovem tal regularidade no recebimento do pagamento resultante da entrega do objeto;
- p) Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada no setor de protocolo da unidade Sesc/DR/AP, dirigida ao fiscal deste contrato, até o 24 (horas) anteriores à data prevista para o atraso;
- q) Garantir a boa qualidade dos produtos, objeto deste contrato, os quais devem estar de acordo com as normas vigentes;
- r) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de 24h (vinte e quatro horas) os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- s) Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- t) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- u) Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento de combustível.
- v) Fornecer equipamentos, instalações, ferramentas, materiais e mão-de-obra necessária para os abastecimentos dos veículos da frota do Sesc/AP;
- w) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- x) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos produtos, preservando o Sesc de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da contratada;
- y) O aceite ao objeto pelo Sesc/DR/AP, não exclui a responsabilidade civil do fornecedor, por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos serviços, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste instrumento, verificadas posteriormente.

## **10. DO PAGAMENTO:**

- 10.1. O pagamento à contratada será efetuado em moeda corrente nacional, através de depósito bancário, por sistema online ou cheque nominal à empresa (de acordo com as normas do Sesc/DR/AP), devendo-se ser informado, obrigatoriamente, na nota fiscal o número, nome do banco, número da agência e conta corrente;
- 10.2. Os pagamentos efetuados através de cheque nominal à empresa serão realizados no setor de Tesouraria do Sesc/DR/AP, nos seguintes dias e horários:
  - a) Segundas-feiras das 15h às 17h30, nas quartas-feiras de 09h às 11h30 e das 15h às 17h30 e nas sextas-feiras de 09h às 11h30;
- 10.3. O representante da empresa, no ato do recebimento, deverá portar os seguintes itens:
  - a) Se proprietário da empresa, mediante apresentação do contrato social, documento de identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ;
  - b) Se procurador, mediante apresentação da procuração, contrato social, documento de

identificação com foto e carimbo da empresa com CNPJ.

- 10.4. A Contratante terá o prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis** para efetuar o pagamento, após a nota fiscal ter sido recebida e atestada pelo fiscal do contrato;
- 10.5. Caso não haja expediente no Sesc/DR/AP no dia do vencimento da nota fiscal, fica o pagamento prorrogado para o primeiro dia útil subsequente;
- 10.6. As empresas que tiverem seu CNAE previsto no protocolo ICMS nº42, de 03 de julho de 2009, deverão emitir a nota fiscal conforme legislação vigente;
- 10.7. O Sesc/DR/AP se reserva o direito de não aceitar notas fiscais que não estejam acompanhadas dos documentos que comprovem quitação de obrigações concernentes à Certidão Negativa de Débitos do INSS, Certificado de Regularidade do FGTS, Prova de Regularidade relativa a tributos e Contribuições Federais, Certidão de débitos trabalhistas e ainda autorizações em cumprimento a legislação vigente;
- 10.8. O Sesc/DR/AP poderá suspender o pagamento, após notificação à Contratada, enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas, em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, e a nota fiscal tenha sido devidamente atestada pelo setor competente, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

## 11. DA REGULARIDADE FISCAL

- 11.1. Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, apresentando os documentos que comprovem tal regularidade junto com a nota fiscal/fatura resultante do fornecimento do objeto contratado, quais sejam:
  - a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e a Dívida Ativa da União;
  - c) Certidões de regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital, conforme o tipo de prestação;
  - d) Certidão de regularidade do FGTS; e
  - e) Certidão negativa de débitos trabalhistas.

## 12. DA NOVAÇÃO:

- 12.1. Nenhuma das disposições deste Contrato poderá ser considerada renunciada ou alterada, salvo se for especificamente formalizada através de Instrumento Aditivo. O fato de uma das partes tolerar qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra, não importa em alteração do contrato e nem induz a novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a suspensão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

## 13. DA FISCALIZAÇÃO:

- 13.1. A fiscalização deste contrato será exercida pela **Coordenação de Apoio Operacional – CAO do Sesc/AP** a quem compete acompanhar todas as etapas do contrato, comunicar, notificar, solicitar, requisitar e praticar demais atos com vistas a assegurar o bom andamento dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências e solicitando à instância superior a tomada de medidas que excedam sua competência.

#### **14. DA RESCISÃO:**

- 14.1. O descumprimento de qualquer cláusula ou simples condição deste instrumento poderá importar na sua rescisão, a critério da parte prejudicada;
- 14.2. Fica estabelecido que a rescisão se dará imediata e independentemente de qualquer aviso extrajudicial ou interpelação judicial no seguinte caso:
- a) Falência ou dissolução da contratada.

#### **15. DA CLÁUSULA INTEGRANTE:**

- 15.1. Integram o presente contrato as disposições constantes no edital do **Processo Licitatório nº 19/0021-PG**, bem como seus anexos.

#### **16. DAS PENALIDADES:**

- 16.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante vencedora as seguintes penalidades:
- a) Perda do direito à contratação.
- 16.2. O inadimplemento total ou parcial ou o atraso no cumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação das seguintes penalidades:
- a) Advertência;
- b) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- c) Multa moratória de 0,2% (dois décimos) por cento ao dia de atraso no cumprimento da obrigação;
- d) Rescisão unilateral por parte do Sesc/AP;
- e) Suspensão de licitar com o Sesc por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 16.3. As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente e deverão considerar os princípios do contraditório, ampla defesa, razoabilidade e proporcionalidade.
- 16.4. Verificada a recusa em assinar o contrato, o Sesc/DR/AP poderá convocar as licitantes remanescentes, obedecendo à ordenação final.

#### **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 17.1. As situações não previstas no presente contrato poderão ser dirimidas livremente entre as partes, desde que não acarretem em alteração do contrato, a qual só poderá ser feita mediante termo aditivo.

#### **18. DO FORO:**

- 18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Macapá para resolver eventuais litígios oriundos do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, na presença das testemunhas abaixo assinadas e para um só efeito legal, firmam pôr si e seus sucessores, em 02 (duas) vias, o presente instrumento.

Macapá – AP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

**ELIEZIR VITERBINO DA SILVA**

Presidente do Conselho  
Regional do SESC/AP  
CONTRATANTE

---

(...)

Proprietário da Empresa

(...)

CONTRATADA

---

**ALINE MARTINS FLEXA**

Fiscal do Contrato - Sesc/DR/AP

---

**RICKSON GOMES DA NATIVDADE**

Gestor deste Contrato - Sesc/DR/AP

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
CPF

2. \_\_\_\_\_  
CPF